SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	02 de septiembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	042 de 2024.		**Fecha Suscripción del Contrato**	24 de abril de 2024.	
Nombre Contratista	**Angélica María Charry Guarnizo**		**Identificación**	28.548.665	
Correo Electrónico Contratista	acharry@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	26 de abril de 2024		**Fecha de Terminación**	25 de diciembre de 2024	
Plazo inicial del Contrato	8 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	8 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de agosto de 2024				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales de la economía popular en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 52.08%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 39.58%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 68.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del Contrato	$ 68.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado de la Cesión	$ 26.916.667
Valor a pagar en el periodo reportado	$8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$32.583.333**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTO	395	12/02/2024	2739	24/04/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividades	Evidencias
1	Apoyar y acompañar la estructuración, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos de la Dirección de Proyectos, priorizando los de economía popular.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: a. Proyección y envío documento solicitud de las 3 viabilidades organización CONELAEC-Destinación provisional (14 de agosto) b. Reunión territorial occidente para arreglos en el predio el Peñol organización amor. c. Solicitud de documentos de la Organización AMARUD, tramite para actualización de debida diligencia d. Envío a comité de negocios organización AMARUD-Medellín	Anexo1Solicitud_destinacion_provisional_ CONELAEC Anexo 2 Reunión territorial occidente-predio Amor Anexo 3 Solicitud debida diligencia AMARUD Anexo 4 Presentación Comité de negocios AMARUD-26082024
2	Apoyar la interlocución institucional interna y externa de la Dirección de Proyectos, para impulsar o fortalecer proyectos priorizados por la dependencia, entre ellos los de economía popular.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: a. Articulación SENA para formación en Atención al cliente y hotelería y Turismo-organización CONELAEC b. Apoyo para el registro de los participantes al proceso de formación SENA- CONELAEC c. Apoyo para la jornada de sensibilización para la formación 14 de agosto de 2024 d. Apoyo inicio proceso de formación Atención al cliente SENA-CONELAEC 28 de agosto de 2024	Anexo 5 Propuesta de trabajo SENA-CONELAEC Anexo 6 Reunión de articulación SENA-SAE Anexo 7 Listado de personas a capacitar CONELAEC Anexo 8: Listado de asistencia formación
3	Apoyar la ruta de gestión de recursos con entidades del nivel nacional y con cooperación internacional.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: a. Se acompañó la construcción de fichas de proyecto para la organización juvenil Liderazgo Popular con el fin de realizar articulación interinstitucional con Ministerio de Igualdad b. Se acompañó la construcción de ficha de proyectos para la organización juvenil MOCAO con el fin de realizar articulación interinstitucional con Ministerio de Igualdad	Anexo 9 Perfil del Proyecto LIDERAZGO POPULAR 14082024 Anexo 10 Envío fichas proyecto a la Dirección de Proyectos - Ministerio de Igualdad Anexo 11 Perfil del Proyecto MOCAO 020
4	Apoyar la elaboración de informes periódicos para la alta dirección en relación con el seguimiento y evaluación de los proyectos ejecutados por la Dirección.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
5	Apoyar la gestión, seguimiento y supervisión de convenios de carácter institucional o de cooperación	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades:	Anexo 12 Informe No. 6 Angelica Charry

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividades	Evidencias
	realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizó informe No. 6 donde se describen las actividades realizadas durante el mes de agosto y se entregan los correspondientes soportes	
7	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
8	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos	N/A
9	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades Reuniones de seguimiento con los lideres de proyectos - socialización formatos estrategia de sostenibilidad ARN para la organización CONELAEC	Anexo 13 Socialización formatos estrategia de Sostenibilidad
11	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje” y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legalmente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9471445475	Agosto	1.025.000

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9471445475	Agosto	$553.600
Salud	9471445475	Agosto	$432.500
ARL	9471445475	Agosto	$18.100
CCF	9471445475	Agosto	$20.800
Total			**1.025.000**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2024.09.10 11:19:25 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ
Directora
Supervisor

ANGELICA MARÍA CHARRY GUARNIZO
Contratista

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE