SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	01 de agosto de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	042 de 2024.		**Fecha Suscripción del Contrato**	24 de abril de 2024.	
Nombre Contratista	**Angélica María Charry Guarnizo**		**Identificación**	28.548.665	
Correo Electrónico Contratista	acharry@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	José Luis León Álvarez (e)				
Fecha de Iniciación	26 de abril de 2024		**Fecha de Terminación**	25 de diciembre de 2024	
Plazo inicial del Contrato	8 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	8 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de julio de 2024				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales de la economía popular en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 39.58%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 27.08%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 68.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del Contrato	$ 68.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado de la Cesión	$ 18.416.667
Valor a pagar en el periodo reportado	$8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$41.083.333**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTO	395	12/02/2024	2739	24/04/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividades	Evidencias
1	Apoyar y acompañar la estructuración, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos de la Dirección de Proyectos, priorizando los de economía popular.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: • Se realizo solicitud de fichas de predios extintos en Medellín-Antioquia con el fin de identificar oportunidades para proyectos en la zona 05072024 • Se realizo solicitud de identificación de oportunidades de formación para la organización CONELAEC.09072024 • Se llevo a cabo visita al predio San Nicolas, en compañía de la Organización y funcionarios de la Unidad de implementación 09072024 • Se realizo solicitud, revisión, consolidación y envío de documentos para debida diligencia organización CONELAEC envío de documentos a la OIAC el 23 de julio • Se realizo visita al predio Hotel ROA, del municipio el Colegio-Cundinamarca identificando que el predio esta ocupado, en buenas condiciones, no tiene contrato vigente y se encuentra apto para el desarrollo de un proyecto hotelero.	Anexo 1: Fichas Medellín Extintos_05072024 Anexo 2: Correo articulación SENA Formación CONELAEC 09072024 Anexo 3: Correo envío informe de visita predio San Nicolas 09072024 Anexo 4: Informe Visita predio San Nicolas Bogotá 09072024. 5. Solicitud Doc Debida diligencia CONELAEC 09072024 Anexo 6: PPT Hotel El colegio-CONELAEC 23072024 7. PPT Reu. AMARUD LP 14072024
2	Apoyar la interlocución institucional interna y externa de la Dirección de Proyectos, para impulsar o fortalecer proyectos priorizados por la dependencia, entre ellos los de economía popular.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: • Apoyo para la coordinación del proceso de formación SENA-SAE, para lo cual se solicitaron ajustes a la formación fortaleciendo las temáticas 08/07/2024 • Se realizo informe de avances de la articulación SAE-SENA-CONELAEC y se gestiono reunión para iniciar proceso de formación 29072024 • Con el fin de fortalecer los proyectos priorizados se proyectó correo regional para solicitud de muebles y electrodomésticos que se encuentran en las bodegas de chico.	Anexo 8: Correo solicitud ajustes de temáticas formación Turismo SENA -SAE Anexo 9: Correo SAE-CONELAEC 29072024 Anexo 10: Propuesta de trabajo SENA-CONELAEC Anexo Anexo 11: Inventario Bodega Chico Anexo 12. Correo Solicitud muebles y electrodomésticos bodegas Chico Anexo 13. Reu 12072024 Territorial Centro Oriente AVANCES INDAGACIONES HOTEL ROA
3	Apoyar la ruta de gestión de recursos con entidades del nivel nacional y con cooperación internacional.	Reunión Mincitio- Rut Castro 10 de julio de 2024	Anexo 14: Listado de asistencia y memorias de la reunión

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividades	Evidencias
4	Apoyar la elaboración de informes periódicos para la alta dirección en relación con el seguimiento y evaluación de los proyectos ejecutados por la Dirección.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
5	Apoyar la gestión, seguimiento y supervisión de convenios de carácter institucional o de cooperación.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: • Se realizo informe No. 4 Donde se describen las actividades realizadas durante el mes de julio y se entregan los correspondientes soportes	Anexo 15: Informe de actividades No. 4
7	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: Ajustes a los formatos del procedimiento, se proyectaron 5 formatos y fueron enviados por el líder del equipo a Planeación de la entidad a la fecha de entrega de este informe no se tiene retroalimentación de los mismos	Anexo 16: Documentos con los formatos propuestos.
8	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos	N/A
9	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: • Se proyecto respuesta al oficio enviado por la organización CONELAEC • Se realizo informe de daños al predio el Peñol, organización Amor, se realizaron las gestiones para un posible tramite de activación de póliza para arreglo de los daños en el predio • Se realizo apoyo a la Elaboración de formatos para el proceso de donaciones de perecederos • Acompañamiento operativo para validar proceso entrega de perecederos	Anexo 17: Oficio solicitud a SAE Línea Hotelera CONELAEC Anexo 18: Correo respuesta Oficio Línea Hotelera-CONELAEC Anexo 19. Correo solicitud activación de pólizas para aseguradora Anexo 20. Informe de visita predio AMOR- Daño cableado eléctrico Anexo 21. Ajuste formatos donación de perecederos 08072024 Anexo 22: Correo envío formatos perecederos Anexo 23. Operativo Bogotá 4 de julio para verificar procedimiento Donaciones

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividades	Evidencias
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	En este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. • Reunión articulación Urbanos-Regional y DP para predio organización CONELAE-San Nicolas 08072024 • Entrega de avances de los proyectos en la reunión de avances de lideres del 09072024 • .Entrega de avances de los proyectos en la reunión del 29 de julio de 2024	Anexo 24: Relatoría Reunión 08072024 Sociedades Urbanos-CONELAE Anexo 25: Informe Lideres avance 09072024 Anexo 26: Informe Lideres avance 29072024
11	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron las siguientes actividades: • Comisión Medellín 13 y 14 de julio de 2024 • Comisión Mesitas del Colegio Cundinamarca 17 de julio de 2024 • Comisión Medellín 18 de julio de 2024	Anexos 27: Solicitud comisión Medellín 13 y 14 de julio Anexo 28: F-GV1-156_ LEGALIZACION _VIATICOS_MEDELLIN 13 Y 14Anexos 29: Solicitud comisión El colegio Cundinamarca 17 de julio Anexo 29 Comisión Colegio Cundinamarca 17 de julio Angelica Charry Anexo 30_LEGALIZACION_El Colegio Cundinamarca 17 de julio Anexo 31 Solicitud Comisión Medellín - Angelica Charry 18 julio Anexo 32 _LEGALIZACION_MEDELLIN ANGELICA CHARRY 18 de julio

PORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legalmente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9469948026	Julio	1.025.000

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9469948026	Julio	$553.600
Salud	9469948026	Julio	$432.500
ARL	9469948026	Julio	$18.100
CCF	9469948026	Julio	$20.800
Total			**1.025.000**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2024.08.05 15:10:27 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ
Gerente
Supervisor

ANGELICA MARÍA CHARRY GUARNIZO
Contratista

JOSÉ LUIS LEÓN ÁLVAREZ
Apoyo a la Supervisión (e)

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE