SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	23 de enero 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	022 de 2024		**Fecha Suscripción del Contrato**	12 de marzo de 2024.	
Nombre Contratista	Angélica Bermúdez Murcia		**Identificación (CC/NIT)**	52.853.973	
Correo Electrónico Contratista	angbermudezm@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Maribel Gamba Ramírez.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	13 de marzo de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2025	
Plazo Contrato	9 meses y 18 días	**Prórrogas**	3 meses	**Plazo Total**	12 meses y 18 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de diciembre de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales priorizando aquellos con enfoque de género, en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 76.19%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 68.25%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	$ 18.200.000
Valor total del contrato	$ 88.200.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 60.200.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 21.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	125	24/01/2025	112	24/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	**Obligaciones Específicas**	**Descripción de la Actividad**	**Evidencia**
1	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	Colectivo Épsilon: En la vigencia reportada se adelantó la entrega simbólica del predio FMI 156-9221 a la organización Colectivo Épsilon el día 7 de diciembre. Este predio denominado por la organización "Casa del pensamiento común y los saberes populares" tiene aprobación bajo el mecanismo de destinación provisional por la SAE. (Anexo 1). Fundación Amar Huellitas: Se identificaron nuevos predios para la organización (FMI 176-52997, FMI 50N-458548) en razón a que se verificaron restricciones respecto al predio que ya se había identificado con anterioridad. Se anexan las fichas de los predios identificados. (Anexo 2). Se realizó visita a los predios identificados para la Fundación Huellitas en los municipios de Tabio y Tenjo Cundinamarca. (FMI 176-52997, FMI 50N-458548). Se anexa informe de la visita (Anexo 2.1)	Anexo 1. Registro del evento de inauguración del predio Colectivo Épsilon (Fotos). Anexo 2. Fichas de los predios identificados para la solicitud de la Fundación Amar Huellitas. Anexo 2.1. Informe de visita a los predios (FMI 176-52997, FMI 50N-458548).
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	En la vigencia reportada se adelantó interlocución con las siguientes organizaciones sociales con interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE: **MUTESA**	Anexo 3.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		Evidencia 3. Apoyo y acompañamiento a la organización MUTESA en la subsanación del formato 209, para su posterior envío a la Dirección de urbanos. (Anexo 3). **CABILDO YANACONA** Evidencia 4. Se hizo seguimiento para el envío de la subsanación de documentación de la organización. Se envió correo con el documento subsanado al abogado de la dirección de proyectos el día 11 de diciembre. (Anexo 4). **Asociación Herrera** Evidencia 5. Seguimiento a la gestión del certificado de inspección vigilancia y control por parte de la organización Asociación Herrera. Evidencia del record de mensajes vía what sapp el día 16 de diciembre, en la que la líder de proyectos indaga a la organización sobre la gestión del documento ante la gobernación de Cundinamarca. (Anexo 5). Radicado de gestión ante la gobernación de Cundinamarca por parte de Asociación Herrera. (Anexo 5.1) **RULA** Evidencia 6. Se envió correo de reiteración para la presentación de documentación para continuar con el trámite de disposición de un activo para la organización RULA el día 18/12/2024. (Anexo 6) Se recibe correo de respuesta de la organización desistiendo del proceso con fecha del 23-12-2024. (Anexo 6.1) **Huellitas** Mostrar a la organización Huellitas los predios identificados y validar su utilidad para la organización. (Anexo 7)	Mutesa. Pantallazo del envío del correo con el formato subsanado al abogado de la dirección el día 4 de diciembre. Anexo 4. Cabildo Yanacona. Pantallazo del correo con el documento subsanado enviado al abogado de la dirección de proyectos el día 11 de diciembre. Anexo 5. Pantallazo del record de mensajes vía what sapp el día 16 de diciembre, en la que la líder de proyectos indaga a la organización sobre la gestión del documento ante la gobernación de Cundinamarca. Anexo 5.1. Radicado de entrega de documentación ante la gobernación de Cundinamarca Anexo 6. Correo de reiteración para la presentación de documentación de la organización RULA. Anexo 6.1 Respuesta de la organización RULA desistiendo del proceso con la SAE. Anexo 7. Acta de la reunión con la Fundación Amar Huellitas. 23-12-2024.
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	**MUTESA** Seguimiento a la estructuración del proyecto productivo de la organización MUTESA. Evidencia correo enviado el 19-12-2024 en el que se registra la revisión de	Anexo 8. Acta de reunión con evidencia del correo enviado el 19-12-2024 en el que se registra la revisión de la última versión del perfil del proyecto.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		la última versión del proyecto y el aval por parte de la líder de proyectos. (Anexo 8.) **Huellitas** Seguimiento a la estructuración del proyecto de la organización Fundación Amar Huellitas. 05-12-2024. Se avanzó en la identificación y definición de las líneas socio productivas que desarrollaría la Fundación Amar Huellitas en el predio que sería dispuesto por la SAE. (Anexo 9) **Asociación Herrera** Seguimiento a la estructuración del proyecto productivo de la organización Asociación Herrera. Evidencia correo enviado el 12-12-2024 a la estructuradora para que verifique el avance y realice retroalimentación a la organización. (Anexo 10)	Anexo 9. Acta de la reunión con la Fundación Amar Huellitas. 05-12-2024. Anexo 10. Pantallazo del correo enviado el 12-12-2024 a la estructuradora para que verifique el avance y realice retroalimentación a la organización.
4	Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	No se adelantaron actividades sobre esta obligación en la vigencia reportada.	No aplica
5	Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	No se presentaron acciones para este numeral durante la vigencia del informe.	No aplica
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta obligación se cumple con este informe	Anexo 11. Se radica el informe y sus anexos a correspondencia de entrada
7	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.	Se realizó la sistematización de los talleres "Bienes para la Paz" realizados el día 30 de noviembre en la ciudad de Cali y el 2 de diciembre en la ciudad de Pereira. El objetivo de este espacio es: Facilitar el diálogo participativo e inclusivo, reuniendo las voces y experiencias de diversas organizaciones sociales en zonas urbanas y rurales azotadas por la violencia vinculada al narcotráfico, con el fin de garantizar el aprovechamiento socio comunitario de los bienes incautados al crimen organizado —en línea con los principios de la Política Nacional de Drogas 2023-2033— y transformar esos espacios en oportunidades para promover la cultura de paz, el desarrollo sostenible y el bienestar colectivo. (Anexo 13 y 14).	Anexo 12. Sistematización taller realizado en la ciudad de Cali. Anexo 13. Sistematización taller realizado en la ciudad de Pereira. Anexo 14. Sistematización del informe final de los talleres "Bienes para la Paz"

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		Se realizó la sistematización del informe final de los talleres "Bienes para la Paz" . (Anexo 15).	
8	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	No se presentaron acciones para este numeral durante la vigencia del informe.	No aplica
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	No aplica
10	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	Se han realizado todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato según solicitud de la supervisora.	No aplica
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Se adelantó reunión con encargados de Responsabilidad Social Empresarial de la SAE, con el objeto de coordinar las fechas de entrega de insumos a las organizaciones sociales. Anexo 15. - 18/12/2024: Jornada de seguimiento y planeación estratégica de la Dirección de proyectos, en la que se abordaron cada uno de los proyectos que desarrolla la dirección y sus avances. Anexo 16. -Asistencia al evento "Bienes para la paz, usos para la vida", en la ciudad de Pereira el día 02 de diciembre de 2024. Anexo 17.	Anexo 15. Listado de asistencia a la reunión. Anexo 16. Asistencia a la jornada de seguimiento y planeación estratégica de la Dirección de proyectos Anexo 17. Listado de Asistencia al taller Bienes Para la Paz en la Ciudad de Pereira.
12	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la	En la vigencia reportada realicé la legalización de viáticos por concepto de comisión a las ciudades de Cali y Pereira, para asistir al taller "Bienes para la paz, usos para la vida". Anexos 18 y 19.	Anexo 18. Legalización de la comisión a Cali. Anexo 19. Legalización de la comisión a Pereira

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
82875167	Diciembre	812.700

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Salud	82875167	Diciembre	350.000
Pensión	82875167	Diciembre	448.000
Riesgos Laborales	82875167	Diciembre	14.700
Total			812.700

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

GAMBA RAMIREZ MARIBEL
Firmado digitalmente por GAMBA RAMIREZ MARIBEL
Fecha: 2025.01.24 16:10:55 -05'00'

MARIBEL GAMBA RAMÍREZ.
Directora (A)
Supervisora

ANGÉLICA BERMÚDEZ MURCIA
Contratista

ANA MARÍA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero DP