SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	01 de agosto de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	022 de 2024.		**Fecha Suscripción del Contrato**	12 de marzo de 2024.	
Nombre Contratista	Angélica Bermúdez Murcia		**Identificación (CC/NIT)**	52.853.973	
Correo Electrónico Contratista	angbermudezm@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	José Luis León Álvarez				
Fecha de Iniciación	13 de marzo de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2024	
Plazo Contrato	9 meses y 18 días	**Prórrogas**		**Plazo Total**	9 meses y 18 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de julio de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales priorizando aquellos con enfoque de género, en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 47.92%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 36%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 70.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 25.200.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 37.800.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	394	12/02/2024	1778	13/03/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	**Obligaciones Específicas**	**Descripción de la Actividad**	**Evidencia**
1	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	En la vigencia reportada se realizó el ejercicio de identificación de activos administrados por la SAE, con el apoyo del profesional Catastral, en el marco del acompañamiento que la Dirección de Proyectos desarrolla con organizaciones de mujeres para el impulso de los proyectos con Enfoque de Género. Se identificaron activos para los proyectos con las organizaciones: **Cabildo Indígena Nazareth** (Leticia - Amazonas): FMI 400-1019, 400-3384, 400-1400 **ASOMHUPAZ**: (Huila) FMI 200-34339 **MUTESA**: FMI 50C- 622121, 50C-128204 **Cabildo Yanacona** (Popayán): FMI 120-43915, 120-44042, 120-27738, 120-36543	Anexo 1. Fichas de predios identificados en Leticia, Amazonas. Anexo 2. Fotos de predios identificados en el municipio de Neiva, Huila. Anexo 3. Fotos de predios identificados en Bogotá. Anexo 4. Fichas de predios identificados en Popayán.
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	En la vigencia reportada se adelantó interlocución con las siguientes organizaciones sociales de mujeres con interés en el desarrollo de proyectos con enfoque de género en los activos de la SAE: - **Asociación MUTESA** (Mujeres, Tejer y Saberes) – Bogotá: Se realizaron visitas a dos predios (FMI 50C-622121, 50C-128204) en Bogotá, con el objeto de validar interés y utilidad, para el desarrollo de las actividades sociales y comerciales de la organización. -**Asociación Herrera**. Madrid, Cundinamarca: Se realizó seguimiento a la organización respecto a la solicitud de documentos para el trámite de debida diligencia. - **ASOMHUPAZ** (Huila): Se adelantó interlocución con la organización de manera virtual y se les envió un correo solicitando la subsanación de documentos para el trámite de debida diligencia. La profesional Maribel Gamba adelantó visita al predio FMI 200-34339, con el objeto de validar su estado y utilidad para el desarrollo de las actividades sociales y comerciales de la organización.	Anexo 5. Listado de asistencia visita a predio FMI 50C- 622121 Anexo 6. Listado de asistencia vista a predio FMI 50C-128204 Anexo 7. Imagen del correo enviado a la Asociación Herrera. Anexo 8. Imagen del correo enviado a la organización ASOMHUPAZ. Anexo 9. Imagen de la reunión realizada por teams Cabildo Indígena Nazareth Anexo 10. Imagen del correo enviado a la organización Cabildo Indígena Yanacona Anexo 11. Foto del predio visitado Anexo 12. Listado de asistencia visita al predio FMI 50C- 622121

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		- **Cabildo Indígena Nazareth** (Leticia - Amazonas): Se tuvo una reunión de valoración inicial con la organización, para escuchar el interés y necesidad para la gestión de un activo con la SAE. Posteriormente se tuvo una segunda reunión para hacer la presentación de predios identificados en Leticia para la organización. **Cabildo Indígena Yanacona**: Se interlocuto con la organización y se le indicaron aspectos relacionados con la presentación del perfil del proyecto productivo. De igual forma se indicó por parte de SAE los documentos a subsanar para continuar el proceso de debida diligencia. Además, se realizó visita a los predios en Popayán 120-36543, con el objeto de observar su estado y validar utilidad para la organización social. **Asoecops**: Se realizó visita con la organización al predio FMI 50C-622121 con el fin de observar el estado del predio y validar utilidad para la organización social.	
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	Se realizó acompañamiento a la organización **Colectivo Épsilon**, respecto de perfeccionamiento del apartado del presupuesto en el perfil del proyecto.	Anexo 13. Listado de asistencia **Colectivo Épsilon**
4	Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	Se adelantó valoración de la organización ASOMHUPAZ Se adelantó valoración de la organización Casitas Bíblicas	Anexo 14. Formulario de valoración de la organización ASOMHUPAZ Anexo 15. Formulario de valoración de la organización Casitas Bíblicas.
5	Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	Se adelantó Interlocución con el SENA para gestionar oferta institucional de cursos para las organizaciones Coopindustriales y el Colectivo Épsilon.	Anexo 16. Listado de asistencia
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta obligación se cumple con este informe	Anexo 17. Se radica el informe y sus anexos a correspondencia de entrada
7	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.	**Coopindustriales:** Se realizó visita a la zona del Ricaurte con el fin de conocer los emprendimientos de la organización y realizar interlocución con el SENA y acompañar el proceso de formación.	Anexo 18. Listado de asistencia Coopindistriales
8	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos	En la vigencia reportada asistí a las reuniones programadas por la Dirección de Proyectos, para la realización de empalme y seguimiento a los	Anexo 19. Relatoría asistencia reuniones de seguimiento.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	proyectos que tengo a cargo, en dichas reuniones se realizaron recomendaciones y sugerencias para la mejora continua en el desarrollo de los mismos.	
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
10	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	Se han realizado todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	No aplica
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	En la vigencia reportada asistí a los siguientes eventos relacionados con el objeto contractual: Capacitación: Curso “Tendencias de gestión para el servicio de alojamiento” en el marco de la formación en Bases Hoteleras, ofrecido por el SENA. Asistencia a las reuniones de seguimiento de proyectos con la Dirección de Proyectos de la SAE.	Anexo 20. Foto de asistencia a la capacitación bases hoteleras
12	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje” y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	En la vigencia reportada no tuve comisiones fuera de la ciudad de Bogotá, por lo cual no tuve que realizar legalización de viáticos.	No aplica

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada

está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
79132982	02/08/2024	840.600

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Salud	79132982	02/08/2024	350.000
Pensión	79132982	02/08/2024	476.000
Riesgos Laborales	79132982	02/08/2024	14.600
Total			840.600

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2024.08.06 16:01:56 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Directora
Supervisora

ANGÉLICA BERMÚDEZ MURCIA
Contratista



JOSÉ LUIS LEÓN ÁLVAREZ
Apoyo a la supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero DP