Fecha de Informe	Diciembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	021 de 2024.		**Fecha Suscripción del Contrato**	18 de marzo de 2024.	
Nombre Contratista	Laura Andrea Valderrama Gómez		**Identificación (CC/NIT)**	31.576.738 de Cali	
Correo Electrónico Contratista	lauravalderrama@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Maribel Gamba Ramírez				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	22 de marzo de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2025	
Plazo Contrato	9 meses y 9 días	**Prórrogas**	03 meses	**Plazo Total**	12 meses y 9 días
Periodo de Evaluación del Informe	Diciembre de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona sur de Colombia.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 75.61%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 67.48%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	$ 16.100.000
Valor total del contrato	$ 86.100.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 58.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 21.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	392	12/02/2024	2010	21/03/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	-El 04 de diciembre se realizaron visitas con el Consejo Comunitario La Plata de Bahía Málaga a los siguientes activos: FMI 370-215217 FMI 370-312254 FMI 370-141829 FMI 370-38382 FMI 370-11756 FMI 370-271372 La organización tuvo interés en el activo FMI 370-11756 (100 % extinto y con ocupación irregular). -El 12 de diciembre se realizaron visitas con la Asociación de Agricultores Orgánicos – ACOC a los siguientes activos en los municipios de Tuluá y Guadalajara de Buga FMI 384-310 FMI 384-4477 FMI 384-90168 FMI 373-45856 FMI 373-9100 La organización tuvo interés en el activo FM 384-4477 (En proceso y aparentemente desocupado).	Listado de asistencia de visitas 04-12-24. Visita activos CC Bahía Málaga 12-12-24. Visita activos ACOC \\fileserver\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos\10. Decimo pago\Evidencias_LV_dic
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	-El 11 de diciembre se realizó reunión de socialización sobre ruta acceso activos SAE y formas de Administración, con la Asociación de Auto cultivadores de Cannabis de Colombia - ASAUCACOL. De acuerdo con la iniciativa planteada por la organización, se orientó para que realizara la solicitud por la Dirección Territorial -20 de diciembre: Reunión de socialización sobre ruta acceso activos SAE y formas de Administración con CONPAZCOL y Unidad de Implementación	Relatoría de la reunión fileserver\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos\10. Decimo 11-12-24. Socialización acceso activos SAE

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		-20 de diciembre: Reunión de socialización sobre ruta acceso activos SAE y formas de Administración con la Red Comunitaria de Agricultura para la Vida -27 de diciembre: Reunión de socialización sobre ruta acceso activos SAE y formas de Administración con la Asociación de Mujeres Canasteando – ASMUSCA de Tumaco	20-12-24.Socializacion activos SAE- RED 20-12-24.Socializacion activos SAE- CONPAZCOL
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	-El 17 de diciembre acompañé junto con el profesional de estructuración de proyectos, la primera jornada para la construcción del perfil del proyecto de la Fundación Multiarte. La organización avanzó en la descripción de la iniciativa y las líneas socio productivas.	Listado de asistencia y relatoría de la jornada fileserver\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos\10. Decimo 17-12-24. Jornada Perfil Proyecto Multiarte
4	Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	Esta actividad no se realizó en este periodo	NA
5	Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	Esta actividad no se realizó en este periodo	NA
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta obligación se cumple con este informe	fileserver\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos\10. Decimo LAV_InfoActividades10_CTO021
7	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.	-El 12 de diciembre se enviaron los aportes a la sistematización del del taller realizado el 30 de noviembre con las organizaciones sociales, sobre usos sociales de los bienes de extinción de dominio. -Revisión los insumos y avances para el perfil del proyecto de la Fundación Multiarte	Correo electrónico y formato de sistematización fileserver\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos\10. Decimo 12-12-4. Correo_ Sistematización Taller FORMATO DE SISTEMATIZACIÓN PROY BS PARA LA PAZ
8	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	-El 2 de diciembre se realizó reunión con el profesional jurídico de la Dirección de Proyectos y la Asociación Raíces Piangueras para orientarlas sobre el diligenciamiento de los formatos para la Debida Diligencia. Los cuales se reenviaron por la organización por correo electrónico el 6 de diciembre.	Relatoría reunión y correos electrónicos fileserver\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		-El 5 de diciembre se revisaron y enviaron los documentos a la Dirección Territorial, requeridos para la solicitud de comodato de la Fundación Multiarte para el activo 370-308442, para ser presentada en el Comité Territorial. - El 6 de diciembre se revisaron y remitieron al profesional jurídico de la Dirección de proyectos, los documentos ajustados para la Debida Diligencia de la Asociación Mujeres Raíces Piangueras de Bahía Málaga. - 26 de diciembre: Solicitar a la DT desalojo del activo FMI 370-308442 solicitado para comodato por la fundación Multiarte -26 de diciembre: Solicitar a la DT viabilidades jurídica, técnica y administrativa del activo FMI 370-308442. -27 de diciembre: Revisión de los documentos de Debida Diligencia de la Asociación de Caficultores orgánicos de Colombia- ACOC	CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos\10. Decimo 03-12-24.Correo_ Solicitud comodato Multiarte 05-12-24. Correo_ Solicitud comodato Multiarte 06-12-24.Correo_ Docum pend DD Piangueras
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
10	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.		
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	- El 18 de diciembre participé en reunión de seguimiento, donde se presentaron los avances de los procesos para la zona sur. -El 18 de diciembre participé en reunión con el área de Responsabilidad Social de la SAE para coordinar la entrega de recursos en especie para algunas de las organizaciones que desarrollan proyectos en los activos de la SAE	Relatoría de las reuniones fileserver\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos\10. Decimo
12	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de	-Se realizó la legalización de los viáticos solicitados para el 12 de diciembre para los municipios de Tuluá Y Guadalajara de Buga	Formatos comisiones fileserver\Publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2. LAV_CTO021_24\2. Contractual\Pagos\10. Decimo

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		Correo_legalización comisión F-GV1-158_SOLICITUD_ TULUA-BUGA F-GV1-156_LEGALIZACION_VIATICOS_TULUA-BUGA

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7950394298	Diciembre 2024	$ 866.300

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	7950394298	Diciembre 2024	$ 448.000
Salud	7950394298	Diciembre 2024	$ 350.000
Riesgos profesionales	7950394298	Diciembre 2024	$ 68.300
Total			**$ 866.300**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Firmado digitalmente por GAMBA RAMIREZ MARIBEL
Fecha: 2024.12.26 09:34:24 -05'00'

Maribel Gamba Ramírez
Directora de Proyectos (A)
Supervisora

Laura Andrea Valderrama Gómez
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso Pinzón
VoBo Referente Técnico: John Erik Beltrán
Revisó: Olga Magnoly Valbuena Medina Cto 150-2024