Fecha de Informe	02 de diciembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	021 de 2024.		**Fecha Suscripción del Contrato**	18 de marzo de 2024.	
Nombre Contratista	Laura Andrea Valderrama Gómez		**Identificación (CC/NIT)**	31.576.738 de Cali	
Correo Electrónico Contratista	lauravalderrama@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Maribel Gamba Ramírez				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	22 de marzo de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2025	
Plazo Contrato	9 meses y 9 días	**Prórrogas**	03 meses	**Plazo Total**	12 meses y 9 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de noviembre de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona sur de Colombia.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 67.48%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 59.35%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	$ 16.100.000
Valor total del contrato	$ 86.100.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 51.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 28.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	392	12/02/2024	2010	21/03/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	-El 12 de noviembre se realizó búsqueda de activos con el profesional catastral de la Dirección de Proyectos, para la Asociación de Mujeres Raíces Piangueras de Bahía Málaga. Se preseleccionaron 6 activos en la ciudad de Cali para la realización de las fichas. Las fichas se realizaron el 21 de noviembre y se programó visita con la organización. 370-24853 370-204898 370-17968 370-192693 370-3152 370-127595 -El 19 de noviembre se realizó búsqueda de activos con el profesional catastral de la Dirección de Proyectos, para la Fundación Rúmbale en la ciudad de Cali y la Asociación de caficultores orgánicos- ACOC en la ciudad de Buga y Tuluá. Para la fundación Rúmbale se preseleccionaron 16 activos de la comuna 17, para la realización de la ficha y para la Asociación de caficultores orgánicos- ACOC se preseleccionaron 8 activos para la realización de las fichas. - De acuerdo con la reunión sostenida con la Unidad de Implementación y la Asociación de Mujeres campesinas ASOCAMVA de Ceilán (Buga la Grande), el 21 de noviembre se realizó búsqueda de activos con el profesional catastral de la Dirección de Proyectos, en los corregimientos de Ceilán, Chorreras y Galicia. En esta búsqueda no se encontraron activos que correspondieran a las necesidades de la organización, lo cual se informó a la profesional la Unidad de Implementación. -El 27 de noviembre se realizaron vistas con la Asociación de Mujeres Raíces Piangueras de Bahía Málaga, a los siguientes	Relatorías y pantallazos del chat de la reunión, correo electrónico, archivo Excel, listado de asistencia. \\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\2. Contractual\Pagos\9. Noveno pago\Evi_LV_noviembre 1-11-24. Reunión seguimiento 12-11-24. Reunión búsqueda de activos 19-11-24. Reunión búsqueda de activos 21-11-24. Reunión búsqueda de activos 21-11-24.Correo_ Fichas Raíces Piangueras Fichas Cali 21112024 - Raíces Piangueras 27-11-24. Vista activos Raíces Piangueras

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		activos. La organización tuvo interés en el activo 370-119995, (en proceso y con ocupación irregular) 370-3152 370-192693 370-11756 370-119995 370-238916 370-271372	
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	-El 6 de noviembre se realizó valoración con la Asociación de Caficultores Orgánicos de Colombia "Acoc-cafe Sano", del municipio de Riofrío- Valle del Cauca. Asociación dedicada a la producción agroecológica y la economía social campesina. -El 7 de noviembre se realizó valoración con la Asociación de productores de Cacao del centro del Valle, de Tuluá, asociación de pequeños productores campesinos cacaoteros. -El 13 de noviembre se solicitaron documentos de Debida Diligencia a la Asociación de Caficultores Orgánicos de Colombia- ACOC- Café sano. -El 13 de noviembre se realizó reunión para socializar la ruta para el acceso a los activos de la SAE y las formas de administración de los activos, con jóvenes de las organizaciones Corporación Piensa y Minga Barrial. En esta reunión por parte de la SAE se explicaron las formas de administración y los requisitos de Debida Diligencia. -El 22 de noviembre se realizó reunión con la Asociación de Artesanos de Puerto Resistencia para explicar el diligenciamiento de los formularios de Debida Diligencia y demás documentación para este proceso.	Listados de asistencia, relatoría y pantallazos del chat de la reunión y Formatos de Valoración de las organizaciones \\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\2. Contractual\Pagos\9. Noveno pago\Evi_LV_noviembre 6-11-24. Valoración ACOC Formato Valoración - ACOC 7-11-24. Valoración Asoc Cacao Formato Valoración Organización - cacao 13-11-24. Reunión socialización acceso activos SAE 13-11-24. Solicitud documentos DD ACOC 22-11-24. Reunión sobre doc DD Puerto Resistencia
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	-Acompañamiento y orientación a la asociación Mujeres Raíces Piangueras de Bahía Málaga para el diligenciamiento del formato de postulación de proyectos, en este acompañamiento se apoyó a la organización para identificar la mejor propuesta productiva que permita definir las actividades que se puedan orientar en un posible predio a entregar. La organización atendió esta orientación y hace envío del formato de postulación el 15 de noviembre. -Acompañamiento y orientación Asociación de Caficultores Orgánicos de Colombia- ACOC- Café para el diligenciamiento del formato de postulación de proyectos, en este acompañamiento se apoyó a la organización para identificar la mejor propuesta productiva que permita definir las actividades que se puedan orientar en un posible predio a entregar. La organización atendió esta orientación y hace envío del formato de postulación el 22 de noviembre.	Correos electrónicos, Formatos de Postulación Proyecto \\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\2. Contractual\Pagos\9. Noveno pago\Evi_LV_noviembre 15-11-24. Correo_ Postulación Proyecto R Piangueras Formato_Postulación_Proyecto Raíces Piangueras 22-11-24.Correo_Postulacion proyecto ACOC Formato_Postulación_Proyecto ACOC
4	Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el	Esta actividad no se realizó en este periodo	NA

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.		
5	Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	Esta actividad no se realizó en este periodo	NA
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta obligación se cumple con este informe	
7	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.	-El 30 de noviembre apoyé en la realización y sistematización del taller sobre usos sociales de los bienes de extinción de dominio, realizado con las organizaciones sociales del sur del país, que desarrollan sus proyectos en los activos de la SAE	Relatoría del taller \\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\2. Contractual\Pagos\9. Noveno pago\Evi_LV_noviembre 30-11-24. Talleres activos por la paz
8	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	-El 13 de noviembre se revisaron y remitieron al profesional jurídico de la Dirección de proyectos, los documentos de Debida Diligencia del Consejo Comunitario La Plata de Bahía Málaga. -El 14 de noviembre se revisaron y remitieron al profesional jurídico de la Dirección de proyectos, los documentos de solicitud de comodato del activo FMI 370-308442, para la Fundación Multiarte. - El 18 de noviembre se revisaron y remitieron al profesional jurídico de la Dirección de proyectos, los documentos de Debida Diligencia de la Asociación Mujeres Raíces Piangueras de Bahía Málaga.	Correos electrónicos \\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\2. Contractual\Pagos\9. Noveno pago\Evi_LV_noviembre 13-11-24. Remisión DD - CC La Plata BM 14-11-24. Remisión docu Comodato F Multiarte 18-11-24. Remisión DD- Raices Piangueras
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
10	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.		
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean	-El 1 de noviembre participé en reunión de seguimiento, donde se presentaron los avances de los procesos para la zona sur.	Listados de asistencia, relatoría, correos electrónicos

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	programados en relación con el objeto contractual.	-El 8 de noviembre se realizó mesa de trabajo con la Subsecretaria de Derechos Humanos y Construcción de Paz - Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana de la alcaldía de Cali, para que la organización Biosfera Pacifico, pueda dar a conocer a profundidad la situación presentada en día de la entrega del activo, considerada como posible riesgo.	\\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\2. Contractual\Pagos\9. Noveno pago\Evi_LV_noviembre 1-11-24. 1-11-24. Reunión seguimiento 08-11-24. Mesa de trabajo
12	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	-Se realizó la legalización de los viáticos solicitados para el 6 y 7 de noviembre para el municipio de Tuluá. -Se realizó la legalización de los viáticos solicitados para el 15 de noviembre para la ciudad de Bogotá.	Formatos comisiones DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\2. Contractual\Pagos\9. Noveno pago\Evi_LV_noviembre F-GV1-158_SOLICITUD_ BOGOTA F-GV1-158_CANCELACION_ BOGOTA Legalización Bogotá 15-11-2024 F-GV1-158_SOLICITUD_TULUA Legalización Tulua 06-11-2024

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7947803993	Noviembre	866.300

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	7947803993	Noviembre	448.000
Salud	7947803993	Noviembre	350.000
Riesgos profesionales	7947803993	Noviembre	68.300
Total			**$ 866.300**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Firmado digitalmente por GAMBA RAMIREZ MARIBEL
Fecha: 2024.12.04 16:30:02 -05'00'

Maribel Gamba Ramírez
Directora de Proyectos (A)
Supervisora

Laura Andrea Valderrama Gómez
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero DP