Fecha de Informe	01 de noviembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	021 de 2024.		**Fecha Suscripción del Contrato**	18 de marzo de 2024.	
Nombre Contratista	Laura Andrea Valderrama Gómez		**Identificación (CC/NIT)**	31.576.738 de Cali	
Correo Electrónico Contratista	lauravalderrama@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Maribel Gamba Ramírez				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	22 de marzo de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2024	
Plazo Contrato	9 meses y 9 días	**Prórrogas**		**Plazo Total**	9 meses y 9 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de octubre de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona sur de Colombia.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 78.49%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 63%

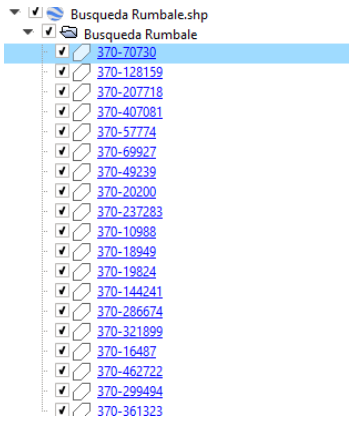
Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 70.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 44.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 18.900.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	392	12/02/2024	2010	21/03/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	-El 03 de octubre se realizó reunión para revisar nuevamente los activos preseleccionados en la ciudad de Cali, con la organización Corpoensayos para programar visitas. Una vez realizada la reunión, la organización insiste en realizar la búsqueda de nuevo en el municipio de Santander de Quilichao. -El 17 de octubre se realizó reunión con el Profesional de la Dirección de Proyectos para la búsqueda de activos para la organización Fundación Rumbale. Se preseleccionaron 19 activos para la realización de la ficha y posterior presentación a la organización. Activos preseleccionados:  - El 30 de octubre se realizó visita con la Fundación Rumbale a los siguientes activos: FMI 370-361323, FMI 370-299494 y FMI 370-361323, de la comuna 18. Por su ubicación la fundación decidió seguir en la búsqueda de activos para el desarrollo de su proyecto y ampliar la búsqueda a la comuna 17 y 19.	Chat Teams, Correo electrónico, archivos Excel. Listado de asistencia. \\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\8. Octavo pago\Evi_LV_octubre 24 - 03-10-24. Relatoría revisión activos Corpoensayos - Fichas Santiago de Cali- Corpoensayos - 17-10-24. Búsqueda de activos para la fundación Rumbale - 28-10-24- Fichas Inmuebles Fundación Rumbale - Fichas Comuna 18 Cali Fundación Rumbale - 3 activos de la comuna 18. - 30-10-24. Visita activos Fundación Rumbale
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales	-El 09 de octubre se realizó valoración con la organización ANUC del Norte del Cauca.	Chats Teams, Listados de asistencia.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	- El 10 de octubre se realizó valoración con la organización ARDECAN. -El 11 de octubre se realizó valoración con la Asociación de Mujeres Raíces Piangueras. - El 11 de octubre se realizó valoración de la organización con la Consejo Comunitario La Plata de Bahía Málaga. - El 15 de octubre se realizó socialización de las formas de acceso a los activos SAE, formas de administración y requisitos de debida diligencia, con la directora de Desarrollo económico territorial de la Empresa TRULAB quienes trabajan con la organización PROMAP- Promotora Ambiental del Pacifico quienes estarían interesados en buscar un activo con la SAE para su proyecto de aprovechamiento de residuos en Tumaco- Nariño. En esta reunión se quedó de coordinar una reunión de acercamiento con la organización PROMAP. -El 17 de octubre se realizó socialización de las formas de acceso a los activos SAE, formas de administración y requisitos de debida diligencia, con las personas y organizaciones que se contactaron de la Feria de Dulcería de Buga (Valle del Cauca), de la cual la Dirección de proyectos participó en el mes de septiembre. Como resultado de esta reunión se programó visita para acercamiento l y valoración con la Asociación de Caficultores Orgánicos de Colombia ACOC-Café sano y la Asociación de productores de Cacao del Centro del Valle. - El 21 de octubre se realizó valoración de la organización Asociación de productores de Cacao del Centro del Valle. -El 30 de octubre se realizó reunión con la Unidad de Implementación y con la Asociación de Mujeres campesinas de Ceylan (Buga la Grande) – ASOCAMVA, para socializar las formas de acceso a los activos SAE, formas de administración y requisitos de debida diligencia.	\\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\8. Octavo pago\Evi_LV_octubre 24 09-10-24. Valoración organización ANUC 10-10-24. Valoración organización ARDECAN 11-10-24. Valoración organización Raíces Piangueras y CC La Plata 15-10-24. Reunión de acercamiento con organización Promap y Trulab 17-10-24. Socialización acceso activos SAE - Feria de Dulcería de Buga 21-10-24. Valoracion organizacion Asoc. productores de Cacao 30-10-24. Reunion de acercamiento con ASOCAMVA – Invitación Teams 30-10-24. Reunion de acercamiento con ASOCAMVA – Evidencia participación
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	-El 8 de octubre se realizó acompañamiento a entrega física del inmueble a la organización Biosfera Pacifico. Organización que implementará un proyeto para que los colectivos juveniles puedan contar con un espacio fisico para el desarrollo de actividades culturales y el fortalecimiento de sus procesos. -El 09 de octubre se realizó junto con Jonathan Cortes estructurador de proyectos, jornada para la construcción del perfil del proyecto con la organización ANUC del Norte del Cauca. - El 10 de octubre se realizó junto con Jonathan Cortes estructurador de proyectos, jornada para la construcción del perfil del proyecto con la organización ARDECAN.	Chats Teams, Acta, Listados de asistencia \\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\8. Octavo pago\Evi_LV_octubre 24 08-10-24. Acta de entrega inmueble- Biosfera Pacifico 09-10-24. Jornada perfil de proyecto ANUC 10-10-24. Jornada perfil de proyecto ARDECAN
4	Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los	Esta actividad no se realizó en este periodo	No aplica

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	procesos y buenas prácticas.		
5	Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	Esta actividad no se realizó en este periodo	No aplica
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta obligación se cumple con este informe	Se radica en el correo de Correspondencia de Entrada el informe de ejecución y sus anexos lo cuales pueden ser encontrados en la ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\8. Octavo pago
7	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.	-El 07 y 11 de octubre se realizó reunión con a la organización Mesa URC para la construcción del proyecto para ser presentado a la convocatoria del Ministerio de la Igualdad.	Chats Teams \\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\8. Octavo pago\Evi_LV_octubre 24 07-10-24. Reunion Mesa URC- Proyecto Minigualdad –Documento en PDF que evidencia el desarrollo de la reunión. 11-10-24. Reunion Mesa URC- Proyecto Minigualdad
8	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	-El 4 de octubre se envió correo a la Dirección Territorial Sur para recomendar el proceso de estimado de renta necesario para la realización del comodato solicitado por la organización ARDECAN -El 21 de octubre se revisaron y se remitieron para la revisión jurídica los documentos de Debida diligencia de la organización Multiarte -El 25 de octubre se revisaron y se remitieron para la revisión jurídica los documentos de Debida diligencia de la organización Rumbale.	Correos electrónicos \\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\8. Octavo pago\Evi_LV_octubre 24 04-10-24.Correo_ para Direccion territorial 21-10-24.Correo_para revision Documentos DD Multiarte 25-10-24.Correo_ para revision documentos DD Rumbale
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
10	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	Se realizaron las actividades relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor como se describe en el desarrollo de este documento.	N/A
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean	-El 15 de octubre participé en reunión de seguimiento, donde se presentaron los avances de los procesos para la zona sur.	Chats Teams, relatorias de los eventos.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	programados en relación con el objeto contractual.	-El 23 de octubre en el marco de la COP 16 y el Foro ECOVIDA organizado por la Unidad Solidaria, acompañé a las organizaciones Mesa URC y Asomanuelitas, en su participación como ponentes en los paneles Jóvenes y Economías para la Vida y Mujeres y Diversidades en las Economías para la Vida. -El 24 de octubre en el marco de la COP 16 acompañé a la directora de Dirección de proyectos, al Foro Activos por el Cambio: la democratización de los activos incautados para la transformación territorial y la sostenibilidad, realizado por la SAE.	\\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\8. Octavo pago\Evi_LV_octubre 24 15-10-24. Reunion de seguimiento lideres proyectos 23-10-24. Relatoria acompañamiento Foro – copia 24-10-24. Relatoria acompañamiento Foro Activos - COP 16
12	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	- Se realizó la legalización de los viáticos solicitados para el 9 y 10 de octubre para Santander de Quilichao.	Correos electrónicos, formato de legalización. \\fileserver\publica\103-DIRPROY\1.B. PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\CONTRATOS\Contratos 2024\4. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\8. Octavo pago\Evi_LV_octubre 24 F-GV1-158_SOLICITUD_PARA_AUTORIZACION_Y_LIQUIDACION_DE_GASTOS_DE_VIAJE_MODIFICACION- SQ 31-10-24. Legalización comision Santander Quilichao 9 y 10 octubre Legalización Santander de Quilichao 09-10-2024

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7942108448	Septiembre 2024	$ 871.400

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	7942108448	Septiembre 2024	$ 450.600
Salud	7942108448	Septiembre 2024	$ 352.100
Riesgos profesionales	7942108448	Septiembre 2024	$ 68.700
Total			$ 871.400

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Maribel Gamba Ramírez
Directora de Proyectos (A)
Supervisora

Laura Andrea Valderrama Gómez
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero DP