Fecha de Informe	02 de septiembre de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	022 de 2024.		**Fecha Suscripción del Contrato**	18 de marzo de 2024.	
Nombre Contratista	Laura Andrea Valderrama Gómez		**Identificación (CC/NIT)**	31.576.738 de Cali	
Correo Electrónico Contratista	lauravalderrama@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe				
Fecha de Iniciación	22 de marzo de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2024	
Plazo Contrato	9 meses y 9 días	**Prórrogas**		**Plazo Total**	9 meses y 9 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de agosto de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona sur de Colombia.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 56.99%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 43%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 70.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 30.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 32.900.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	392	12/02/2024	2010	21/03/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	-Se realizó visita el 02 de agosto con el Consejo Comunitario la Alsacia a dos activos ubicados en Santander de Quilichao. FMI 132-38151 el cual se encuentra ocupado de manera irregular y 132-34812 el cual figura como arrendado por la SAE, pero no se tienen llaves. En la visita no se pudo entrar a ninguno de los dos activos. La organización tuvo interés en el activo 132-34812. -Se realizó visita el 14 de agosto con la organización Espiral Huerteros a dos activos en Cali. FMI 370-517434 y 370-109231. La organización tuvo interés en el activo 370-109231 que es una bodega grande ubicada en el centro. El activo se encuentra ocupado de manera irregular y no se pudo entrar. -El 21 de agosto se realizó reunión con Corpoensayos para informar sobre las consultas realizadas a la DT Sur sobre los activos preseleccionados en visita del 18 de junio del 2024 y otros activos presentados a la organización con anterioridad. Dado que algunos de estos activos no son viables pues tienen contrato de arrendamiento y otros no se pudieron ver por dentro ya que presentan una ocupación irregular, en esta reunión la organización solicitó realizar una nueva búsqueda. -El 29 de agosto se realizó reunión con Miguel Rodríguez para la búsqueda de activos para la organización Corpoensayos. Se preseleccionaron 8 activos para la realización de la ficha y posterior presentación a la organización.	Listados de asistencia, correos electrónicos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\1.Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\6. Sexto pago\Evi_LV_Agosto 24 1.02-08-24. Visitas activos C.C Alsacia 2.14-08-24. Visitas activos Espiral Huerteros 3.21-08-24.Revisión activos Corpoensayos _ reunión 29-08-24.Búsqueda activos Corpoensayos y Espiral huerteros _ reunión
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	-El 16 de agosto se realizó reunión con la Banca Mutual Sisdeacom para conocer sobre la solicitud de esta organización sobre dos activos de la SAE, el proyecto que se estaría desarrollando y la sostenibilidad de los dos activos. -Se realizó reunión el 12 de agosto de acercamiento con la organización Copripaz y el colectivo Red de Huertos Agroecológicos de Cali para conocer el interés por desarrollar un proyecto en un activo de la SAE y para explicar las formas de administración. Estas	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\1.Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\6. Sexto pago\Evi_LV_Agosto 24 1.16-08-24. Reunión con Banca Mutual Sisdeacom_ reunión 2.12-08-24.Formas de admiración- Red de Huertos Agroecológicos Cali_ reunión

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		organizaciones quedaron de definir qué proyecto presentarían como propuesta para realizar la solicitud de un activo.	
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	-El 23 de agosto se realizó asesoramiento con la organización ARDECANC para el diligenciamiento del formato de postulación del proyecto.	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\1.Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\6. Sexto pago\Evi_LV_Agosto 24 1.23-08-24.Mesa trabajo - Proyecto ARDECANC_ reunión 2.28-08-24. Correo_ Outlook. Asesoria postulacion proyecto
4	Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	-Diligenciamiento de la Matriz de seguimiento presenta los avances en la gestión en el acompañamiento con las organizaciones sociales y en el proceso de solicitud de Comodato ante la Dirección Territorial Sur, así como los pendientes del proceso con cada organización. Cauca Organización ARDECANC Consejo Comunitario la Alsacia Consejo Intercultural del Norte del Cauca- Fensuagro Consejo Intercultural del Norte del Cauca-ANUC ANUC Asomanuelitas Cali Colectivo Puerto Resistencia Mesa Unión de Resistencias Cali- URC Fundación Multiarte	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\1.Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\6. Sexto pago\Evi_LV_Agosto 24 1.Matriz seguimiento 2.PLAN DE TRABAJO
5	Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	-El 2 de agosto participé en reunión sobre la convocatoria del DPS "Economía Popular para el Cambio" donde se explicaron los términos de referencia, para poder socializar con las organizaciones interesadas en la postulación.	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\1.Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\6. Sexto pago\Evi_LV_Agosto 24 1.02-08-24.Socialización Convocatoria DPS_ reunión 2.09-08-24.URC propuesta para convocatoria DPS
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta obligación se cumple con este informe	
7	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.	-El 28 de agosto se revisó el formato de postulación del proyecto de la organización ARDECANC y se realizaron algunas recomendaciones con el objetivo de definir mejor el proyecto a desarrollar en el activo de la SAE: -El 9 de agosto se realizó reunión con la organización Mesa URC para brindar orientación sobre el proyecto a presentar para la convocatoria del DPS.	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\1.Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\6. Sexto pago\Evi_LV_Agosto 24 28-08-24. Correo_ Outlook. Asesoria postulacion proyecto 2.09-08-24.URC propuesta para convocatoria DPS

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
8	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	-En el marco del seguimiento a las solicitudes comodato por parte de las organizaciones que viene acompañando la Dirección de Proyectos y recomendaciones a las acciones para el logro de los objetivos, el 13 de agosto se remitió correo a Katherine Rivera y Alejandra Gallego de la DT Sur para iniciar el tramite de comodato de ANUC y la solicitud de desalojo del activo 132-23059.	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\1.Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\6. Sexto pago\Evi_LV_Agosto 24 1.13-08-24. Proceso Comodato ANUC
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
10	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.		
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	-El 5 de agosto participé en reunión de seguimiento procesos lideres, donde se presentaron los avances de los procesos para la zona sur. -El 20 de agosto participé en reunión de seguimiento procesos lideres, donde se presentaron los avances de los procesos para la zona sur. -El 20 de agosto participé en reunión preparatoria para los talleres sobre el uso social de los bienes de extinción de dominio, en el marco de la articulación que la SAE a con COPOLAD (Programa de Cooperación entre América Latina y la Unión Europea en materia de políticas de lucha contra la droga.) Para estos talleres se recopilará en las Direcciones Territoriales una base de datos de organizaciones con activos ya entregados, para participar desde su experiencia. -El 29 de agosto se realizó reunión con Miguel Rodríguez para la búsqueda de activos para la organización Corpoensayos. Se preseleccionaron 8 activos para la realización de la ficha y posterior presentación a la organización -El 30 de agosto participé en el evento de Gerencias Populares Juveniles realizado en Bogotá. Donde se presentaron los proyectos formulados por las organizaciones de jóvenes ante las entidades y se realizó la certificación del diplomado en Gerencia Social.	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\1.Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\6. Sexto pago\Evi_LV_Agosto 24 1.05-08-24.Seguimiento procesos líderes de proyectos 2.20-08-24.Seguimiento procesos líderes de proyectos 3.20-08-24.Talleres y cartografía de uso social de los bienes_ reunión 4.29-08-24.Búsqueda activos Corpoensayos y Espiral huerteros _ reunión. 30-08-24. Evento Gerencias Populares juv.
12	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo	- Se realizó la legalización de los viáticos solicitados para el 22 y 23 de agosto del 2024 para la ciudad de Bogotá - Se realizó la legalización de los viáticos solicitados para el 30 de agosto para la ciudad de Bogotá	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\1.Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\6. Sexto pago\Evi_LV_Agosto 24

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		1.F-GV1-158_SOLICITUD_PARA_AUTORIZACION_Y_LIQUIDACION_DE_GASTOS_DE_VIAJE_MODIFICACION_ 2..F-GV1-158_SOLICITUD_P 3.Solicitud Comision. 23-08-3-24.Correo_ Outlook 4.F-GV1-156_LEGALIZACION_VIATICOS_RESUMEN_Y_RESULTADOS_DE_COMISION_DE_SERVICIOS_O_DES_11 -BOGOTA 5.03-09-24. Legalizacion comision Bogota 22-23 agosto

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7934253056	Julio	**867.300**

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	**7934253056**	Julio	**448.000**
Salud	**7934253056**	Julio	**350.800**
Riesgos profesionales	**7934253056**	Julio	**68.500**
Total			**867.300**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2024.09.10 10:53:51 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Directora
Supervisora

Laura Andrea Valderrama Gómez
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero DP