Fecha de Informe	01 de agosto de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	022 de 2024.		**Fecha Suscripción del Contrato**	18 de marzo de 2024.	
Nombre Contratista	Laura Andrea Valderrama Gómez		**Identificación (CC/NIT)**	31.576.738 de Cali	
Correo Electrónico Contratista	lauravalderrama@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	José Luis León Álvarez (e)				
Fecha de Iniciación	22 de marzo de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2024	
Plazo Contrato	9 meses y 9 días	**Prórrogas**		**Plazo Total**	9 meses y 9 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de julio de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona sur de Colombia.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 46.24%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 33%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 70.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 23.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 7.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 39.900.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	392	12/02/2024	2010	21/03/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.	-Se realizó visita el 9 de julio al activo FMI 370-83506 de interés de la Asociación de artesanos y emprendedores de Puerto Resistencia, para analizar el estado estructural del inmueble. Como resultado de la visita Diana Tavera envío un presupuesto aproximado de los costos de adecuación del activo (Anexo 1 y 2). -El 29 de julio se realizó reunión con Miguel Ángel Rodríguez para la búsqueda de activos para el desarrollo del proyecto del colectivo Espiral Huerteros y la Banca Mutual Sisdeacom. En el cual se identificaron en un principio tres activos extintos para realizar la visita con la organización, fichas que fueron enviadas por Miguel Rodríguez el 30 de julio (Anexo 3, 4. 4.1). -El 23 de julio se realizó reunión de acercamiento con la organización de mujeres del Cabildo Indígena Yanacona del Cauca. La organización está interesada en la búsqueda de un activo para la casa de la mujer. (Anexo 5 y 5.1)	Listados de asistencia, correos electrónicos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\5. Quinto pago\Evi_LV_Jul24 1.09-07-2024. Visita activo 2.11-07-2024.Correo_ Outlook 3.29-07-2024.Búsqueda de activos- Espiral Huerteros 4.30-07-2024.Correo_ - Outlook 4.1.Fichas Cali_30072024 5.23-07-2024. Visita activo- mujeres Yanaconas 5.1.23-07-2024. Visita activo mujeres Yanaconas
2	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.	-El 17 de julio se realizó reunión con el colectivo Espiral Huerteros y la Banca Mutual Sisdeacom para explicar las formas de administración y solicitar los documentos de debida diligencia (Anexo 1, 1.1.) -El 25 de julio se realizó reunión de acercamiento con cuatro organizaciones de la comuna 18 que están interesadas en la búsqueda de activos para el desarrollo de sus proyectos comunitarios: Centro Cultural Hip-Hop C18, Punto de resistencia de la comuna 18, Fundación artística Rumbalé, Fundación BMX Freestyle. Se analizará la ruta a seguir en el acompañamiento desde la Dirección de proyectos. Anexo 2) .	Listados de asistencia \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\5. Quinto pago\Evi_LV_Jul24 1.Formas de administración Espiral huerteros 1.1.Calendario_ formas de administracion espiral huerteros 2. 25-07-2024. Reunion colectivos comuna 18
3	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	En el marco de esta obligación realicé seguimiento a la formulación y ajuste de los proyectos definidos por la Asociación de artesanos y emprendedores de Puerto Resistencia y la Mesa URC- Biosfera Pacifico.	Correos electrónicos \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\5. Quinto pago\Evi_LV_Jul24

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		-El 18 de julio la Asociación de artesanos y emprendedores de Puerto Resistencia envió el perfil del proyecto con los últimos ajustes sugeridos por la Dirección del Proyectos (Anexo 1) -El 22 de julio el colectivo Mesa URC- Biosfera Pacifico envió el perfil del proyecto con los últimos ajustes sugeridos por la Dirección del Proyectos. (Anexo 2)	1.18-07-2024.Correo_ Outlook 2.22-07-2024.Correo_ Outlook
4	Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	-El 12 de julio se realizó la valoración de la organización con la cooperación Ensayos. (Anexo 1, 1.1.) -El 3 de julio se realizó la valoración de la organización con Biosfera Pacífico. (Anexo 2, 2.1) -Se está apoyando en el seguimiento de los procesos de las siguientes organizaciones. La Matriz de seguimiento presenta los avances en la gestión en el acompañamiento con las organizaciones sociales y en el proceso de solicitud de Comodato ante la Dirección Territorial Sur, así como los pendientes del proceso con cada organización. (anexo 3) Cauca Organización ARDECANC Consejo Comunitario la Alsacia Consejo Intercultural del Norte del Cauca- Fensuagro Consejo Intercultural del Norte del Cauca-ANUC ANUC Asomanuelitas Cali Colectivo Puerto Resistencia Mesa Unión de Resistencias Cali- URC Fundación Multiarte	Listados de asistencia y Matriz seguimiento \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\5. Quinto pago\Evi_LV_Jul24 1.Valoración organización Corpoensayos 2.1.12-07-2024. Calendario_ Outlook. Valoracion Corpoensayos 2.Valoración organización Biosfera Pacífico 2.1.17-07-2024.Calendario_ Outlook. Valoracion Biosfera Pacifico 3.30 JULIO - MATRIZ SEGUIMIENTO-DESIGNACION LIDERES DE PROYECTO-
5	Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	-El 22 de julio participé en reunión de articulación con la organización Asomanuelitas, ARN, Cesjul y Unidad de Implementación, en el marco de la articulación para la gestión de recursos para la implementación del proyecto definido por la organización a desarrollarse en el activo entregado por la SAE. (Anexo1) -El 23 de julio participé en reunión con el SENA regional Cauca y la organización Asomanuelitas con el fin que el SENA socializará la oferta formativa y la ruta de emprendimiento, en el marco de la articulación SENA- SAE (Anexo2)	Listados de asistencia \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\5. Quinto pago\Evi_LV_Jul24 1.22-07-2024. Reunion Asomanuelitas- Cesjul 2.23-07-2024. Reunion Asomanuelitas- SENA
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta obligación se cumple con este informe	
7	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.	-El 29 de julio participé en reunión donde se realizó el seguimiento a los procesos acompañados por la Dirección de Proyectos con las organizaciones sociales. (anexo1)	Correo Calendar \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\5. Quinto pago\Evi_LV_Jul24 1.29-07-2024.Seguimiento procesos líderes de proyectos

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
8	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	Se está apoyando en el seguimiento y las recomendaciones de las acciones, para el logro de los objetivos en el marco del acompañamiento con las organizaciones sociales para la asignación de un activo para el desarrollo de sus proyectos. (Anexo 1)	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\5. Quinto pago\Evi_LV_Jul24 1.30-09-2024. Correo electronico- pendientes procesos sur
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	N/A
10	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	Todas las actividades relacionadas con el objeto se han desarrollado en las demás obligaciones y no se han realizado solicitudes específicas del supervisor que no se encuentren contempladas en estas	
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	-El 25 de julio se realizó reunión de acercamiento con cuatro organizaciones de la comuna 18 que están interesadas en la búsqueda de activos para el desarrollo de sus proyectos comunitarios: Centro Cultural Hip-Hop C18, Punto de resistencia de la comuna 18, Fundación artística Rumbalé, Fundación BMX Freestyle. Se analizará la ruta a seguir en el acompañamiento desde la Dirección de proyectos. (Anexo 1) -El 17 de julio se realizó reunión con el colectivo Espiral Huerteros y la Banca Mutual Sisdeacom para explicar las formas de administración y solicitar los documentos de debida diligencia. (Anexo 2, 2.1) -El 22 de julio participé en reunión de articulación con la organización Asomanuelitas, ARN, Cesjul y Unidad de Implementación, en el marco de la articulación para la gestión de recursos para la implementación del proyecto definido por la organización a desarrollarse en el activo entregado por la SAE. (Anexo3) -El 23 de julio participé en reunión con el SENA regional Cauca y la organización Asomanuelitas con el fin que el SENA socializará la oferta formativa y la ruta de emprendimiento, en el marco de la articulación SENA- SAE. (Anexo 4) -El 23 de julio se realizó reunión de acercamiento con la organización de mujeres del Cabildo Indígena Yanacona del Cauca. La organización está interesada en la búsqueda de un activo para la casa de la mujer. (Anexo 5,5.1) -El 29 de julio participé en reunión donde se realizó el seguimiento a los procesos acompañados por la Dirección de Proyectos con las organizaciones sociales. (anexo 6)	Listados de asistencia y correo calendar. \\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\5. Quinto pago\Evi_LV_Jul24 1.25-07-2024. Reunión colectivos comuna 18 2.Formas de administración Espiral huerteros 2.1.Calendario_ formas de administracion espiral huerteros 3.22-07-2024. Reunion Asomanuelitas- Cesjul 4.23-07-2024. Reunion Asomanuelitas- SENA 5.23-07-2024. Visita activo- mujeres Yanaconas 5.1.23-07-2024. Visita activo mujeres Yanaconas 6.29-07-2024. Calendario_ Reunion de seguimiento

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
12	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	- Se realizó la legalización de los viáticos solicitados para el 15 y 16 de julio del 2024 para la ciudad de Popayán (Anexo 1,1.1,2,2.1) - Se realizó la legalización de los viáticos solicitados para el 22 y 23 de julio del 2024 para la ciudad de Popayán. (Anexo 3,3.1)	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\10. 021-2024 Laura Valderrama_Cali\Pagos\5. Quinto pago\Evi_LV_Jul24 1.12-07-2024.Cancelacion comisión Popayán para el 15 y 16 de julio 1.1.Cancelación Comisión Popayán- Laura Valderrama 2.17-07-2024.Legalizacion comision Popayan 15 y 16 de julio 2.1. Legalización Popayán 15-07-2024 Cancelada 3.01-08-2024. Legalización comision Popayan Correo_ Outlook 3.1Legalización Popayán 22-07-2024

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7932259901	Junio	867.800

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.800.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $7.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $812.616, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	7932259901	Junio	448.700
Salud	7932259901	Junio	350.600
Riesgos profesionales	7932259901	Junio	68.500
Total			**867.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2024.08.06 11:24:08 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Directora
Supervisora

Laura Andrea Valderrama Gómez
Contratista

JOSE LUIS LEÓN ÁLVAREZ
Apoyo a la supervisión (e)

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero DP