| | |
|---|---|
| **Fecha de Informe** | 05/12/2023 |

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 038 de 2023 | | **Fecha Suscripción del Contrato** | 31/05/2023 | |
| **Nombre Contratista** | William Rodríguez Ortegón | | **Identificación (CC/NIT)** | 79918650 | |
| **Correo Electrónico Contratista** | williamrodriguezortegon@gmail.com | | **Forma de Pago** | Mensual | |
| **Nombre Supervisor** | Eloísa Vargas Moreno | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | Jidwar Rodrigo Guerrero Prada | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 02/06/2023 | | **Fecha de Terminación** | 31/12/2023 | |
| **Plazo Contrato** | 7 meses | **Prórrogas** | 0 | **Plazo Total** | 7 meses |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 03 de noviembre de 2023 al 02 de diciembre de 2023 | | | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestar los servicios de apoyo a la dimensión social, de comunicación y estructuración del diseño, en inmuebles de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., como administradora del FRISCO. | | | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 85,71%

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 71,43 %

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 47.947.242 |
| Valor de las Adiciones | $ |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 34.248.030 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 6.849.606 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 6.849.606** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTADO | **368** | **29/05/2023** | **2918** | **31/05/2023** |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **1** | Liderar la identificación y construcción de tipologías de posibles poblaciones beneficiarias de los proyectos adelantados en el marco de laboratorios para la solución del hábitat y la vivienda social | Se continuó participando, apoyando y coordinando las actividades establecidas en el marco de los Laboratorios, tanto en el ámbito urbano como en el rural.<br><br>Se llevó a cabo espacio de participación virtual con la población del Totumo donde asistieron representantes de cada hogar, en dicha jornada se socializó el resultado de la encuesta de caracterización socioeconómica.<br><br>Se participó en la reunión con la organización “Asociación 26 de marzo”, de la ciudad de Cali, donde se socializó el alcance y los avances de los laboratorios, al igual que se resolvieron inquietudes y se tomó nota sobre algunas sugerencias en el marco de la lucha por la vivienda popular.<br><br>Se participó en la reunión con la organización Uramba donde se socializó el proyecto de laboratorios y se intercambiaron algunas apreciaciones sobre el derecho a la vivienda, las OPV, la organización social, etc. Desde dicho espacio se está gestionando la reunión con Minminas en el marco del programa de “Comunidades Energéticas”. | Relatoría reunion Comunidad El Totumo 14112023<br><br>Relatoria reunion Organización 26 de Marzo - Equipo Laboratorios 15112023<br><br>Relatoria reunion Uramba - Equipo Laboratorios 16112023<br><br>Relatoria reunión APV Villa Mayor - Equipo Laboratorios 24112023<br><br>Relatoria Vivienda Social 01122023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se acompañó y se participó en la presentación de la propuesta de arrendamiento social, impulsada por estudiantes de pregrado y posgrado de la UNAL. En dicho espacio se intervino a través de preguntas y reflexiones, en particular la urgencia de implementar dicha propuesta a una escala importante en todo el país, con el fin de evidenciar logros de forma temprana.<br>. | |
| **2** | Liderar la coordinación interinstitucional y de actores para la estructuración de proyectos de vivienda social y vivienda popular. Así mismo apoyar las mesas de trabajo para la articulación de cooperación Internacional, los gremios, pequeños y medianos constructores, cooperativas de vivienda, OPV, entre otros. | En el marco del laboratorio de Bogotá se llevaron a cabo reuniones tanto con la dirección de la organización (CENAPROV-APV) como con los potenciales hogares participantes del laboratorio. En la 1ª reunión se socializaron los resultados de la caracterización socioeconómica. En la 2ª reunión con CENAPROV-APV se aclaró que antes de planear eventos o actividades en los predios de Villa Mayor, es necesario finiquitar el trámite con la regional centro-oriente con el fin ocupar los predios. Al igual que se acordaron las posibles escuelas básicas de CENAPROV y los módulos en el marco de los laboratorios. En la 3ª reunión se acordaron los módulos de las escuelas del laboratorio (economía, propiedad horizontal, arquitectura participativa y autoconstrucción). Luego se solicitó a CENAPROV-APV definir las actividades que se desarrollaran en el término de los contratos de arrendamiento. Finalmente, se reiteró la solicitud del suministro de información sobre la APV.<br><br>Se llevaron a cabo múltiples reuniones y mesas de trabajo con diversos actores como SAE (Centro Oriente) y CENAPROV-APV (Bogotá).<br><br>Se acompañó y se participó en la reunión con el gerente de Centro Oriente y CENAPROV-APV, con el fin de finiquitar el arrendamiento social para el goce y uso de los predios por parte de la organización social. El gerente informó que para llevar con éxito la firma del contrato se debe contar con la debida diligencia y con la modificación de la correspondiente metodología, que debe ser modificada por la junta directiva de la SAE. Se aclara que la debida diligencia ya está en trámite al interior de la SAE y el borrador de modificación de metodología ya fue | Caracterización CENAPROV Preliminar 16-11<br><br>Relatoria reunión APV Villa Mayor - Equipo Laboratorios 24112023<br><br>Relatoria reunión APV Villa Mayor - Equipo Laboratorios 30112023<br><br>Caracterización CENAPROV Preliminar 16-11<br><br>Relatoria reunión APV Villa Mayor - Equipo Laboratorios 24112023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | remitido a la oficina de planeación con el fin que esta área trámite el VoBo ante la junta directiva. El gerente indica que tan pronto se cuente con dichos insumos el trámite de firma es rápido y expedito. Finalmente se planteó por parte del gerente llevar a cabo el próximo año un Gran Encuentro de Vivienda Popular, con el fin de compartir la experiencia de CENAPROV con las organizaciones sociales del sur del país. | Relatoria reunión APV Villa Mayor - Equipo Laboratorios 30112023<br><br>Relatoria reunion Regional Centro Oriente-CENAPROV-APV 26 de Noviembre - Equipo Laboratorios 28112023 |
| **3** | Apoyar el diseño, junto con el equipo de la SAE, de rutas de acción y articulación con otras entidades para el desarrollo de iniciativas de trabajo para la producción de vivienda social y/o popular. | Se participó en el ejercicio del diseño, capacitación y aplicación de la encuesta de caracterización socioeconómica. Al igual que en la gestión para la culminación de su aplicación, análisis y socialización de los resultados. Lo anterior para el caso del laboratorio de Bogotá, localizado en el sector de Villa Mayor. | Caracterización CENAPROV Preliminar 16-11 |
| **4** | Apoyar el diseño de cinco (5) laboratorios para la aplicación de las pruebas piloto de solución de hábitat y vivienda social, que permitan establecer modelos de gestión para posteriormente ser replicados a nivel nacional. | Se continua en las actividades establecidas en la fase 1 para cada uno de los laboratorios, en particular se ha contribuido y coordinando el laboratorio de: Villa Mayor (Bogotá). Para el caso de Bogotá se han llevado reuniones tanto con la dirección de la organización como espacios de participación de los posibles participantes.<br><br>Se apoyó y se participó en una reunión con organizaciones de todo el país, interesadas en ser parte de los laboratorios. Se presentó en detalle el alcance del proyecto, se permitió formular preguntas por parte de los asistentes, al igual que se respondieron las correspondientes inquietudes. | 23112023 Relatoría Reunión No. 1 Organizaciones Sociales - Prelaboratorios |
| **5** | Apoyar en la estructuración de | En el marco de los laboratorios se elaboró junto al equipo de trabajo un mapa de actores sumado a ellos con | Relatoria reunion Equipo Laboratorios 15112023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proyectos encaminados a la materialización desde las competencias de la SAE S.A.S., de las políticas de Vivienda Social establecidas por el Gobierno Nacional. | reuniones pendientes por sectores determinados. En particular :<br><br>1. Reuniones pendientes con aliados.<br>2. Agencias nacionales.<br>3. Productores.<br>**4.** Cooperación internacional. | |
| **6** | Apoyar en la formulación de proyectos de vivienda popular desarrollados en el marco de los Laboratorios de Vivienda Popular que puedan ser desarrollados e implementados en predios que hacen parte del inventario de la SAE S.A.S., estableciendo la tipología de intervención y perfiles de la posible población a beneficiar. | Se revisaron nuevamente los estados de los laboratorios de cada zona, en particular :<br>• Laboratorio Villa Mayor (2023).<br>• Laboratorio Las Marías (2024).<br>• Laboratorio Medellín (2023).<br>• Laboratorio Necocli (2023).<br>• Laboratorio Jamundi (2024).<br>• Laboratorio Palmira (2024).<br>• Laboratorio Cali (2024).<br>• Laboratorio Santa Martha (2024)..<br>• Arauquita.<br>• Casanare.<br>• Santander.<br><br>Se gestionó con CENAPROV-APV información requerida por el equipo social, en particular:<br><br>1. Breve descripción del proceso histórico transitado para organizarse como APV (quienes eran, que reivindicaban, cómo arrancaron con la organización),<br>2. Qué ha sucedido desde que se organizaron (logros y dificultades) y<br>3. Cómo funciona operativamente, la APV. | Relatoria reunion Equipo Laboratorios 22112023<br><br>Relatoria reunion Equipo Laboratorios 29112023<br><br>Relatoria reunion Equipo Laboratorios 01122023 |
| **7** | Apoyar al equipo de la SAE en las visitas para evaluar los aspectos técnicos de hábitat de los proyectos de vivienda popular en los predios que se establezcan juntamente con la SAE S.A.S., cuando ello se requiera. | Se participo en reuniones preparatorias donde se llevo a cabo balance de cada uno de los laboratorios y las próximas visitas a realizar, en el caso particular los posibles predios en el departamento de Arauca y Casanare. | Relatoria reunion Equipo Laboratorios 22112023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8** | Realizar una reunión semanal para la articulación y coordinación de actividades con el supervisor del contrato. | Se estableció un encuentro semanal de carácter presencial en las oficinas de la SAE, los días miércoles en el horario de la tarde. Allí se planea, se establecen rutas y acciones de trabajo, se hace seguimiento a las acciones planificadas, se ajustan o reprograman encuentros, actividades, etc.<br>De igual forma, se articula con la coordinación del proyecto y con la supervisión del contrato. Estas reuniones son complementarias con los encuentros semanales -cuando se realizan - (viernes) en la Universidad Nacional, a efectos de hacer seguimiento. | Relatoria reunion Equipo Laboratorios 15112023<br><br>Relatoria reunion Equipo Laboratorios 22112023<br><br>Relatoria reunion Equipo Laboratorios 29112023<br><br>Relatoria reunion Equipo Laboratorios 01122023 |
| **9** | Presentar la información, conceptos técnicos, informes y demás entregables requeridos por la supervisión que estén en el marco del apoyo en el componente social. | Se presenta toda la información correspondiente en el marco requerido de esta supervisión, la cual se encuentra descrita y relacionada en los ítems anteriores y reposa en un drive organizado temáticamente para su fácil consulta. | Sexto Informe |
| **10** | Brindar información y herramientas orientadoras que permitan la toma de decisiones asertivas por parte de la SAS en el marco de los Laboratorios de Vivienda Popular. | Se elaboró un primer borrador de propuesta con el fin de automatizar y virtualizar todo el proyecto de Laboratorios, con información básica del proyecto, estados de los mismos y radicar solicitudes por la misma plataforma. Los documentos corresponden al concepto del portal de laboratorios y una descripción detallada de cada uno de los servicios, al igual que un mapa del portal virtual. | Presentación Portal Laboratorios Hábitat y Vivienda<br><br>Mapa del Portal Laboratorios |
| **11** | Desarrollar sus actividades bajo condiciones de trabajo seguro. | Se realizaron las actividades tanto en oficina como en terreno en condiciones seguras. Al igual que se cumplió con el pago de la ARL. | |
| **12** | Las demás inherentes que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignadas por la Supervisión. | Con base en la PPT principal del proyecto, se ajustó la presentación (PPT) que se llevó a cabo en el marco del laboratorio de Villa Mayor, en la ciudad de Bogotá, dicha presentación fue insumo para la realización de espacio de participación que se llevará a cabo con los hogares participantes del proyecto.<br><br>De igual modo se llevó a cabo reunión con la SDHT con el fin de revisar todo lo asociado a la cadena de tramites | Presentación Bogota Villa Mayor 07112023<br><br>Presentación General Ajustada 07112023<br><br>Presentación Bogotá Villa Mayor (+fl+jp) 16112023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de urbanismo y construcción. En particular se presentó el proyecto y se recogieron sugerencias por parte de la SAC. | Relatoria Reunión Secretaría Habitat 29112023 |

## APORTES PARAFISCALES

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 1059578429 | Noviembre | $795.300 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| Pensión | 1059578429 | Noviembre | 438.400 |
| Salud | 1059578429 | Noviembre | 342.500 |
| ARL | 1059578429 | Noviembre | 14.400 |
| Total | | | $795.300 |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | X |
| **Bueno** | |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

Firmado digitalmente por JOHANNA ELOÍSA VARGAS MORENO
Fecha: 2023.12.07 17:12:25 -05'00'

**Eloísa Vargas Moreno**
**Jefe Oficina Asesora de Planeación**
**Supervisor**

**William Rodríguez Ortegón**
**Oficina Asesora de Planeación**
**Contratista**

Rodrigo Guerrero

**Jidwar Rodrigo Guerrero Prada**
**Profesional II**
**Apoyo de Supervisión**

***(NOTA: Las notas grises se eliminan una vez se diligencien. Son informativas.)***