SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	04/08/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	038 de 2023		**Fecha Suscripción del Contrato**	31/05/2023	
Nombre Contratista	William Rodríguez Ortegón		**Identificación (CC/NIT)**	79918650	
Correo Electrónico Contratista	williamrodriguezortegon@gmail.com		**Forma de Pago**	mensual	
Nombre Supervisor	Eloísa Vargas Moreno				
Nombre apoyo supervisión	Jidwar Rodrigo Guerrero Prada				
Fecha de Iniciación	02/06/2023		**Fecha de Terminación**	31/12/2023	
Plazo Contrato	7 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	7 meses
Periodo de Evaluación del Informe	02 de julio al 02 de agosto de 2023				
Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la dimensión social, de comunicación y estructuración del diseño, en inmuebles de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., como administradora del FRISCO.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades:28,57%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado:14,29 %

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 47.947.242
Valor de las Adiciones	$
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 6.849.606
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 6.849.606
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 34.248.030**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	**368**	**29/05/2023**	**2918**	**31/05/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Liderar la identificación y construcción de tipologías de posibles poblaciones beneficiarias de los proyectos adelantados en el marco de laboratorios para la solución del hábitat y la vivienda social	Se continuó en la identificación de actores territoriales y se llevaron cabo gestiones con los mismos, con el fin que hagan parte de los proyectos de Laboratorios. Para el caso de los Laboratorios del Cauca se realizaron gestiones con actores territoriales, especifcamente en Santander de Quilichao, con la Asociación de Cabildos Indígenas del Norte del Cauca – ACIN. Producto de la gestión de la Oficina de Planeación de SAE, se llevaron a cabo gestiones con la Regional Cauca, del SENA, con el fin de establcer sinergias, inicialmente para los laboratorios que se desarrollaran en el Cauca Se continuó en la elaboración del mapa de actores territoriales, en el ámbito territorial, nacional, regional y municipal. De igual modo Organizaciones sociales con presencia en el territorio.	Relatoría Reunión CENAPROV 04072023 Relatoría Reunión SENA 17072023 Relatoría Reunión SENA 27072023 Ficha Social Fondo de Adaptación (Conversatorio) Propuesta - Notas Guía Social Fondo de Adaptación Mapa de Actores Cauca Agenda territorial Necoclí (Versión 2)

		Para el caso del laboratorio de Bogotá, en el proyecto localizado en Villa Mayor, junto a CENAPROV, se continuó en la identificación de actores del territorio, en particular la Junta de Acción Comunal del barrio 5 de noviembre, con su presidente, así como algunos vecinos del sector. El propósito es ir coordinando, con estos actores y la Central de Vivienda, para la articulación en la realización de diferentes actividades en torno a las 4 fases del proyecto. Por otro lado, se llevo una reunión con la oficina de obras de la Alcaldía Local de Antonio Nariño, donde se socializó el proyecto de Laboratorios y el propósito del predio de Villa Mayor, al igual que se identificaron las posibles intervenciones que realizará la Alcaldía Local, en particular en el corredor verde y el canal que colinda con el predio: en términos generales serán intervenciones estéticas, como murales, materas, podas, etc. No obras de intervenciones duras, entre otras por la ZAMPA que tiene restricción de 15 metros por cada costado del canal. Para el proyecto de Necoclí se inicia un proceso de gestión con actores territoriales con el fin que suministren información y contactos de potenciales aliados sociales e institucionales.	
2	Liderar la coordinación interinstitucional y de actores para la estructuración de proyectos de vivienda social y vivienda popular. Así mismo apoyar las mesas de trabajo para la articulación de cooperación Internacional, los gremios, pequeños y	Se llevaron a cabo mesas de trabajo con CENAPROV, en particular una gran mesa inicial, que luego se dividió en una de carácter técnica y otra social. En particular se lideró la mesa social, donde se realizó un ejercicio con base en la experiencia de CENAPROV, en particular 3 grupos de pregunta: caracterización territorial, población cautiva y la sostenibilidad de los proyectos. Al final de la jornada se socializaron las conclusiones de cada una de las mesas y se llegaron a unos acuerdos. Con el diseñó de los instrumentos de identificación: mapa de actores (institucionales – públicos; guiones metodológicos de actividades de encuentro; agendas	Propuesta - Notas Guía Social Fondo de Adaptación Agenda territorial Necoclí (Versión 2) Semáforo

	medianos constructores, cooperativas de vivienda, OPV, entre otros.	temáticas; conversatorios, etc.), se ha venido registrando las actividades del proceso de laboratorios. Estos instrumentos han contribuido a la memoria y a la planeación estratégica del proyecto de laboratorios. Cabe señalar que el Semáforo, elaborado, en este contexto, también da cuenta del registro y seguimiento de las acciones del proceso, así como de la identificación de los diferentes y pertinentes actores territoriales.	
3	Apoyar el diseño, junto con el equipo de la SAE, de rutas de acción y articulación con otras entidades para el desarrollo de iniciativas de trabajo para la producción de vivienda social y/o popular.	Se solicitó un espacio con la Presidencia de la SAE con el fin de realizar un balance del proyecto de Laboratorios a la fecha, al igual que unas soluciones frente a adversidades y retos que se vienen presentando. Se llegaron a unos acuerdos generales. En el marco de las reuniones de equipo de Laboratorio de los días martes y viernes se revisaron tanto el Plan de acción de cuatro fases, (Proyectual; Instalación del proyecto; Implementación y acompañamiento; Ejecución del Proyecto) y el plan operativo de la primera fase (Proyectual), lo cual es determinante con el fin de avanzar en el diseño de las agendas de trabajo y en la gestión de los procesos. Con base en una reunión inicial que el equipo sostuvo con la gerencia regional de Oriente y una organización social (Vivienda y Dignidad) se orientó por parte de la coordinación del equipo de Laboratorios la elaboración de un procedimiento y una guía para aquellos potenciales laboratorios y organizaciones que se podrían postular para el año 2024, en el marco de posibles nuevos laboratorios. S lo anterior se le denominó PRELABORATORIOS. Con el fin de lograr dicho propósito se elaboró un primer borrador de flujograma de prelaboratorios, el cual tuvo como característica que prima, la participación de la gerencia regional y la organización social, en mas del 80% de las actividades y responsabilidades, el equipo de laboratorio tendrá un rol de acompañamientos y asesoría. Este producto fue	Presentación (Presidencia SAE Flujograma procedimiento PreLaboratorios

		compartido en el chat, al igual que subido al DRIVE del proyecto.	
4	Apoyar el diseño de cinco (5) laboratorios para la aplicación de las pruebas piloto de solución de hábitat y vivienda social, que permitan establecer modelos de gestión para posteriormente ser replicados a nivel nacional.	Se continuó avanzando en la consolidación de los primeros laboratorios de pilotos de solución de hábitat y vivienda social, en particular en los siguientes territorios: 1. Ciénaga / Santa Marta 2. Necoclí 3. Medellín 4. Bogotá 5. Popayán – Cali Con el instrumento de seguimiento (Semáforo) se ha venido depositando los avances y logros en materia de gestión, para cada territorio.	Presentación (Presidencia SAE Semáforo
5	Apoyar en la estructuración de proyectos encaminados a la materialización desde las competencias de la SAE S.A.S., de las políticas de Vivienda Social establecidas por el Gobierno Nacional.	En el marco de la identificación, exploración y consolidación de las relaciones con aliados estratégicos, llevamos a cabo tres reuniones o mesas de trabajo con la regional del Cauca del SENA, en particular en esas reuniones de abordaron los siguientes temas: • En la 1ª reunión (virtual) con el SENA, previa preparación con el equipo de laboratorios se llevó a cabo una PPT magistral exponiendo en detalle los antecedentes, justificación, objetivos, y las fases de los laboratorios. • Para la segunda reunión (virtual) con el SENA, la entidad realizó una detallada descripción de los proyectos en vivienda que se están llevando a cabo, el carácter ambiental y de construcción alternativa, al igual que el componente de capacitación para proyectos de construcción. • La 3ª reunión se llevó a cabo con la regional del Cauca y con el sindicato del SENA (SindeSENA), allí se presentó el proyecto, se escucharon algunas experiencias de del SENA con población afectada. Finalmente se acordó una agenda de trabajo para el resto del mes de agosto con el fin de establecer al SENA como aliado en el componente de capacitación tanto para la fase No 2 como en la fase No. 4.	Presentación SENA Presentación MADR Presentación Pares académicos y aliado constructor popular Relatoría Reunión SENA 17072023 Relatoría Reunión SENA 27072023 Relatoría Pares académicos y aliado constructor popular 01082023

		Los insumos que en la actualidad se están elaborando o se han concluido en el marco de los Laboratorios contribuirán a la posibilidad de incluir dentro de la política de vivienda una línea de hábitat y vivienda popular. La ausencia de esta, en el espectro de la política de vivienda, se convierte en una oportunidad para este reto: identificación de problemas asociados al tema; caracterizaciones territoriales; identificación de actores; metodologías de trabajo; instrumentos de registro y/o captura de información; etc., son esenciales para ir perfilando la política.	
6	Apoyar en la formulación de proyectos de vivienda popular desarrollados en el marco de los Laboratorios de Vivienda Popular que puedan ser desarrollados e implementados en predios que hacen parte del inventario de la SAE S.A.S., estableciendo la tipología de intervención y perfiles de la posible población a beneficiar.	Con base en la Guía social suministrada por el Fondo de Adaptación, luego de su lectura, se elaboró un documento de análisis, al igual que en el formato de ficha social, se incluyeron las preguntas en los tres bloques establecidos: caracterización territorial, población y proyectos sostenibles. Para lo anterior de llevo a cabo una reunión del equipo de Laboratorios y se intercambiaron opiniones y análisis sobre el mismo. Se continuó en la estructuración y formulación de los proyectos de vivienda popular – 5 Laboratorios -. Desde los temas de mapas de actores; instrumentos de captura de información; fichas de registro de información para la caracterización técnico – social. Se avanzó en la estructura general del Documento sobre “las experiencias de la Vivienda popular en Colombia”.	Presentaciones Ficha Social Fondo de Adaptación (Conversatorio) Propuesta - Notas Guía Social Fondo de Adaptación Mapa de Actores Cauca **Documento de Avance de Experiencias de Vivienda Popular**
7	Apoyar al equipo de la SAE en las visitas para evaluar los aspectos técnicos de hábitat de los proyectos de vivienda popular en los predios que se establezcan juntamente con la SAE S.A.S., cuando ello se requiera.	En este período se avanzó en la planificación de visitas territoriales: Villa Mayor, con la cual se ha venido avanzando en materia de intercambios con CENAPROV en temas asociados a las dinámicas técnica, jurídica y social, simultáneamente. Con Necoclí se reprogramó la visita hasta tanto no se cuente con la información mínima necesaria para tal efecto y suficiente coordinación con la regional de la SAE. Se programaran las visitas a los predios del Cauca.	Agenda territorial Necoclí (Versión 2)

		Los demás territorios se encuentran en proceso de gestión.	
8	Realizar una reunión semanal para la articulación y coordinación de actividades con el supervisor del contrato	Se acordó una reunión semanal de carácter presencial en las oficinas de la SAE, los días miércoles en el horario de la tarde. Allí se planea, se establecen rutas y acciones de trabajo y se articula con coordinación del proyecto y con la supervisión del contrato. Estas reuniones son complementarias con los encuentros semanales y presenciales (viernes) en la Universidad Nacional, a efectos de hacer seguimiento a las acciones planeadas, revisar y ajustar agendas y demás actividades que demande el proyecto. Al igual que reuniones del equipo los días martes con el fin de preparar reuniones, actividades y tareas de la semana. No obstante, estos encuentros se complementan con las reuniones programadas semanalmente, de manera virtual y/o presencial. En el calendario institucional se da cuenta de este proceso.	Relatoría Reunión Equipo Laboratorios SAE 05072023 Relatoría Reunión Equipo Laboratorios SAE 19072023 Relatoría Reunión Equipo Laboratorios Presidencia SAE 26072023 **Calendario Institucional**
9	Presentar la información, conceptos técnicos, informes y demás entregables requeridos por la supervisión que estén en el marco del apoyo en el componente social	Se presenta toda la información correspondiente en el marco requerido de esta supervisión, la cual se encuentra descrita y relacionada en los ítems anteriores y reposa en un drive organizado temáticamente para su fácil consulta.	Segundo Informe
10	Brindar información y herramientas orientadoras que permitan la toma de decisiones asertivas por parte de la SAS en el marco de los Laboratorios de Vivienda Popular.	Con base en la experiencia laboral y académica, se han venido suministrando productos concretos, en particular se revisó el flujograma genérico de los laboratorios donde se hicieron sugerencias concretas sobre la cadena de tramites de urbanismo y construcción. Al igual que el flujograma de los prelaboratorios .	Relatorías Flujograma procedimiento PreLaboratorios
11	Desarrollar sus actividades bajo condiciones de trabajo seguro.	Se realizaron las actividades tanto en oficina como en terreno en condiciones seguras. Al igual que se cumplió con el pago de la ARL.	

12	Las demás inherentes que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignadas por la Supervisión.	Se preparo la reunión con la presidencia de la SAE, estableciendo que debería realizarse un flujograma síntesis del procedimiento de prelaboratorios, al igual que se realizaron sugerencias sobre las soluciones frente a las adversidades que se han venido presentando.	Presentación (Presidencia SAE

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
1056670925	**Julio 2023**	**$795.300**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	**1056670925**	**Julio**	**438.400**
Salud	**1056670925**	**Julio**	**342.500**
ARL	**1056670925**	**Julio**	**14.400**
Total			**$795.300**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

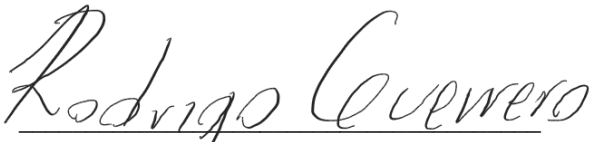
Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



Eloísa Vargas Moreno
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

William Rodríguez Ortegón
Oficina Asesora de Planeación
Contratista



Jidwar Rodrigo Guerrero Prada
Profesional II
Apoyo de Supervisión