SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	05/02/2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	036 de 2023		**Fecha Suscripción del Contrato**	31/05/2023	
Nombre Contratista	Sergio Alexei Torres Bolívar		**Identificación (CC/NIT)**	1013630230	
Correo Electrónico Contratista	sergiotorresbogota@gmail.com		**Forma de Pago**	mensual	
Nombre Supervisor	Eloísa Vargas Moreno				
Nombre apoyo supervisión	Jidwar Rodrigo Guerrero Prada				
Fecha de Iniciación	02/06/2023		**Fecha de Terminación**	31/12/2023	
Plazo Contrato	07 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	7 meses
Periodo de Evaluación del Informe	03 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023				
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales de apoyo en la dimensión técnica del diseño, desarrollo e implementación de proyectos de producción social de vivienda popular, en inmuebles de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., como administradora del FRISCO.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 85,71%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 47.947.242
Valor de las Adiciones	$
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 41.097.636
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 6.849.606
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 0**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	**364**	**29/05/2023**	**43**	**26/01/2024**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	**Obligaciones Específicas**	**Descripción de la Actividad**	**Evidencia**
1	Apoyar en el diseño de cinco (5) laboratorios para la aplicación de las pruebas piloto de solución de hábitat y vivienda social, que permitan establecer modelos de gestión para posteriormente ser replicados a nivel nacional.	Se viene apoyando el desarrollo y avance tanto del tema específico de los detalles de los laboratorios de carácter urbano, como rural, asi mismo el tema general que aborda los mismos. En este periodo frente a reuniones con aliados técnicos se hablo con la Corporación Regional del Valle del Cauca, con Fedeguadua y Fedebambu. Igualmente se dialogo con la Universidad de Pamplona. Adicional a esto, se tuvo una reunión de carácter técnico a manera virtual con el equipo técnico de la Regional Sur Occidente de la SAE.	Relatoria reunion Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - Equipo Laboratorios 04122023 Reunión Fedeguadua y Bambú 06122023 Relatoría reunión Universidad de Pamplona, Organizaciones y Equipo Laboratorios 12122023 Relatoria reunion Equipo Laboratorios - Equipo Tecnico Regional Sur Occidente 20122023
2	Apoyar la estructuración de proyectos encaminados a la materialización desde las competencias de la SAE	Se apoyo en el aporte de sugerencias y aclaraciones del documento Matriz de Visitas y Relatorías	Matriz Visitas y Relatorias

	S.A.S., de las políticas de Vivienda Social establecidas por el Gobierno Nacional, en el marco de las actividades contenidas en el numeral 2.2		
3	Apoyar en el diseño de estándares, indicadores y recomendaciones especializadas de vivienda y hábitat, al análisis del inventario de bienes Inmuebles de la SAE S.A.S., que puedan ser objeto de desarrollo de proyectos de vivienda popular.	Frente al correspondiente ítem se encuentran las versiones avanzadas de los siguientes Dossiers: - Villa Mayor - Necoclí - El Pacifico - Jamundí - Las Marías En cada uno de estos se realizaron aportes correspondientes a sus diferentes niveles de avance. Igualmente, se entrega una matriz con la relación de los otros laboratorios en su estado actual.	Dossier Villa Mayor Dossier Necoclí Dossier El Pacifico Dossier Jamundí Dossier Las Marías Matriz Estado Actual Laboratorios Adicionales
4	Apoyar al equipo de la SAE en la formulación de proyectos de vivienda popular desarrollados en el marco de los Laboratorios de Vivienda Popular que puedan ser desarrollados e implementados en predios que hacen parte del inventario de la SAE S.A.S., estableciendo la tipología de intervención y perfiles de la posible población a beneficiar.	Se viene apoyando el desarrollo y avance de la formulación de propuestas de proyectos de vivienda popular desarrolladas en el marco de los laboratorios, tanto en el carácter urbano, como en el rural, se han establecido algunos aspectos principales a tener en cuenta para estos. Con relación a lo anterior se han tenido reuniones con diversos procesos sociales, entre esos se encuentra una reunion virtual con OPVs, en las que se encontraban de varias zonas del país. Tambien reunion con Organizaciones de Pamplona y Cúcuta, acompañas estas por la Universidad de Pamplona; e igualmente se tuvo espacio de dialogo e intercambio con la Cooperativa de Vivienda en Cali.	Reunión OPVs - Equipo Laboratorios 04122023 Relatoría reunión Universidad de Pamplona, Organizaciones y Equipo Laboratorios 12122023 Relatoría reunión Cooperativa de Vivienda Cali - Equipo Laboratorios 14122023
5	Apoyar al equipo de la SAE en las visitas para evaluar los aspectos técnicos de hábitat de los proyectos de vivienda popular en los predios que se establezcan	En este periodo no se hicieron visitas a los predios para el Laboratorio de Hábitat y Vivienda Popular para la Paz Territorial.	Relatoria reunion Regional Sur Occidente y Municipios Laboratorios - Equipo Laboratorios 04122023

	de manera concertada con la SAE S.A.S., cuando ello se requiera.	Sin embargo, por solicitud de la Regional Sur Occidente se acompaño reunión con alcaldías entrantes de municipio del Valle del Cauca y tambien se hablo con el equipo técnico de la Regional Sur Occidente para avanzar con los laboratorios que se vienen realizando en la zona.	Relatoria reunion Regional Sur Occidente - Equipo Laboratorios 04122023
6	Realizar una reunión semanal para la articulación y coordinación de actividades con el supervisor del contrato.	Se realizaron múltiples reuniones virtuales en este periodo para avanzar en los términos del informe general correspondiente y el desarrollo de los documentos correspondientes.	Relatoría reunión Equipo Laboratorios 13122023 Relatoría reunión Equipo Laboratorios 15122023 Relatoría reunión Equipo Laboratorios 20122023 **Calendario Institucional**
7	Presentar la información, conceptos técnicos, informes y demás entregables requeridos por la supervisión que estén en el marco del apoyo técnico.	Se viene presentando toda la información correspondiente en el marco requerido de esta supervisión, la cual se encuentra descrita y relacionada en los ítems anteriores.	Entrega Final
8	Desarrollar sus actividades bajo condiciones de trabajo seguro.	Las actividades desarrolladas de manera presencial y manera virtual, tanto de tipo reunion de trabajo como visitas a territorios se han realizado bajo condiciones de trabajo seguro.	
9	Las demás inherentes que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignadas por la Supervisión.	Se han realizado diversas actividades que se han ido incorporando dentro de la dinámica de las reuniones relacionadas con el ejercicio de los Laboratorios de Hábitat y Vivienda Popular para la Paz Territorial. Se desarrollo en particular una reunión solicitada por la Regional Occidente para hablar con la organización Medepaz sobre los Laboratorios.	Relatorias Relatoria reunión Regional Occidente - Medepaz - Equipo Laboratorios 06122023

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
28398122	2023 - 12	$795.300

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	28398122	2023 - 12	$438.400
Salud	28398122	2023 - 12	$342.500
ARL	28398122	2023 - 12	$14.400
Total			**$795.300**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Firmado digitalmente por JOHANNA ELOÍSA VARGAS MORENO
Fecha: 2024.02.05 19:15:42 -05'00'

Eloísa Vargas Moreno
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

Sergio Alexei Torres Bolívar
Oficina Asesora de Planeación
Contratista

Jidwar Rodrigo Guerrero Prada
Profesional II
Apoyo de Supervisión