Fecha de Informe	4/11/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	035 de 2023		**Fecha Suscripción del Contrato**	31/05/2023	
Nombre Contratista	Néstor Fernando López Murcia		**Identificación (CC/NIT)**	1032374761	
Correo Electrónico Contratista	nflopezm@unal.edu.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Eloísa Vargas Moreno				
Nombre apoyo supervisión	Jidwar Rodrigo Guerrero Prada				
Fecha de Iniciación	02/06/2023		**Fecha de Terminación**	31/12/2023	
Plazo Contrato	07 meses	**Prórrogas**		**Plazo Total**	7 meses
Periodo de Evaluación del Informe	03 de octubre de 2023 al 02 de noviembre de 2023				
Objeto del Contrato	Prestar los servicios de asesoría profesional especializada en la dimensión técnica del diseño, desarrollo e implementación de proyectos de producción social de vivienda popular, en inmuebles de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., como administradora del FRISCO.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 71,43%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 57,14%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 76.415.906
Valor de las Adiciones	$
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 43.666.232
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 10.916.558
Valor Pendiente por Ejecutar	$ 21.833.116

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	**365**	**29/05/2023**	**2915**	**31/05/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Participar, apoyar y asesorar en la estructuración de proyectos encaminados a la materialización desde las competencias de la SAE S.A.S de las políticas de Vivienda Social establecidas por el Gobierno Nacional.	**Servicios prestados:** Con este objetivo se prepararon en conjunto con el equipo de vivienda popular los siguientes documentos de apoyo y asesoramiento para el proyecto de Vivienda Popular de la SAE S.A.S, que está encaminado a la materialización de las políticas de Vivienda Social: 1. Diseño normativo, técnico urbano y arquitectónico de la posible ocupación de los dos lotes destinados al laboratorio de Villa Mayor. 1.1. Ocupación primer nivel. 1.2 ocupación de acuerdo a i.o y i.c en masas normativas. 1.3 Diseño y cuantificación áreas de E.P y Cesiones específicas. 1.4 Cuantificación de m2 a construir y disposición general de las unidades + circulaciones+ zonas productivas +´áreas culturales y sociales. 2. Documentos y ocupaciones normativos para el laboratorio de Palmira. 2.1 superposición normativa. 2.2 cálculo de área neta.	**Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato:** Disco Compacto denominado "Informe de actividades 5" - Soporte 1. De igual manera, las evidencias reposan en el siguiente enlace de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato: (parte inferior).
2	Liderar el proceso de identificación de los inmuebles del inventario suministrado por la SAE S.A.S., que puedan ser objeto de reconversión de tal forma que sean de utilidad para el desarrollo de proyectos de vivienda social, generando además recomendaciones y ajustes para aquellos que puedan adecuarse para estos mismos fines.	**Servicios prestados:** Con este objetivo se lideraron las siguientes actividades y documentos de recomendaciones y ajustes sobre el inventario: A. “FRN. Formulario de resultado Necoclí: propuesta Básica de hoja de ruta para el laboratorio de vivienda popular en el Urabá, Antioqueño”- Resumen: durante este mes se desarrolló un instrumento que se denomina “Hoja de ruta especifica de Necoclí”. B. Se actualiza el mapa de laboratorios y actores técnicos, sociales, políticos y operativos para todos los cosos en un documento -diapositiva síntesis.	**Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato:** Disco Compacto denominado "Informe de actividades 5" - Soporte 2. De igual manera, las evidencias reposan en el siguiente enlace de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato: (parte inferior).
3	Liderar la formulación de	**Servicios prestados:**	**Evidencias cualitativas y**

	proyectos de vivienda de social que puedan ser desarrollados e implementados en los predios que hacen parte del inventario de la SAE S.A.S. estableciendo la tipología de intervención y la población beneficiaria.	Con este objetivo se desarrollaron y produjeron los siguientes documentos del esquema básico del proyecto de "Villa mayor" que contribuyen a la formulación de proyectos de Vivienda Social que pueden ser implementados en predios de la SAE S.A.S. A. "Villa Mayor Calculo de Área, Implantación básica normativa y fachada tipo al 31 de octubre. (archivo .dwg)" Resumen: se identifica la viabilidad del lote con implantación tipo de 9 torres con 100 unidades, 350 metros de comercio, 150 metros cuadrados sociales, y plaza interna de 700 metros cuadrados aprox. B. "Ficha de presupuesto esquema básico para 7000 metros cuadrados de construcción y desarrollo." Resumen: cálculos presupuestales de ingresos y egresos por metro cuadrado y áreas públicas a nivel de esquema básico. Establecimiento de cierre f, y costos directos del proyecto.	**cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato:** Disco Compacto denominado "Informe de actividades 5" - Soporte 3. De igual manera, las evidencias reposan en el siguiente enlace de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato: (parte inferior).
4	Liderar el diseño de estándares, indicadores y recomendaciones especializadas de vivienda y hábitat, al análisis del inventario de bienes inmuebles de la SAE S.A.S., que puedan ser objeto de desarrollo de proyectos de vivienda popular.	**Servicios prestados:** Con este objetivo elaboré las siguientes actividades, recomendaciones y documentos de diseño y análisis del inventario: A. 30/10/2023 "PASO A PASO PARA LA TRANSFERENCIA DE UN PROYECTO INMOBILIARIO SAE– RUTA A – TRADICIONAL INMOBILIARIA". Resumen: este documento contiene los 4 puntos fundamentales para realizar la transferencia de predios urbanos de la SAE a través de mecanismos fiduciarios. Estos son: 1. Transferir a fideicomiso de parqueo; 2. Encargo de preventas; 3. Fideicomiso de administración inmobiliaria; 4. FAI = Transfiero a cada comprador el inmueble. B. 31/10/2023 "PASO A PASO PARA LA TRANSFERENCIA DE PREDIOS SAE EN UN PROYECTO INMOBILIARIO CON PRE-VENTA SEGURADA"– RUTA B ALTERNATIVA. Resumen: este documento contiene los 3 puntos fundamentales para realizar la transferencia de predios urbanos de la SAE a través de mecanismos fiduciarios cuando la pre-venta esta asegurada. Los puntos fundamentales (no secuenciales) son: 1. Fideicomiso de administración inmobiliaria. 2. Encargo de preventas 3. FAI = Transfiero a cada comprador el inmueble.	**Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato:** Disco Compacto denominado "Informe de actividades 5" - Soporte 4. De igual manera, las evidencias reposan en el siguiente enlace de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato: (parte inferior).
5	Liderar la formulación de proyectos piloto de solución de vivienda para las poblaciones identificadas, establecimiento las tipologías de intervención que pueden implementarse en los inmuebles que la SAE establezca.	**Servicios prestados:** Con este objetivo se lidera la producción de documentos-presentaciones (organización y clasificación) que permite avanzar en las tipologías de organización para cada laboratorio de vivienda popular para la paz territorial. A. 30/10/2023 "Segunda Versión de la -*Memoria Dossier laboratorio de Villa Mayor* -". En este documento se entregan las estrategias proyectuales para la materialización del proyecto de vivienda popular en las 10 temáticas fundamentales. Estos son: - suelo propuesta final– población al corte– proyecto en esquema básico – financiación y presupuesto general– perfil social (10 condiciones básicas)–	**Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato:** Disco Compacto denominado "Informe de actividades 5" - Soporte 5. De igual manera, las evidencias reposan en el siguiente enlace de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato: (parte inferior).

		proyecto productivo: área y localización – unidades=100- 82 VIS y 18 VIP– recomendaciones fiduciarias a la SAE. Nota: se recomienda trabajar con una organización diferente a la prevista inicialmente. B. 30/10/2023 "Segunda Versión de la *-Memoria-Dossier laboratorio de Necoclí -*". En esta se dejan planteadas las estrategias proyectuales para la materialización el proyecto a la fecha. C. 30/10/2023 "Informe ejecutivo con los avances de los proyectos de vivienda popular a la fecha". Resumen: se desarrolló informa con localizaciones, cantidades, tipologías y forma de gestión del suelo de cada laboratorio, necesarios para el desarrollo de vivienda productiva.	
6	Liderar el diseño de mínimo cinco (5) laboratorios para la aplicación de las pruebas piloto de solución de hábitat y vivienda social para las poblaciones identificadas, estableciendo las tipologías de intervención que pueden implementarse en los inmuebles que la SAE establezca.	**Servicios prestados:** Con este objetivo se lideraron las siguientes reuniones (participación activa) con el Fondo de Adaptación, Agencia de Renovación del Territorio – ART, SENA, SINDISENA, Universidad Nacional de Colombia, Cenaprov, Planeación, comunidades, programa de "mujeres imparables" y equipos regionales de la SAE, que han permitido en el mes de octubre continuar consolidación tres (4) laboratorios urbano, en Bogotá (SAE y Cenaprov), Santa Marta (Gaira), Santa marta 02 (Mamatoco) y Medellín ("El pacífico"). Y seis (7) en territorios rurales, Palmira (SAE/SENA/Alcaldía), Jamundí (SAE/SENA/ARN/Alcaldía) y 5 en el Cauca (SAE/ Comunidades y la posibilidad de participación del Fondo de Adaptación*), se cumple así con el establecimiento y permanencia a la fecha de mínimo cinco (5) y algunos adicionales. **02/10/2023 "**Reunión con la Alcaldía de Palmira". Lugar: Teams. Hora: 11:30 am – 12:30 pm. Resumen: se desarrolla el punto 1 de la ruta crítica, relacionado con la conformación o identificación de comunidad organizada, y la identificación normativa territorial del predio objeto del laboratorio. (Rural con posibilidades de *-vivienda campesina-* desarrollada por Lic. De Parcelación). **02/10/2023** "Reunión del equipo de laboratorios en la UN". Lugar: Universidad Nacional de Colombia – Sede Bogotá (en adelante "UN"). Hora: 9:00 am – 11:00 am. Resumen: se identifican los avances en los 5 laboratorios contractuales, identificando que están establecidos (de acuerdo a contratos) y operativos. Además, se ajusta cuantitativamente las posibles ocupaciones –territoriales- en Jamundí, Santa Marta (Gaira) y Palmira. **02/10/2023** Liderazgo y coordinación del equipo para la "Socialización del Formulario en Necoclí y Jamundí.". Lugar: UN. Hora: 3:00 Pm – 4:30 Pm. Resumen: Se diseño la hoja de ruta para los próximos 3 meses (2023) con los laboratorios más avanzados. **2/10/2023** "Reunión de equipo laboratorios con la Universidad de Antioquia" Lugar: Meet (virtual). Hora: 11:00 am – 12:00 m. Resumen: Análisis de metodología social del laboratorio en conjunto. Se resalta la necesidad de tener perspectiva de paz comunitaria. **3/10/2023** "Reunión de equipo con la UN -sede Medellín". Lugar: Meet. Hora: 11:00 am-12:30 m Resumen: Un-Medellín desarrolla presentación	**Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato:** Disco Compacto denominado "Informe de actividades 5" - Soporte 6. De igual manera, las evidencias reposan en el siguiente enlace de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato: (parte inferior).

		sobre mampuesto de fabricación comunitaria. **3/10/2023** "Reunión presencial con Cenaprov y SAE-Planeación. Lugar: SAE. Hora: 3:00 pm – 4:00 pm. Resumen: se presenta nueva junta y advierte sobre los riesgos financieros y jurídicos que enfrentan. **5/10/2023** "Reunión con el ARN– equipo Laboratorio" Lugar: Teams (Virtual) Hora: 2:30 pm – 3:30 pm. Resumen: Se presenta los laboratorios nuevamente, junto con las condiciones específicas de los individuos. ARN manifiesta que no tiene organización única definida, ni participantes en concreto. Pendiente por parte de la ARN todo el proceso, así como disponibilidad de recursos. **6/10/2023** "Reunión con el presidente de la SAE" Lugar: SAE Hora: 2:00 pm – 4:00 pm. Resumen: Presentación de la totalidad del proyecto de Villa Mayor. Con las siguientes temáticas: A. Posibilidad Suelo (se recomienda Fiducia de parqueo y luego integración al FAI) B. Población: se advierte riesgos con cenaprov. C. Diseño: se presenta la totalidad del esquema y presupuesto básicos. D. Se incluyen 30 argumentos diferenciales positivos del proyecto. (esto es enviado a comunicaciones). **9/10/2023** "Reunión de equipo laboratorios con SENA Valle y Alcaldía de palmira" Lugar: Meet (virtual) Hora: 2:00 pm – 3:00 pm. Resumen: Análisis de los formularios, contenidos y metodología de los laboratorios. Se resalta la necesidad de tener un cronograma de trabajo al 15 de diciembre. **9/10/2023** "Reunión del equipo con ARN". No se tiene avance de trabajo por parte de la ARN. Resumen: se desarrollan los siguientes puntos de trabajo. A. Énfasis financiero de la operación: cuantos recursos pone cada uno de los actores. ARN manifiesta que no ha definido nada. B. Requisitos generales organización: ARN manifiesta que no tiene organización definida en el momento. C1. Riesgos: se le explica nuevamente a la ARN los riesgos de no acelerar el proceso. E. El tiempo límite para tener la organización y participantes se establece para el 31 de octubre. **12/10/2023** "Reunión equipo laboratorio" Hora: 4:25 pm – 4:55 pm. Resumen: el equipo social se compromete a entregar versión parcial de las memorias de Bogotá y Necoclí para final de mes de acuerdo a los lineamientos del coordinador. **12/10/2023** "Reunión del equipo con la comunidad del Totumo" Lugar: Meet. Hora: 6:00 pm – 7:00 pm. Resumen: se identifican mediante entrevista desestructurada las principales condiciones de la organización social. **12/10/2023** "Reunión de equipo laboratorios: puntos críticos del proceso social" Lugar: Teams. Hora: 6:30 pm – 7:30 pm. Resumen: Análisis de los formularios, contenidos y metodología de aplicación. Se resalta la necesidad de tener uno urbano y otro rural. **13/10/2023** "Reunión general SAE con equipo de laboratorio" Resumen: se desarrollan los siguientes puntos de trabajo. A. Estado al corte de todas las operaciones. B. Requisitos del equipo para continuar avanzando en los laboratorios. C. puntos de participación de las regionales. D. Posibles cierres financieros de los proyectos en curso de fase 2. (Bogotá y Necoclí) **17/10/2023** "Reunión con ARN" Lugar: Teams (Virtual). Hora: 5:00 pm – 6:00 pm. Resumen: ARN no presenta avances. SAE-UN les presenta	

		nuevamente los inconvenientes que esto representa frente a la línea de tiempo crítica. **17/10/2023** "Reunión con el SENA –Valle" Lugar: teams. Hora: 11:00 am – 12:30 pm. Resumen: Urgente- desde el área jurídica de las entidades se necesita celeridad con el convenio (Sin respuesta en SAE jurídica). **17/10/2023** "Reunión inicial con CIMA" Lugar: Meet (Virtual) Hora: 8:00 am – 10:00 am. Resumen: Presentación de la propuesta a la organización. **18/10/2023** Dirección de la "Reunión con Cenaprov-SAE: evento" Lugar: SAE. Hora: 4:00 pm – 6:00 pm. Resumen: Se especifican las condiciones del lanzamiento. **19/10/2023** "Reunión con la Alcaldía de Palmira". Lugar: Meet (Virtual). Hora: 2:00 pm-3:00 pm. Resumen: Se identifican los recursos de construcción y finanzas generales disponibles para el proyecto. .**20/10/2023** "Reunión presencial con el equipo de los laboratorios en la UN" Lugar: UN – edificio Sindu. Hora: 9:00 am – 1:00 pm. Resumen: Socialización del estado de los laboratorios por temática y líder. Reconocimiento por los avances al equipo social. **24/10/2023 "**Reunión con CNA de Santander de Quilichao". Lugar: Meet. Hora: 8:00 am – 10:00 am. Resumen: presentación de la propuesta a la organización social CNA del Cauca. **24/10/2023** "Reunión con Alcaldía de Palmira". Lugar: Teams (Virtual). Hora: 3:00 pm – 4:00 pm. Resumen: se presentan las distintas estrategias jurídicas y técnicas para el desarrollo del laboratorio. Punto crítico: Alcaldía no tiene marco jurídico para recibir el bien a título gratuito a la fecha. **24/10/2023** "Reunión con ARN". Lugar: Teams (Virtual). Hora: 5:00 pm – 7:00 pm. Resumen: ARN manifiesta que no tiene ni puede dar recursos para la operación de Jamundí, el Laboratorio pasa el punto crítico de desarrollo y aprobación factible 2023-uso rural. Se recomienda por parte de los laboratorios a la Jefe de Planeación iniciar un nuevo proceso con la norma urbana 2024 (POT nuevo de Jamundí, vigente desde el 15 de diciembre de 2023). **25/10/2023** "Reunión con Sena Valle" Lugar: Teams. Hora: 11:00 am – 12:10 pm. Resumen: se establecen las condiciones para continuar el proceso en el Valle. **25/10/2023** "Reuniones con APV-Villa Mayor. Lugar: Virtual para – Fernando López-teams Hora: 4:30-6:15 pm Resumen: se concreta agenda jurídica y social para continuar el proceso. Resumen de temas: A. Suelo, tenencia y condiciones para el traspaso: propuesta APV Villa Mayor. B. Requisitos de la operación. C. Educación comunitaria. **25/10/2023 "**Reunión de equipo con supervisora contractual". Lugar: Virtual para -Fernando López- Teams Hora: 2:00 pm – 4:30 pm. Resumen: se establecen los próximos pasos de villa mayor y puntos críticos de la jornada de lanzamiento. **26/10/2023 "**Reunión con Regional Occidente y Equipo Laboratorio". Lugar: Teams (Virtual) Hora: 2:00 pm – 3:10 pm. Resumen: se revisa el estado de los predios que muy posiblemente se van a desarrollar para la comunidad del "pacifico" -Medellín. **30/10/2023** Reunión con Uramba (Valle). Lugar: Meet (Virtual). Hora: 9:00 am – 11:00 am. Resumen: Se diseño la hoja de ruta para trabajo con Uramba y MinMinas. Se priorizará la inclusión de alternativas energéticas verdes en Jamundí, Palmira y	

		Vijes, y plan de trabajo "sostenible" para los predios y laboratorios en el Cauca. **30/10/2023** "Reunión del equipo laboratorios- con APV -Villa Mayor" Lugar: SAE. Hora: 5:30 pm – 7:30 pm. Resumen: Definición de criterios específicos y participantes, distribución de códigos.	
7	Apoyar y recomendar bajo criterios de asistencia técnica los procedimientos de convocatorias, elegibilidad, postulación, calificación, asignación de los predios y planes de trabajo que sean parte de los proyectos de vivienda social que pretende adelantar la SAE S.A.S.	**Servicios prestados:** Con este objetivo se apoyaron bajo criterios de asistencia técnica los siguientes procedimientos y planes de trabajo del equipo técnico, jurídico y social de los laboratorios: A. 15/10/2023 – Estrategias jurídica de los pactos, documento técnico de firma y versión social final. B. 30/10/2023 – Diapositiva de diagrama del laboratorio general. C.30/10/2023 – Propuesta de calendario de palmira. D. 30/10/2023. Formulario complementario para Necoclí. E. 30/10/2023 A partir de la investigación normativa específica, se diseñó la ruta crítica de licencias y permisos de los proyectos urbanos.	**Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato:** Disco Compacto denominado "Informe de actividades 5" - Soporte 7. De igual manera, las evidencias reposan en el siguiente enlace de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato: (parte inferior).
8	Realizar y apoyar las visitas para evaluar los aspectos técnicos de los proyectos de vivienda social en los predios que establezca la SAE S.A.S, cuando ellos se requieran.	**Servicios prestados: (CIMA CAUCA Y FINNCIERO PPTX)** Con este objetivo se apoyaron las siguientes preparaciones y visitas de evaluación de los aspectos técnicos en los predios de la SAE S.A.S de acuerdo con los requerimientos institucionales: A. 17/10/2023. "Se prepara y desarrolla presentación de los laboratorios con la comunidad social CIMA, prerrequisito para la organización de visitas en el departamento del Cauca". Resumen: Se desarrolla la presentación para la organización CIMA, en esta se explican los laboratorios, objetivos de una posible visita a los municipios y estrategia de reuniones con los actores territoriales en el Cauca- Institucionales y social comunitarios (Planeación en conjunto con la SAE-REGIONAL). Conclusiones: se establece que los cinco predios preseleccionados en el departamento son del interés CIMA. B. 25/10/2023 "Dirección y elaboración de contenidos de la reunión financiera con FINDETER, prerrequisito para las visitas técnicas en adelante". Resumen: Se desarrolla la presentación de los actores financiero, vehículos fiduciarios y estrategias tipo para las visitas (En conjunto con la SAE-Nacional (jefe de planeación). En esta jornada se establecen los dos laboratorios priorizados financieramente– Bogotá y Necoclí.	**Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato:** Disco Compacto denominado "Informe de actividades 5" - Soporte 8. De igual manera, las evidencias reposan en el siguiente enlace de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato: (parte inferior).
9	Acompañamiento a las reuniones y talleres que se adelanten con el objeto de desarrollar, implementar y promocionar los proyectos de vivienda social, según los requerimientos que realice el supervisor.	**Servicios prestados**: Con este objetivo se acompañaron las siguientes reuniones, talleres y documentos de apoyo para la promoción de actividades en el marco del proyecto de Vivienda Popular de la SAE S.A.S: A. 5/10/2023 Se realiza "Presentación operativa de los laboratorios en sus lineamientos financieros". Esta contiene: A. generalidades. B. Estrategia de los laboratorios. C. Desarrollo financiero a través de	**Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato:** Disco Compacto denominado "Informe de actividades 5" - Soporte 9. De igual manera, las evidencias reposan en el siguiente enlace de

		vehículos fiduciarios. B. 17/10/2023 Presentación ajustada a la reunión con -Findeter, FNA y FNG-. B2. Fases del proyecto. C. 17/10/2023 presentación general y fases de trabajo con sector promotor y constructor. D. 30/10/2023 Elabore la nueva versión de prerrequisitos individuales del programa, que debe ser elevada a reglamentación SAE por el presidente y manual de operación.	acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato: (parte inferior).
10	Presentar la información, conceptos técnicos, informes y demás entregables requeridos por la supervisión.	**Servicios prestados:** Con este objetivo se lidero la preparación del diseño de un "Centro de Acopio" para el proyecto de Necoclí, por solicitud de la Regional Occidente de la SAE: A. 30/10/2023. "Se identifico la necesidad urgente de producir esquemas arquitectónicos de bienes públicos rurales, para este caso, centros de acopio de producción simple." Resumen: Se lidera el desarrollo de los lineamientos generales para el planteamiento in situ de un centro de acopio para la comunidad del Totumo (Zona rural de Necoclí).	**Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato:** Disco Compacto denominado "Informe de actividades 5" - Soporte 10. De igual manera, las evidencias reposan en el siguiente enlace de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato: (parte inferior).
11	Brindar información y herramientas orientadoras que permitan la toma de decisiones asertivas por parte de la Sociedad de Activos Especiales.	**Servicios prestados:** Con este objetivo se realizaron los siguientes ejercicios que brindaron información y herramientas orientadoras a la Sociedad de Activos especiales, estas son: A-B. 9-23/09/2023. "Informe técnico a manera de -Bullets informativos del proceso de "Villa Mayor"- solicitados por el presidente de la SAE: Financieros, Arquitectónicos y Urbanísticos"	**Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato:** Disco Compacto denominado "Informe de actividades 5" - Soporte 11. De igual manera, las evidencias reposan en el siguiente enlace de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato: (parte inferior).
12	Desarrollar sus actividades bajo condiciones de trabajo seguro.	**Servicios prestados:** Con este objetivo se desarrollaron las actividades bajo condiciones de trabajo seguro durante el mes de OCTUBRE de 2023.	**N/A.**
13	Las demás inherentes que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que le sea asignadas por la Supervisión.	**Servicios prestados:** Con este objetivo se prepararon los siguientes documentos asignados por la Supervisión: A. 31/10/2023. "A partir del Plan de trabajo general se determina el índice de avance para el mes 05 (OCTUBRE): A1. Arquitecto Junior. A2. Arquitecto Coordinador. A3. Social líder y A4. Abogado equipo laboratorios". Resumen: Se determina el seguimiento en cada entrega mensual con el supervisor del contrato.	**Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato:** Disco Compacto denominado "Informe de actividades 5" - Soporte 13. De igual manera, las evidencias reposan en el enlace de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato. (parte inferior).

De igual manera, las evidencias reposan en el siguiente enlace de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato:
https://saesas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nlopez_saesas_gov_co/EsrSIA-ULT9CqpRYJQC6yfQBj1wWo_zvRpixqShhh0N47Q?e=wHnTPT

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

*Informo que el reporte presentado es “mes vencido” de acuerdo con el concepto emitido por la Gerencia Financiera y la ley vigente.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71274564	SEPTIEMBRE	$ **1.267.400**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71274564	***SEPTIEMBRE***	***698.700***
Salud	71274564	***SEPTIEMBRE***	***545.900***
ARL	71274564	***SEPTIEMBRE***	***22.800***
Total			**1.267.400**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Firmado digitalmente por JOHANNA ELOÍSA VARGAS MORENO
Fecha: 2023.11.15 11:15:47 -05'00'

Eloísa Vargas Moreno
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

Néstor Fernando López Murcia
Oficina Asesora de Planeación
Contratista

Jidwar Rodrigo Guerrero Prada
Profesional II
Apoyo de Supervisión