Fecha de Informe	05/01/2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	032 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**Angélica María Charry Guarnizo**		**Identificación**	28.548.665	
Correo Electrónico Contratista	contacto@urbanosrurales.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	16 de agosto de 2023*		**Fecha de Terminación**	30 de marzo de 2024	
Plazo inicial del Contrato	6 meses	**Prórrogas**	3 meses y 17 días.	**Plazo Total**	9 meses y 17 días.
Periodo de Evaluación del Informe	1 de diciembre al 31 de diciembre de 2023.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de lineamientos técnicos y estratégicos para la definición, operación y seguimiento de los proyectos que se adelanten.				

*Conforme con la cesión del contrato de prestación de servicios No. 032 de 2023

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 65,53%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 46,88%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de la Cesión	$ 33.150.000
Valor de las Adiciones	$ 30.316.667
Valor total del Contrato	$ 81.316.667
Valor total de la Cesión	$ 63.466.667
Total, Ejecutado y Desembolsado de la Cesión	$ 29.750.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar (Cesión)	**$ 25.216.667**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	57	02/01/2024	61	02/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividades	Evidencias
1	Apoyar la interlocución de la gerencia de proyectos especiales con los diferentes socios estratégicos con los que se estructuren y operen proyectos.	Se envió correo a la funcionaria del SENA seccional valle Beatriz Cobo con el fin de solicitar alianza estratégica-acuerdo con el SENA y firmar la minuta, a la fecha de entrega de este informe no se ha tenido respuesta al correo.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\5. Quinto Pago\Evidencias Diciembre2023\Obligaciòn 1 Anexo1 Evidencia Articulaciòn SENA -Valle
2	Apoyar la construcción del portafolio de servicios de la gerencia de proyectos especiales.	Apoyo a la construcción de documento Guía metodología GPE.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\5. Quinto Pago\Evidencias Diciembre2023\Obligaciòn 2 Anexo 2: Doc. Guía Gerencia Proyectos Especiales y anexos.
3	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, calidad).	Propuesta de indicadores para la matriz de Análisis de Riesgos.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\5. Quinto Pago\Evidencias Diciembre2023\Obligaciòn 3 Anexo 3: Propuesta Ajustes seguimiento riesgos 2024 GPE y anexos.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividades	Evidencias
4	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
5	Apoyar la interlocución institucional interna y externa de la gerencia de proyectos especiales, identificando y sistematizando canales de articulación.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Apoyo para la construcción del informe de Gestión de la GPE.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\5. Quinto Pago\Evidencias Diciembre2023\Obligaciòn 6 Anexo 4 Plantilla_Informe_Gestión_Ajustado GPE y anexos (doc. Para construcción Inf).
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Informe para presidencia de la Republica Laboratorio de Paz Buenos Aires Cauca. Informe para presidencia SAE- Laboratorio de Paz Buenos Aires Cauca. Invitaciones para el evento con Presidencia de la Republica en Buenos Aires Cauca el 13 de diciembre de 2023.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\5. Quinto Pago\Evidencias Diciembre2023\Obligaciòn 7 Anexo 5 Documento Presidencia SAE 8-12-2023_v2 Anexo 6 Respuesta 2 Presidencia_v2 8-12-23-2 Anexo 7 Invitaciones Evento Lanzamiento
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se remite al apoyo de la supervisión el Informe de actividades No. 5.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\5. Quinto Pago\Evidencias Diciembre2023\Obligaciòn 8 Anexo 8: Info.Actividades_Angelica Charry
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje” y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	Comisión del 12 al 14 de diciembre de 2023- Buenos Aires Cauca.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\5. Quinto Pago\Evidencias Diciembre2023\Obligaciòn 9

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividades	Evidencias
			Anexo 9 Solicitud Comisión Cali - Angelica Charry Anexo 10 Legalización Cali 12-12-2023 Anexo 11: Cupón de pago
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados	N/A
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Articulación SENA-Buenos Aires Cauca Fecha: 7 de diciembre de 2023 Reunión virtual Metodología GPE Fecha: 11 de diciembre de 2023	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\5. Quinto Pago\Evidencias Diciembre2023\Obligaciòn 11 Anexo 12: Memoria de la Reunión Articulación SENA Valle 07/12/2023 Anexo13: Memorias de la reunión Metodología GPE 11/12/2023

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legalmente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9460531975	DICIEMBRE	**$1.007.200**

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9460531975	DICIEMBRE	$544,000
Salud	9460531975	DICIEMBRE	$425,000
ARL	9460531975	DICIEMBRE	$17,800
Pensión	9460531975	DICIEMBRE	$20.400
Total			**$1.007.200**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2024.01.23 09:40:28 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS
Gerente
Supervisor

ANGELICA MARÍA CHARRY GUARNIZO
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE