SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	05-12-2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	032 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**Angélica María Charry Guarnizo**		**Identificación (CC/NIT)**	28.548.665	
Correo Electrónico Contratista	contacto@urbanosrurales.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	16 de agosto de 2023*		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	4 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	4 meses
Periodo de Evaluación del Informe	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2023.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de lineamientos técnicos y estratégicos para la definición, operación y seguimiento de los proyectos que se adelanten.				

*Conforme con la cesión del contrato de prestación de servicios No. 032 de 2023

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 80%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 64.10%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 33.150.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 21.250.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 3.400.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	357	25/05/2023	4265	24/08/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar la interlocución de la gerencia de proyectos especiales con los diferentes socios estratégicos con los que se estructuren y operen proyectos.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
2	Apoyar la construcción del portafolio de servicios de la gerencia de proyectos especiales.	Se apoyó en la construcción de una propuesta metodológica para la identificación de proyectos para la GPE. En relación a lo anterior, se presentaron avances en la propuesta de la metodología y la creación del portafolio de la Gerencia de Proyectos Especiales.	Anexo 1: Documento en Word Borrador Metodología. Anexo 2: Respuesta creación portafolio estratégico. Anexo 3: Base-Filtrada 16112023 Las evidencias se encuentras ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Cuarto Pago
3	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, calidad).	Se apoyó en la revisión de informe del proyecto Yawaka que se desarrollaría en Manaure, Guajira.	Anexo 4: Retroalimentación documentos revisados Las evidencias se encuentras ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Cuarto Pago
4	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.	Se apoyó en el levantamiento de información inicial de los proyectos: -SIMIJACA -FUENTE DE ORO -JAMUNDI	Anexo 5: Caracterización Simijaca Anexo 6: Formato Caracterización individual-Jamundí Las evidencias se encuentras ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Cuarto Pago
5	Apoyar la interlocución institucional interna y externa de la gerencia de	Se realizó interlocución institucional con el equipo del SENA (nacional) con el fin	Anexo 7: Correo avances SENA-SAE Las evidencias se encuentras ubicadas en:

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	proyectos especiales, identificando y sistematizando canales de articulación.	de adelantar el convenio interadministrativo.	\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Cuarto Pago
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Se apoyó en continuar la construcción del concepto y medición del valor público para la SAE. Esto por medio de entrega de documentos previos conceptuales y de indicadores propuestos para su medición.	Anexo 8: 22-11-2023 Anexo Valor Público Anexo 9: Documento Valor Público Las evidencias se encuentras ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Cuarto Pago
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se remite al apoyo de la supervisión el Informe de actividades No. 4.	Anexo 10: Informe No. 4 Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Cuarto Pago
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	Se realizó la legalización de viáticos de la comisión a Simijaca para el 1 de noviembre de 2023. Se realizó la legalización de viáticos de San José del Guaviare del 6 y 8 de noviembre 2023. Se realizó la legalización de viáticos de Cali- Jamundí del 14 y 15 de noviembre de 2023.	Anexo 11: Legalización Simijaca Anexo 12: Legalización San Jose de Guaviare Anexo 13: Legalización Jamundí Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Cuarto Pago
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se mantiene la reserva profesional.	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	En el periodo del informe de actividades se asistieron a las siguientes reuniones: ● Reunión Proyectos estratégicos 9 de noviembre de 2023. ● Reunión 14 de noviembre CECEP. ● Reunión Proyectos estratégicos noviembre 16 de 2023. ● Reunión Valor público 16 de noviembre de 2023. ● Reunión Planeación estratégica 23 de noviembre de 2023.	Anexo 14 Lista de asistencia Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Cuarto Pago

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legalmente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9459566372	NOVIEMBRE	$1.007.200

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9459566372	NOVIEMBRE	$544,000
Salud	9459566372	NOVIEMBRE	$425,000
ARL	9459566372	NOVIEMBRE	$17,800
CCF	9459566372	NOVIEMBRE	$20.400
Total			**$1.007.200**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.12.07 08:38:18 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS
Gerente
Supervisor

ANGELICA MARÍA CHARRY GUARNIZO
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE