SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	16-11-2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	032 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**Angélica María Charry Guarnizo**		**Identificación (CC/NIT)**	28.548.665	
Correo Electrónico Contratista	contacto@urbanosrurales.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	16 de agosto de 2023*		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	4 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	4 meses
Periodo de Evaluación del Informe	1 de octubre al 31 de octubre de 2023.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de lineamientos técnicos y estratégicos para la definición, operación y seguimiento de los proyectos que se adelanten.				

*Conforme con la cesión del contrato de prestación de servicios No. 032 de 2023

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 60%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 38.46%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 33.150.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 12.750.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 11.900.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	357	25/05/2023	4265	24/08/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar la interlocución de la gerencia de proyectos especiales con los diferentes socios estratégicos con los que se estructuren y operen proyectos.	Se realizaron reuniones y actividades para la articulación interinstitucional entre SENA-SAE desde la Gerencia de Proyectos Especiales.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Tercer pago\Obligación 1 Anexo 1: Avances de articulación SENA-SAE GPE
2	Apoyar la construcción del portafolio de servicios de la gerencia de proyectos especiales.	Se apoyo en la construcción de una propuesta metodológica para la identificación de proyectos para la GPE.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Tercer pago\Obligación 2 Anexo 2: Presentación en Power Point de propuesta metodología para la identificación de proyectos GEP
3	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, calidad).	Se realizó revisión del Project Chárter – Fases del proyecto YAWAKA, en la Guajira.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
			Charry\Pagos\Tercer pago\Obligación 3 Anexo 3: Doc. Proyecto revisión Project Charter YAWAKA
4	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.	Para la construcción de la metodología se realizaron lecturas para nutrir los argumentos. Entre las lecturas realizadas en el periodo de este informe se encuentran: - Nueva versión de la Metodología Administración del FRISCO 20/10/2023 - Productos Javeriana	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Tercer pago\Obligación 4 Anexo 4 G-DE-003 metodología administración de Bienes del FRISCO V16 Anexo 5. Documento productos Javeriana
5	Apoyar la interlocución institucional interna y externa de la gerencia de proyectos especiales, identificando y sistematizando canales de articulación.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Se realizaron actividades y gestiones para para la estructuración de metodología para la evaluación de valor público en la Gerencia de proyectos especiales, la cual se encuentra en construcción, entre estas se encuentran: mesas de trabajo, debates y revisión de autores y documentos.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Tercer pago\Obligación 6 Anexo 6: Carpeta repositorio de documentos bibliográficos Anexo 7 - 31102023 Formato Valor Público -Actualizado Alcance SAE Anexo 8: 30102023 Conceptualización Valor Publico SAE GPE.docx

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Entre las instrucciones adicionales impartidas por la gerente se encuentra la consolidación y revisión de hojas de vida de zootecnistas para la selección de candidatos de acuerdo al perfil y necesidades establecidas para la gerencia de proyectos especiales. En atención a lo anterior, se realizaron las siguientes entrevistas: Entrevistas con candidatos Perfil Zootecnistas Jhon Wilson Pérez – Julio Sierra- Carlos perez	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Tercer pago\Obligación 7 Anexo 9: Excel con consolidación hojas de vida Anexo 10: Carpeta con hojas de vida clasificadas y organizadas
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se remite al apoyo de la supervisión el Informe de actividades No. 1.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Tercer pago\Obligación 8 Anexo 11: Informe No. 1
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje” y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	Se realizo solicitud comisión a Simijaca para el 1 de noviembre de 2023.	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Tercer pago\Obligación 9 Anexo 12: Solicitud comisión Simijaca para el 1 de noviembre de 2023
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se mantiene la reserva profesional.	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	En el periodo del informe de actividades se asistieron a las siguientes reuniones: - Reunión Equipo estratégico gerencia de proyectos especiales -Reunión Valor Publico 5 de octubre de 2023 -Reunión ANUC Tolima- SAE GPE. Lugar: Oficina SAE - Piso 34 Fecha: 26 de octubre de 2023. - Articulación laboratorio de PAZ- Buenos Aires-24 de octubre de 2023 - Reunión Valor Publico 30 de octubre de 2023	Las evidencias de esta obligación se encuentran ubicadas en: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8. 032-2023 Angélica Charry\Pagos\Tercer pago\Obligación 11 Anexo 13: Listado de asistencia reunión equipo estratégico GEPS-3 octubre de 2023 Anexo 14: Asistencia Reu. Valor Publico 5 de octubre de 2023 Anexo 15. Lista de asistencia de Reunión 26-10-2023 Anexo 16: Listado de asistencia articulación vicepresidencia – SAE-24 de octubre de 2023 Anexo 17: Lista de asistencia Reu. Valor Publico 30-10-2023

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9458295863	OCTUBRE	$986.800

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9458295863	OCTUBRE	$544,000
Salud	9458295863	OCTUBRE	$425,000
ARL	9458295863	OCTUBRE	$17,800
Total			**$986.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.11.17 15:32:12 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS
Gerente
Supervisor

ANGELICA MARÍA CHARRY GUARNIZO
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE