SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	02 de octubre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	032 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**Angélica María Charry Guarnizo**		**Identificación (CC/NIT)**	28.548.665	
Correo Electrónico Contratista	contacto@urbanosrurales.com		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya.				
Fecha de Iniciación	16 de agosto de 2023*		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	4 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	4 meses
Periodo de Evaluación del Informe	1 de septiembre al 30 de septiembre de 2023.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de lineamientos técnicos y estratégicos para la definición, operación y seguimiento de los proyectos que se adelanten.				

*Conforme con la cesión del contrato de prestación de servicios No. 032 de 2023

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 20%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 12.82%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 33.150.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$4.250.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 20.400.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	357	25/05/2023	4265	24/08/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar la interlocución de la gerencia de proyectos especiales con los diferentes socios estratégicos con los que se estructuren y operen proyectos.	Reunión virtual de articulación con Ministerio de trabajo- Regional cauca el 19 de septiembre de 2023 para fortalecimiento de las organizaciones ubicadas en el Predio Buenos Aires. Reunión virtual de articulación con Ministerio de trabajo- Regional cauca el 20 de septiembre de 2023 representante Fundemerca Predio Buenos Aires.	Anexo 1 Reunión Mintrabajo- SAE predio Buenos Aires 19-09-2023 Anexo 2. Reunión Mintrabajo-SAE-Asociación Predio Buenos Aires 20-09-2023 Ubicación: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8.032-2023 Angélica Charry\Pagos\Segundo pago\Obligacion 1
2	Apoyar la construcción del portafolio de servicios de la gerencia de proyectos especiales.	Reunión equipo de trabajo para identificar oportunidades de trabajo GPE -cruce de variables con base de datos de bienes muebles e inmuebles Presentación en Power Point de borrador metodología de intervención para determinar portafolio de servicios GPE Se realizaron comentarios al Material de la Agencia Italiana	Anexo3: Reunión Equipo Estratégico 28-09-2023 Anexo 4: Presentación propuesta Metodología Gerencia de proyectos SAE 140923 Anexo 5: 28092023 Comentarios Material Agencia Italiana Ubicación: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8.032-2023 Angélica Charry\Pagos\Segundo pago\Obligacion 2
3	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, calidad).	Reunión de construcción estrategia de trabajo en equipo GPE	Anexo 6 Documento estrategia de trabajo en equipo GPE Anexo 7: Presentación avances valor Publico 28-09-2023 Anexo 8 Formato Valor Público Ajustado y ampliado 26092023 Ubicación: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8.032-2023 Angélica Charry\Pagos\Segundo pago\Obligacion 3

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
4	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.	Actualización presupuesto proyecto "Modelo de negocio para canchas de futbol sintéticas": Guía para la selección.	Anexo 9: Excel PTO Canchas Ubicación: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8.032-2023 Angélica Charry\Pagos\Segundo pago\Obligacion 4
5	Apoyar la interlocución institucional interna y externa de la gerencia de proyectos especiales, identificando y sistematizando canales de articulación.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.	
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Se realizo análisis de los precios de mercados en relación con la oferta de producto de Pimentón en el predio de los patios Norte de Santander	Anexo 10: Documento análisis precio Pimentón norte de Santander Anexo 11: Mapeo actores estratégicos - Buenos Aires Ubicación: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8.032-2023 Angélica Charry\Pagos\Segundo pago\Obligacion 6
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	En este periodo no fueron asignadas nuevas funciones.	
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se remite al apoyo de la supervisión el Informe de actividades No. 2.	Anexo 12: Informe No. 2 Angelica Charry Ubicación: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8.032-2023 Angélica Charry\Pagos\Segundo pago\Obligacion 8
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se realizaron comisiones en este periodo.	
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se mantiene la reserva profesional.	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	En el periodo del informe de actividades se asistieron a las siguientes reuniones:	Anexo 13: Reunión equipo estratégico GEP 11-09-2023 Anexo 14: Reunión Laboratorio de Paz-Buenos Aires 12-09-2023 Anexo 15: Reunión Valor Publico 15-09-2023 Anexo 16: Reunión Valor Publico 21-09-2023 Anexo 17. Reunión Valor publico 26-09-2023 Anexo18: Reunión Valor Publico 28-09-2023 Ubicación: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\8.032-2023 Angélica Charry\Pagos\Segundo pago\Obligacion 11

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9457111481	Septiembre	$1,007,200

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $3.400.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $8.500.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $986.748, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9457111481	Septiembre	$544,000
Salud	9457111481	Septiembre	$425,00
ARL	9457111481	Septiembre	$20.400
CCF	9457111481	Septiembre	$17.800
Total			1.007.200

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.10.09 10:32:48 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS
Gerente
Supervisor

ANGELICA MARÍA CHARRY GUARNIZO
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE