SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	4 septiembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	032 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**Liliana Claudia Delgado**		**Identificación (CC/NIT)**	**52.196.502**	
Correo Electrónico Contratista	ldelgado@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	6 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 de agosto al 15 de agosto de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de lineamientos técnicos y estratégicos para la definición, operación y seguimiento de los proyectos que se adelanten.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 26.67%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 13.600.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 4.250.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 33.150.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	357	25/05/2023	2944	06/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar la interlocución de la gerencia de proyectos especiales con los diferentes socios estratégicos con los que se estructuren y operen proyectos.	En el periodo en referencia en conjunto con Maria Isabel Galvis se contactó a la agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia y se coordinó la reunión del día 14 de agosto, en función de iniciar una relación para gestionar recursos de cooperación internacional para los proyectos en curso de la gerencia.	Se adjunta relatoría en documento Word - acta de reunión de articulación GPE-APC Colombia Ubicación: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\5. 032-2023 Liliana Delgado\Pagos\Tercer pago\Obligacion 1
2	Apoyar la construcción del portafolio de servicios de la gerencia de proyectos especiales.	En el periodo que se reporta no se adelantaron actividades de construcción de portafolio dado que la prioridad era la entrega del documento de metodología de valor público.	
3	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, calidad).	• Documento de Metodología de valor público • Mapeo general de variables asociadas directamente con los tipos de proyectos en curso en la SAE Conforme a las directrices proporcionadas en la reunión del 24 de agosto.	Se adjunta documento en Word: Valor público_socialambiental_10agosto2023 Se adjunta documento en Excel: Mapeo_variables_valorpublico_31de agosto2023 Ubicación: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\5. 032-2023 Liliana Delgado\Pagos\Tercer pago\Obligacion 3 y 4
4	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.		
5	Apoyar la interlocución institucional interna y externa de la gerencia de proyectos especiales, identificando y sistematizando canales de articulación.	Sin actividad en el periodo.	
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Se aportó experiencia y conocimiento profesional a la Gerencia de Proyectos Especiales en cada una de las reuniones y actividades realizadas en las que participé.	
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	En el periodo que se reporta no se asignaron funciones adicionales por parte de la Gerente de Proyectos Especiales.	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	En el periodo que se reporta se remite el informe de actividades realizadas desde el 01 al 15 de agosto de 2023.	
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	En el periodo que se reporta no se realizaron comisiones.	
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se mantuvo la debida reserva de información.	
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Reunión SAE-Gerencia de Proyectos Especiales Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional APC Colombia 14 de agosto	Se adjunta relatoría en documento Word - acta de reunión de articulación GPE-APC Colombia. Lista de asistencia reunión GPE - APC Ubicación: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\5. 032-2023 Liliana Delgado\Pagos\Tercer pago\Obligacion 11

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
70229040	Agosto 2023	$1.036.800

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $1.700.000 que corresponde al 40% del pago por valor $4.250.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $493.374, valor requerido por aportes obligatorios para este caso.

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	70229040	Agosto 2023	$ 560.000
Salud	70229040	Agosto 2023	$ 437.500
ARL	70229040	Agosto 2023	$ 18.300

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Caja de Compensación	70229040	Agosto 2023	$ 21.000
Total			**$1.036.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.09.15 16:04:08 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS
Gerente
Supervisor

LILIANA CLAUDIA DELGADO
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE