| | | |
|---|---|---|
| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | **INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS** | **Código: F-BS3-178**<br>**Versión:06**<br>**Vigencia: 04/07/2023** |

| | |
|---|---|
| **Fecha de Informe** | 01/08/2023 |

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 032 de 2023. | | **Fecha Suscripción del Contrato** | 05 de junio de 2023. | |
| **Nombre Contratista** | **Liliana Claudia Delgado** | | **Identificación (CC/NIT)** | **52.196.502** | |
| **Correo Electrónico Contratista** | ldelgado@saesas.gov.co | | **Forma de Pago** | Mensual | |
| **Nombre Supervisor** | Francis Clarizza Vargas Díaz. | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | Ana María Montoya | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 13 de junio de 2023 | | **Fecha de Terminación** | 13 de diciembre de 2023 | |
| **Plazo Contrato** | 6 meses | **Prórrogas** | 0 | **Plazo Total** | 6 meses |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 01 de julio al 31 de julio de 2023 | | | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de lineamientos técnicos y estratégicos para la definición, operación y seguimiento de los proyectos que se adelanten | | | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 28.57%

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 10%

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 51.000.000 |
| Valor de las Adiciones | $ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 5.100.000 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 8.500.000 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 37.400.000** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| A-1-0-2-12-01 | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO | 357 | 25/05/2023 | 2944 | 06/06/2023 |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

### Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la interlocución de la gerencia de proyectos especiales con los diferentes socios estratégicos con los que se estructuren y operen proyectos. | Sin actividad en el periodo | |
| 2 | Apoyar la construcción del portafolio de servicios de la gerencia de proyectos especiales. | Sin actividad en el periodo | |
| 3 | Apoyar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, calidad). | 1. Elaboración del segundo documento de "Proceso Operativo y Metodología General Proyectos" en colaboración con el grupo de metodologías<br>2. Elaboración 2 versión de avance fichas de metodologías Capacitación al GPE el día 18 de julio 2:00-5.00 pm | 1. Documento de Proceso Operativo y Metodología General Proyectos GPE_24JULIO_2023.doc<br>2. FORMATOS_SAE_24JULIO2023.xls<br>18-07-2023 Capacitación Formulación de Proyectos-SAE- GPE.ppt<br><br>\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\5. 032-2023 Liliana Delgado\Pagos\Segundo pago\Obligación 3 y 4 |
| 4 | Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos. | | |
| 5 | Apoyar la interlocución institucional interna y externa de la gerencia de proyectos especiales, identificando y sistematizando canales de articulación. | Labor de Identificación y mapeo de Fondos Internacionales | 4.Mapeo de Fondos Nacionales e Internacionales2.xls<br><br>\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\5. 032-2023 Liliana Delgado\Pagos\Segundo pago\Obligación 5 |
| 6 | Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual. | Sin actividad en el periodo | |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 7 | Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato. | 1.Elaboración Relatoría, a través de matriz de sistematización Encuentro regionales 26 de julio<br>2. Documento conclusiones Encuentro regionales 26 de julio | 5.Matriz de sistematización sobre procedimientos gerencias y dependencias.xls<br>6. Conclusiones encuentro regionales_26 julio 2023.doc<br><br>\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\5. 032-2023 Liliana Delgado\Pagos\Segundo pago\Obligación 7 |
| 8 | Presentar informes requeridos para los fines del contrato. | | |
| 9 | Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte. | Sin actividad en el periodo | |
| 10 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato. | Se mantuvo la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato | |
| 11 | Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual. | Se asistieron a todas las reuniones convocadas, que a continuación se enumeran:<br>1. 4 de Julio de 2023, 8:00 am-10:00 am. Proyecto drogas la rebaja y hotel Necoclí.<br>2. 5 julio de 2023, 7:30-9:30am. Daruma Reunión virtual TEAMS<br>3. 5 julio de 2023 10:00 am-12:00pm. Reunión de seguimiento grupo de trabajo GPE- Presencial SAE<br>4. 5 julio de 2023 2:00-5:00 pm. CANCILLERIA-cooperación internacional<br>5. 6 julio, 9:00-11:00am. TEAMS Reunión de trabajo -rutas de acceso operativas para proyectos.<br>6. 12 julio 2:00pm-5:00pm, Presencial SAE-valor público<br>7. 17 julio 2:00pm-5:30pm, Presencial SAE Sesión de trabajo sobre documento de metodologías entregado el 10 de julio.<br>8. 18 julio de 2023 10:00am-12:00p, Presencial SAE - Capacitación SENA<br>9. 18 julio de 2023 2:00 -5:00 pm Presencial SAE- Grupo GPE Capacitación 1: Gestión de Proyectos de Inversión Liliana Delgado y Maria Galvis y Capacitación 2: Marco lógico Alejandro Velásquez<br>10. 25 julio 11: 00-1:00PM TEAMS, Preparación encuentro regional, Construcción matriz de sistematización para: Encuentro Regionales<br>11. 26 julio 2023 8:00am-5:00pm Presencial SAE, Encuentro sobre gestión de proyectos en el marco de las figuras de administración de bienes del FRISCO Gerencias Regionales y dependencias estratégicas -GPE | 7.Reuniones Documentadas2.doc<br><br>\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\5. 032-2023 Liliana Delgado\Pagos\Segundo pago\Obligación 11 |

## APORTES PARAFISCALES

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 69459594 | Julio | $ 1.006.600 |

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $3.400.000 que corresponde al 40% del primer pago por valor $8.500.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $986.748, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 69459594 | Julio | $ 437.500 |
| **Salud** | 69459594 | Julio | $ 560.800 |
| **ARL** | 69459594 | Julio | $ 18.300 |
| **Total** | | | $ 1.016.600 |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | X |
| **Bueno** | |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.08.03 14:37:03 -05'00'

**FRANCIS CLARIZZA VARGAS**
**Gerente**
**Supervisor**

**LILIANA CLAUDIA DELGADO**
**Contratista**

**VoBo.** Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE