Fecha de Informe	20-12-2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	031 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**María Isabel Galvis Suárez**		**Identificación (CC/NIT)**	**52.108.596**	
Correo Electrónico Contratista	migalvis@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya.				
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	6 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 13 de diciembre de 2023.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de metodologías que contribuyan al análisis de prefactibilidad de los proyectos, su estructuración, seguimiento y la mitigación de sus riesgos.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 93.33%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0

Concepto	Valor
Total, Ejecutado y Desembolsado	$47.600.000
Valor para pagar en el periodo reportado	$ 3.400.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 0**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	356	25/05/2023	2943	06/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista ejecutadas durante el periodo de evaluación del informe

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.	Se entregó documento con versión de la metodología para la estructuración, viabillización y seguimiento de proyectos con sus formatos respectivos a finales de julio. La Gerencia conformó nuevo equipo estratégico de proyectos para diseñar una ruta que se adapte a las condiciones actuales de la entidad. En este proceso se retoman las necesidades iniciales de caracterización de inventarios y de convocatoria públicas entre otros aspectos. Durante el periodo no se llevaron a cabo actividades asociadas a esta	1. Documento de Metodología General Proyectos GPE Borrador.doc 2. Formatos SAE_Pre-viabilidad y Perfil \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66-Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\6. Sexto pago\Obligacion 1

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		actividad por otras necesidades de parte de la Gerencia.	
2	Generar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgo, calidad).	En el marco del equipo estratégico de proyectos, se promovió con los integrantes documentar la propuesta de intervención para la gerencia según lo conversado en reuniones, así como lo avanzado en relación con la priorización y cruces de la base de inventario, en aras de aproximarse un inventario estratégico. En este sentido se construyó junto con el equipo un índice, que incorporaría unos antecedentes, acciones y lecciones aprendidas en materia de proyectos durante 2023, propuesta de líneas estratégicas de proyectos e inventario estratégico 2024-2026, y una aproximación al inventario estratégico. En este sentido se incorporó la: Propuesta de Líneas Estratégicas 2024-2026l sección que documentó lo construido durante las reuniones que se sostuvieron en el marco de este equipo, y dentro de la cual se incluye una sección de una primera aproximación al inventario estratégico, producto de la revisión de la base de inventarios priorizada según criterios definidos por el equipo (activos 100% extintos y 100% proceso, No sociales, desocupados), la cual se cruzó con diferentes capas temáticas, provenientes de la ANT (zonas de reserva campesina, resguardos indígenas, consejos comunitarios), IGAC (vocación y uso principal) ARN (ubicación AETCR), identificador de municipios PET y ZOMAC. Con esta base cruzada la cual fue entregada el 12 de diciembre la consultora construyó e incluyó una	Se adjunta 13122023 Documentación Líneas Estratégicas e Inventario Estratégico.doc \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Septimo Pago\Evidencias\Obligacion 2

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		sección de estadísticas procesadas de dicha base, con el fin de aproximarse a posibles conjuntos de interés con base a los criterios poblacionales, territoriales y los asociados a la reforma agraria.	
3	Entregar la construcción e implementación de la metodología de seguimiento y gestión de riesgo de proyectos.	Se entregó documento con versión de la metodología para la estructuración, viabillización y seguimiento de proyectos con sus formatos respectivos a finales de julio. Durante el periodo no se llevaron a cabo actividades asociadas a esta actividad por otras necesidades de parte de la Gerencia.	3. Proceso Operativo y Metodología General Proyectos. -Versión 1.doc 4.Formatos_SAE_Versión 1.xls \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 -Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\6. Sexto pago\Obligacion 3
4	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de medición del valor público, social y ambiental en los proyectos implementados.	Luego de la revisión del documento contentivo de una propuesta de concepto de valor público alineado con la misionalidad de la entidad, dentro del cual luego de desarrollar un marco conceptual se define un alcance y la batería de campos y variables de contribución de valor público con una propuesta de indicadores depurada.	Se adjuntan los siguientes documentos: 1) Valor Público.doc 2) Anexo1 Valor Público.xls 3) Anexo 2 Valor Publico.xls 4) Anexo 2 Valor Publico Versión 2.xls \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 -Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Sexto Pago\Evidencias\Obligacion 4
5	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Partiendo de la base de inventarios priorizada y cruzada con capas temáticas, se aportó a la construcción de estadísticas y documento que aproxima posibles conjuntos de interés con base a los criterios poblacionales, territoriales y los asociados a la reforma agraria.	13122023 Estadísticas Base de inventarios priorizada y con capas temáticas.doc \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
			Isabel Galvis\Pagos\Septimo Pago\Evidencias\Obligacion 5
6	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	No se solicitaron actividades adicionales por parte de la Gerencia.	N/A
7	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se presenta el informe actual.	Se encuentra el informe en la carpeta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\7. Septimo pago
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se realizaron actividades asociadas a desplazamientos fuera de la ciudad.	N/A
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se cumplió con la obligación durante el periodo.	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Se asistió a las siguientes reuniones: 5 de diciembre de 2023/ Virtual /Tema: Lineamientos para proyectos estratégicos/ Capacitación Google Earth. 11 de diciembre de 2023/ Virtual /Tema: Lineamientos para proyectos e inventario estratégicos. 12 de diciembre de 2023/ Virtual /Tema: Lineamientos para proyectos e inventario estratégicos.	Reuniones Documentadas 1-13 de diciembre de 2023.doc \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 María Isabel Galvis\Pagos\séptimo Pago\Evidencias\Obligación 10

Informe final de ejecución de actividades del contrato

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.	Respecto a esta obligación en la ejecución del contrato se entregaron dos formatos; Uno para levantar la idea o perfil y otro para la recoger información sobre la prefactibilidad de proyectos. Así mismo, al interior del documento donde se plasmó la propuesta de Proceso Operativo y Metodología General de Proyectos se desarrolla la explicación de dichos formatos. Por otro lado, se aportaron insumos de apoyo para perfilar la idea de negocio de Proyecto sobre Administración de Cancha de Fútbol Sintética: i) Documento con instrucciones enfocadas a este tipo de proyecto, adaptando los formatos asociados al análisis de mercado, estudios de	Se adjunta: -Formatos_SAE_Pre-viavilidad y Perfil.xls -Proceso Operativo y Metodología General Proyectos.doc -Análisis de Mercado y de Riesgos - Idea de Negocio Cancha de Fútbol Sintética Calí.doc -Formatos SAE Versión - Proyecto Cancha Sintética.xls. \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		localización y análisis de riesgos de la metodología de proyectos entregada al final de julio de 2023. ii) Excel con formatos de la metodología de proyectos aptos para usar para el caso: Formato de estudio de mercado, estudios de localización, análisis de riesgos, presupuesto entre otros. iii) Ilustración Canva para el modelo de negocio con algunas ideas y sugerencias.	PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 María Isabel Galvis\Pagos\Séptimo Pago\Evidencias Informe Final.
2	Generar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, lidad).	Durante el periodo contractual se entregó el documento: Proceso Operativo y Metodología General de Proyectos. Esta metodología se retomaría conforme a los acuerdos llegados al interior de la entidad según el alcance de injerencia de proyectos por parte de la GPE. Se conformó al interior de la gerencia el equipo de proyectos estratégicos con el fin de construir una propuesta de criterios y alcance de proyectos e inventario estratégico para la gerencia. En el marco del equipo se documentó una propuesta según las conversaciones de las reuniones, y se presentó una primera aproximación al inventario estratégico. .	Se adjunta: -Proceso Operativo y Metodología General Proyectos.doc. -Formatos_SAE_Metodología General de Proyectos. -13122023 documentación Líneas Estratégicas e Inventario Estratégico.doc \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 María Isabel Galvis\Pagos\Séptimo Pago\Evidencias Informe Final.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Entregar la construcción e implementación de la metodología de seguimiento y gestión de riesgo de proyectos.	En el documento "Proceso Operativo y Metodología General de Proyectos", en la sección de *Fase de preparación y evaluación del proyecto*, se incluyeron lineamientos para el levantamiento de los riesgos, y un método para su calificación, evaluación y plan de mitigación. Estos lineamientos se reflejan en el Formato 15. Análisis de Riesgos, Formato 16 Mitigación de Riesgos y Formato 17. Evaluación de Riesgos. La propuesta toma elementos de la metodología BID, MGA y aportes propios.	-Proceso Operativo y Metodología General Proyectos.doc. -Formatos_SAE_Metodología General de Proyectos. \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 María Isabel Galvis\Pagos\Séptimo Pago\Evidencias Informe Final.
4	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de medición del valor público, social y ambiental en los proyectos implementados.	Dentro del periodo contractual se realizaron actividades asociadas a esta obligación, construyendo el marco conceptual, explorando la construcción del concepto con las diferentes áreas hasta llegar a una propuesta final. En este sentido, se entregó en el marco del equipo de valor público un documento contentivo de una propuesta de concepto de valor público alineado con la misionalidad de la entidad, dentro del cual luego de desarrollar un marco conceptual se define un alcance y una primera aproximación a la identificación de campos, variables e indicadores de medición, con el fin de ofrecer un instrumento para medir el valor público generado por medio de la democratización de activos y en perspectiva de construcción de paz.	Se adjuntan: -Valor Público.doc -Anexo1 Valor Público.xls -Anexo 2 Valor Publico Versión 2.xls \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 María Isabel Galvis\Pagos\Séptimo Pago\Evidencias Informe Final.
5	Aportar su experiencia y conocimientos	Durante el periodo dos se llevó a cabo capacitación sobre gestión de proyectos al	Se adjuntan:

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	equipo de la Gerencia de Proyectos Especiales., el día 18 de Julio de 2023 de 2.00 pm a 5.00 pm. Adicional a lo anterior, partiendo de la base de inventarios priorizada y cruzada con capas temáticas, se aportó por parte de la contratista la construcción de estadísticas y documento que aproxima posibles conjuntos de interés con base a los criterios poblacionales, territoriales y los asociados a la reforma agraria.	18-07-2023 Capacitación Formulación de Proyectos-SAE.pdf. 13122023 estadísticas Base de inventarios priorizada y con capas temáticas.doc \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 María Isabel Galvis\Pagos\Séptimo Pago\Evidencias Informe Final.
6	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	En atención a esta obligación. se sistematizó el "Encuentro sobre gestión de proyectos en el marco de las figuras de administración de bienes del FRISCO Gerencias Regionales y dependencias estratégicas -GPE" en la matriz diseñada para tal fin. Se entregó a la gerencia un documento sobre el análisis de la revisión de los productos del contrato con la Javeriana, destacando los aspectos podrían ser útiles en el marco de las funciones de la GPE. En total se revisaron nueve documentos, cada uno enfocado a cubrir diferentes aspectos sobre implementación de la paz por parte de la SAE. En dicha revisión se identificaron elementos e insumos que aportan a los ejercicios que se están realizando con estrategia de proyectos e inventario estratégico. articulación interinstitucional y diálogo social, y valor público. Se apoyaron diferentes actividades relacionadas con la asistencia técnica de la Agencia Italiana en el maro de	Se adjuntan: Matriz Sistematización Encuentro Regionales y Gerencias.xls. 03-10-2023 Productos Javeriana-Comentarios y Recomendaciones.doc 20092023 Comentarios Preguntas y Asistencia Técnica - Agencia Italiana_GPE.doc \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 María Isabel Galvis\Pagos\Séptimo Pago\Evidencias Informe Final.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		COPOLAD, tales como la construcción de preguntas temáticas y propuestas de temas de asistencia técnica con base en el material compartido por la Agencia. También se participó en las sesiones de aclaración de dudas con dicha Agencia.	
7	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se presentaron los informes correspondientes, los cuales se encuentran en la carpeta compartida.	\\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se realizaron actividades asociadas a desplazamientos fuera de la ciudad.	N/A
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se cumplió esta obligación durante toda la ejecución del contrato.	N/A
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que	Durante la ejecución del contrato se asistió a las siguientes reuniones:	Se adjunta:

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	sean programados en relación con el objeto contractual.	**Periodo 1** 14 de junio de 2023 2.00 pm -6.00 pm: Objetivo: *Planeación Estratégica: Reunión presencial convocada por la Gerencia en las instalaciones de la SAE.* - 16 de junio de 2023 8.30 am a 1.00 pm: Objetivo: Seminario *COPOLAD III-ANBSC, Nicola Russo y Prefecto Bruno.*- 21 de junio 11.30 am a 1.00 pm: reunión virtual de inicio grupo de metodologías Alejandro Velázquez y Lilliana Claudia Delgado. Objetivo: Alejandro presenta formas de operación SAE.- 28 de junio de 2023 11:00 am-12.00 pm: Reunión virtual por TEAMS: Liliana Claudia Delgado, María Isabel Galvis y Sandra Naranjo. Objetivo: Organizar actividad de valor público. -28 de junio de 2023 10:00 am-11.00am: reunión virtual Objetivo: Coordinar primer avance dimensión metodología con Liliana Claudia Delgado. -28 de junio de 2023 3:00-4:00 pm Reunión virtual por TEAMS: Liliana Claudia Delgado, María Isabel Galvis, Catalina Romero. Objetivo: O*rganizar la matriz de avance de mapeo de entidades que manejen fondos de cooperación internacional* -29 de Junio de 2023 9:00 am-1.00 pm: Reunión presencial en las instalaciones de la SAE : Francis Vargas gerente GPE, Liliana Claudia Delgado, Alejandro Velásquez, Maria Isabel Galvis y Sandra Naranjo y Alejandra Arango: Objetivo: *Exposición por parte de Liliana Delgado y Maria Isabel sobre el primer informe de avance sobre metodologías de proyectos y exploración teórica sobre "valor público".*	Reuniones Documentadas Junio de 2023. Reuniones Documentadas Julio de 2023. Reuniones Documentadas Agosto de 2023. Reuniones Documentadas Septiembre de 2023. Reuniones Documentadas Octubre de 2023. Reuniones Documentadas Noviembre de 2023. Reuniones Documentadas Diciembre de 2023. \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 María Isabel Galvis\Pagos\Séptimo Pago\Evidencias Informe Final.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		Periodo 2 -5 de julio de 2023 7.30 am – 9.30 am Virtual. Socialización DARUMA oficina de planeación SAE. -5 julio de 2023 11:00am. 5 julio de 2023 presencial/ Reunión GPE grupos de trabajo -5 julio de 2023 2:00-5:00 presencial Cancillería, Gestión de Recursos de Cooperación. -6 de julio Reunión de trabajo 9:00-11:00am Virtual, rutas de acceso operativas para proyectos. -12 de julio 2023 2:00pm-5:00pm, reunión de trabajo presencial grupo de metodologías (valor público, comentarios formato organizaciones,) -17 de julio presencial 2.00 pm a 3.00 pm- Mesa de Trabajo revisión documento entregado el 10 de julio. -18 de julio de 2023 10.00 am-12.00 pm Presencial Capacitación SENA. -18 de julio de 2023 2. 00 pm-5. 00 pm Presencial Capacitación Gestión de Proyectos. -25 de julio de 2023 11.00 am a 1.00 pm. Virtual: Preparación reunión de sistematización para encuentro con gerencias regionales y dependencias estratégicas del GPE. -26 de julio de 2022. Presencial SAE 8.00 am – 5.00 pm Encuentro sobre gestión de proyectos en el marco de las figuras de administración de bienes del FRISCO Gerencias Regionales y dependencias estratégicas -GPE. **Periodo 3** -14 de agosto de 2023 15.00-16.00 Presencial en APC/ Articulación SAE. APC Colombia	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		-24 agosto de 2023 10.30-12.00 pm presencial SAE/ Retroalimentación documento de valor público. -24 de agosto de 2023 2.30-4.00 presencial en DNP/ Reunión Subdirección de Regalías-DNP. -25 de agosto de 2023 2.30-5.00 Virtual / Reunión Equipo de Rediseño. -31 de agosto de 2023 2.30pm -4.00pm presencial/ Reunión Equipo agro-productivo sobre valor público. **Periodo 4** -7 de septiembre de 2023/Presencial/ Mesa de Trabajo Formatos Socios Estratégicos Solidarios y GPE. -8 de septiembre de 2023/Presencial/ Mesa de Valor Público GPE y Areas.. -18 de septiembre de 2023/ Presencial/ Mesa de Trabajo Preguntas y Asistencia Técnica Agencia Italiana. -21 de septiembre de 2023/Presencia/ Mesa de Trabajo Proyectos Estratégicos GPE. -21 de septiembre de 2023/Virtual/ Mesa de Trabajo Valor Público con áreas. -22 de septiembre/ de 2023Presencial/ Reunión Equipo GPE Seguimiento Resultados. -26 de septiembre de 2023 / Presencial/ Mesa de Trabajo sobre Valor Público Revisión Indicadores propuestos GPE. - 26 de septiembre de 2023 / Presencial/ Mesa de Trabajo sobre Valor Público con profesional del área Técnica. - 28 de septiembre de 2023 / Presencial/ Mesa de Trabajo sobre Valor Público con áreas. -28 de septiembre de 2023 / Presencial/ Mesa de Trabajo Proyectos Estratégicos GPE	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		Periodo 5 -3 de octubre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE /Objetivo; Mesa de Trabajo Proyectos Estratégicos. -5 de octubre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/ Objetivo; Mesa de Trabajo Valor Público. -17 de octubre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/Objetivo; Mesa de Trabajo Proyectos Estratégicos -19 de octubre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE /Objetivo; Mesa de Trabajo Valor Público 25 de octubre de 2023/ Virtual Teams/ Tema: Asistencia Técnica Agencia Italiana -30 de octubre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/ Objetivo; Mesa de Trabajo Valor Público. **Periodo 6** 2 de noviembre de 2023/Virtual/ /Tema; Asistencia Técnica Agencia Italiana COPOLAD II. -2 de noviembre de 2023/ Virtual /Tema: Mesa de Trabajo Valor Público. -9 de noviembre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/Tema; Mesa de Trabajo Proyectos Estratégicos --16 de noviembre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/Tema; Mesa de Trabajo Proyectos Estratégicos -16 de noviembre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/Tema; Mesa de Trabajo revisión de indicadores de valor público. -20 de noviembre de 2023/ Virtual/Tema; Mesa de Trabajo revisión de indicadores de valor público. -21 de noviembre de 2023/ Virtual/Tema; Mesa de Trabajo revisión de indicadores de valor público.	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		-22 de noviembre de 2023/ Virtual/Tema; Mesa de Trabajo revisión de indicadores de valor público. -23 de noviembre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/Tema: Retomar lineamientos para proyectos estratégicos en insumo plan de acción. -27 de noviembre de 2023/ Virtual/Tema: Retomar lineamientos para proyectos estratégicos en insumo plan de acción equipo. **Periodo 7** -5 de diciembre de 2023/ Virtual /Tema: Lineamientos para proyectos estratégicos/ Capacitación Google Earth -11 de diciembre de 2023/ Virtual /Tema: Lineamientos para proyectos e inventario estratégicos. -12 de diciembre de 2023/ Virtual /Tema: Lineamientos para proyectos e inventario estratégicos.	

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73435646	Diciembre	$ 394.700

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73435646	Diciembre	$ 217. 600
Salud	73435646	Diciembre	$ 170.000
ARL	73435646	Diciembre	$ 7.100
Total			

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.12.21 16:08:03 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

MARIA ISABEL GALVIS SUÁREZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE