Fecha de Informe	05 de diciembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	031 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**María Isabel Galvis Suárez**		**Identificación (CC/NIT)**	**52.108.596**	
Correo Electrónico Contratista	migalvis@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya.				
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	6 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de noviembre de 2023.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de metodologías que contribuyan al análisis de prefactibilidad de los proyectos, su estructuración, seguimiento y la mitigación de sus riesgos.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 83.33%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 72.2%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$39.100.000
Valor para pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 3.400.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	356	25/05/2023	2943	06/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	**Obligaciones Específicas**	**Descripción de la Actividad**	**Evidencia**
1	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.	Se entregó documento con versión de la metodología para la estructuración, viabillización y seguimiento de proyectos con sus formatos respectivos a finales de julio. La Gerencia conformó nuevo equipo estratégico de proyectos para diseñar una ruta que se adapte a las condiciones actuales de la entidad. En este proceso se retoman las necesidades iniciales de caracterización de inventarios y de convocatoria públicas entre otros aspectos Durante el periodo no se llevaron a cabo actividades asociadas a esta actividad por otras necesidades de parte de la Gerencia.	1. Documento de Metodología General Proyectos GPE Borrador.doc 2. Formatos SAE_Pre-viabilidad y Perfil \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\6. Sexto pago\Obligacion 1
2	Generar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, lidad).	Se entregó documento con versión de la metodología para la estructuración, viabillización y seguimiento de proyectos con sus formatos respectivos a finales de julio. Durante el periodo no se llevaron a cabo actividades asociadas a esta	3. Proceso Operativo y Metodología General Proyectos. -Versión 1.doc 4.Formatos_SAE_Versión 1.xls \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		actividad por otras necesidades de parte de la Gerencia.	Galvis\Pagos\6. Sexto pago\Obligacion 2
3	Entregar la construcción e implementación de la metodología de seguimiento y gestión de riesgo de proyectos.	Se entregó documento con versión de la metodología para la estructuración, viabillización y seguimiento de proyectos con sus formatos respectivos a finales de julio. Durante el periodo no se llevaron a cabo actividades asociadas a esta actividad por otras necesidades de parte de la Gerencia	3. Proceso Operativo y Metodología General Proyectos. -Versión 1.doc 4.Formatos_SAE_Versión 1.xls \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\6. Sexto pago\Obligacion 3
4	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de medición del valor público, social y ambiental en los proyectos implementados.	-Se entrego en el marco del equipo de valor público un documento contentivo de una propuesta de concepto de valor público alineado con la misionalidad de la entidad, dentro del cual luego de desarrollar un marco conceptual se define un alcance y una primera aproximación a la identificación de campos, variables e indicadores de medición, con el fin de ofrecer un instrumento para medir el valor público generado por medio de la democratización de activos y en perspectiva de construcción de paz. -Luego de la revisión del documento por parte de la Gerencia, se procedió a trabajar una segunda versión de la batería de campos y variables de contribución de valor público con una propuesta de indicadores depurada.	Se adjuntan los siguientes documentos: 1) Valor Público.doc 2) Anexo1 Valor Público.xls 3) Anexo 2 Valor Publico.xls 4) Anexo 2 Valor Publico Versión 2.xls \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Sexto Pago\Evidencias\Obligacion 4
5	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	No se solicitaron actividades sobre este tema durante el periodo.	NA

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
6	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se asiste a segunda sesión de asistencia técnica italiana en sesión virtual el 2 de noviembre de 2023.	Se adjunta la relatoría de la sesión en la obligación 11.
7	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se elabora sexto informe para el cobro del presente contrato.	Se adjunta el informe del periodo.
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se desarrollaron actividades asociadas durante el periodo reportado.	NA
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se cumplió con esta actividad en el periodo reportado.	NA
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo: -2 de noviembre de 2023/Virtual/ /Tema; Asistencia Técnica Agencia Italiana COPOLAD II. -2 de noviembre de 2023/ Virtual /Tema: Mesa de Trabajo Valor Público. -9 de noviembre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/Tema; Mesa de Trabajo Proyectos Estratégicos --16 de noviembre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/Tema; Mesa de Trabajo Proyectos Estratégicos 16 de noviembre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/Tema; Mesa de	Se adjunta el siguiente documento: -Reuniones documentadas Noviembre de 2023.doc. Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Sexto Informe Pago\Evidencias\Obligacion 10

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		Trabajo revisión de indicadores de valor público. 20 de noviembre de 2023/ Virtual/Tema; Mesa de Trabajo revisión de indicadores de valor público. 21 de noviembre de 2023/ Virtual/Tema; Mesa de Trabajo revisión de indicadores de valor público. 22 de noviembre de 2023/ Virtual/Tema; Mesa de Trabajo revisión de indicadores de valor público. 23 de noviembre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/Tema: Retomar lineamientos para proyectos estratégicos en insumo plan de acción. 27 de noviembre de 2023/ Virtual/Tema: Retomar lineamientos para proyectos estratégicos en insumo plan de acción equipo.	

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72287079	Noviembre	986.800

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $3.400.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $8.500.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $986.748, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73013516	Noviembre de 2023	$ 544.000
Salud	73013516	Noviembre de 2023	$ 425.000
ARL	73013516	Noviembre de 2023	$ 17.800
Total			986.800

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.12.11 15:41:00 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

MARIA ISABEL GALVIS SUÁREZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE