| | |
|---|---|
| **Fecha de Informe** | 07 de noviembre de 2023 |

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 031 de 2023. | | **Fecha Suscripción del Contrato** | 05 de junio de 2023. | |
| **Nombre Contratista** | **María Isabel Galvis Suárez** | | **Identificación (CC/NIT)** | **52.108.596** | |
| **Correo Electrónico Contratista** | migalvis@saesas.gov.co | | **Forma de Pago** | Mensual | |
| **Nombre Supervisor** | Francis Clarizza Vargas Díaz. | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | Ana María Montoya. | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 13 de junio de 2023 | | **Fecha de Terminación** | 13 de diciembre de 2023 | |
| **Plazo Contrato** | 6 meses | **Prórrogas** | 0 | **Plazo Total** | 6 meses |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 01 al 31 de octubre de 2023. | | | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de metodologías que contribuyan al análisis de prefactibilidad de los proyectos, su estructuración, seguimiento y la mitigación de sus riesgos. | | | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades:71.43%

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 60%

| **Concepto** | **Valor** |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 51.000.000 |
| Valor de las Adiciones | $ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 30.600.000 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 8.500.000 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 11.900.000** |

| **INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| A-1-0-2-12-01 | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO | 356 | 25/05/2023 | 2943 | 06/06/2023 |

**INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

| **Nº** | **Obligaciones Específicas** | **Descripción de la Actividad** | **Evidencia** |
|---|---|---|---|
| **1** | Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos. | Se entregó documento con primera versión de la metodología para la estructuración, viabillización y seguimiento de proyectos con sus formatos respectivos a finales de julio. Esta se diseñó según los lineamientos dados por la gerencia en su momento. Debido a la indefinición de procesos y acuerdos al interior de la entidad, luego de la reunión con las gerencias regionales, por instrucciones de la gerencia se suspendió el avance de dicha metodología.<br><br>La Gerencia conformó nuevo equipo estratégico de proyectos para diseñar una ruta que se adapte a las condiciones actuales de la entidad. En este proceso se retoman las necesidades iniciales de caracterización de inventarios y de convocatoria públicas, entre otros aspectos.<br><br>Se participó durante el mes de octubre en dos reuniones de trabajo, enfocadas hacia la revisión del inventario estratégico. | Se adjuntan los siguientes documentos:<br><br>-Reuniones Documentadas Octubre de 2023.doc.<br><br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\Publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\5. Quinto pago\Obligacion 1 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **2** | Generar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, lidad). | Se entregó documento con primera versión de la metodología para la estructuración, viabillización y seguimiento de proyectos con sus formatos respectivos a finales de julio. Esta se diseñó según los lineamientos dados por la gerencia en su momento. Debido a la indefinición de procesos y acuerdos al interior de la entidad, luego de la reunión con las gerencias regionales, por instrucciones de la gerencia se suspendió el avance de dicha metodología.<br><br>En el marco del equipo estratégico de se participó durante el mes de octubre de dos reuniones de trabajo, enfocadas hacia la revisión del inventario estratégico.<br><br>Se participó en reunión con Agencia Italiana. El objetivo de la reunión fue recibir respuestas por parte de la Agencia Italiana en relación con las preguntas enviadas sobre el material compartido con relación al proceso de proyectos. Se avanzó en parte de la revisión. Se agendó nuevo espacio para finalizar el ejercicio. | Se adjuntan los siguientes documentos:<br><br>-Reuniones Documentadas Octubre de 2023.doc.<br><br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\Publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\5. Quinto pago\Obligacion 2 |
| **3** | Entregar la construcción e implementación de la metodología de seguimiento y gestión de riesgo de proyectos. | Se entregó documento con primera versión de la metodología para la estructuración, viabillización y seguimiento de proyectos con sus formatos respectivos a finales de julio. Esta se diseñó según los lineamientos dados por la gerencia en su momento. Debido a la indefinición de procesos y acuerdos al interior de la entidad, luego de la reunión con las gerencias regionales, por instrucciones de la gerencia se suspendió el avance de dicha metodología. | Se adjuntan los siguientes documentos:<br><br>- Reuniones Documentadas Octubre de 2023.doc.<br><br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\Publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\5. Quinto pago\Obligacion 3 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | En el marco del equipo estratégico se participó durante el mes de octubre de dos reuniones de trabajo. | |
| **4** | Apoyar la construcción e implementación de la metodología de medición del valor público, social y ambiental en los proyectos implementados. | -Se retomó la revisión del marco teórico sobre valor público conforme lo acordado con el equipo de trabajo, con el fin de definir un concepto de valor público. En este sentido se llevó a cabo la revisión de 23 documentos y 27 autores, sintetizando: la visión, métodos de medición y ejemplos prácticos en matriz en excel compartida al equipo de valor público.<br><br>-Durante el mes de octubre se llevaron a cabo tres reuniones, una con las áreas y dos con el equipo interno de la Gerencia en relación con valor público y mapeo de variables. De las reuniones internas se construyó propuesta de concepto de valor público y se avanzó en la discusión sobre el tema. | Se adjuntan los siguientes documentos:<br><br>- Matriz Relación de Conceptos - 28 octubre/Revisión Bibliográfica.<br><br>-Reuniones Documentadas Octubre de 2023.doc.<br><br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\Publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\5. Quinto pago\Obligacion 4 |
| **5** | Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual. | -Se elaboraron estadísticas de la base de activos SAE con el fin de entender y aportar al proceso de depuración y cruces que se realizan en el área en el marco de la identificación del inventario estratégico. | Se adjuntan los siguientes documentos:<br><br>- Estadísticas Generales Inventario Estratégicos.xls<br><br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\Publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\5. Quinto pago\Obligacion 5 |
| **6** | Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato. | Se entrego a la gerencia un documento sobre el análisis de la revisión de los productos del contrato con la Javeriana, destacando los aspectos podrían ser útiles en el marco de las funciones de la GPE. En total se revisaron nueve documentos, cada uno | Se adjuntan los siguientes documentos:<br><br>03-10-2023 Productos Javeriana-Comentarios y Recomendaciones.doc<br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en: |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | enfocado a cubrir diferentes aspectos sobre implementación de la PPAZ por parte de la SAE. En dicha revisión se identificaron elementos e insumos que aportan a los ejercicios que se están realizando con estrategia de proyectos e inventario estratégico, articulación interinstitucional y diálogo social, y valor público. | \\fileserver.saesas.gov.co\Publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\5. Quinto pago\Obligacion 6 |
| **7** | Presentar informes requeridos para los fines del contrato. | Se elabora quinto informe para el cobro del presente contrato. | Se presenta el informe de actividades del mes de octubre y sus anexos. |
| **8** | Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte. | No se desarrollaron actividades asociadas durante el periodo reportado. | N/A |
| **9** | Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato. | Se cumplió con esta actividad en el periodo reportado. | N/A |
| **10** | Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual. | Se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo:<br><br>-3 de octubre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE /Objetivo; Mesa de Trabajo Proyectos Estratégicos.<br><br>-5 de octubre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/ Objetivo; Mesa de Trabajo Valor Público.<br><br>-17 de octubre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/Objetivo; Mesa de Trabajo Proyectos Estratégicos. | Se adjunta el siguiente documento:<br><br>-Reuniones Documentadas Octubre de 2023.doc.<br><br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\Publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\5. Quinto pago\Obligacion 10 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | -19 de octubre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE /Objetivo; Mesa de Trabajo Valor Público.<br><br>-25 de octubre de 2023/ Virtual Teams/ Tema: Asistencia Técnica Agencia Italiana.<br><br>-30 de octubre de 2023/ Presencial Piso 34 de SAE/ Objetivo; Mesa de Trabajo Valor Público. | |

## APORTES PARAFISCALES

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 72287079 | Octubre | 986.800 |

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $3.400.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $8.500.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $986.748, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 72287079 | Octubre de 2023 | $ 544.000 |
| **Salud** | 72287079 | Octubre de 2023 | $ 425.000 |
| **ARL** | 72287079 | Octubre de 2023 | $ 17.800 |
| **Total** | | | 986.800 |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | X | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | X |
| **Bueno** | |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.11.15 08:12:33 -05'00'

**FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ**
**Gerente**
**Supervisor**

**MARIA ISABEL GALVIS SUÁREZ**
**Contratista**

**ANA MARIA MONTOYA URIBE**
**Apoyo a la Supervisión**

**VoBo.** Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE