Fecha de Informe	04 de octubre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	031 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**María Isabel Galvis Suárez**		**Identificación (CC/NIT)**	**52.108.596**	
Correo Electrónico Contratista	migalvis@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya.				
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	6 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de septiembre de 2023.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de metodologías que contribuyan al análisis de prefactibilidad de los proyectos, su estructuración, seguimiento y la mitigación de sus riesgos.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 57.14%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 43.33%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$22.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 20.400.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	356	25/05/2023	2943	06/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.	Se entregó documento con primera versión de la metodología para la estructuración, viabillización y seguimiento de proyectos con sus formatos respectivos a finales de julio. Esta se diseñó según los lineamientos dados por la gerencia en su momento. Debido a la indefinición de procesos y acuerdos al interior de la entidad, luego de la reunión con las gerencias regionales, por instrucciones de la gerencia se suspendió el avance de dicha metodología. La Gerencia conformó nuevo equipo estratégico de proyectos para diseñar una ruta que se adapte a las condiciones actuales de la entidad. En este proceso se retoman las necesidades iniciales de caracterización de inventarios y de convocatoria públicas entre otros aspectos. Se ha participado y aportado en tres reuniones de trabajo en la cual se construyó propuesta conjunta de líneas de trabajo para esta temática.	Se adjuntan los siguientes documentos: -Estrategia de trabajo del equipo GPE 28092023.doc. -Reuniones Documentadas.doc. Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Cuarto Pago\Evidencias\Obligacion 1

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
2	Generar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, calidad)	Se entregó documento con primera versión de la metodología para la estructuración, viabillización y seguimiento de proyectos con sus formatos respectivos a finales de julio. Esta se diseñó según los lineamientos dados por la gerencia en su momento. Debido a la indefinición de procesos y acuerdos al interior de la entidad, luego de la reunión con las gerencias regionales, por instrucciones de la gerencia se suspendió el avance de dicha metodología. La Gerencia conformó nuevo equipo estratégico de proyectos para diseñar una ruta que se adapte a las condiciones actuales de la entidad. En este proceso se retoman las necesidades iniciales de caracterización de inventarios y de convocatoria públicas entre otros aspectos. Se ha participado y aportado en tres reuniones de trabajo en la cual se construyó propuesta conjunta de líneas de trabajo para esta temática.	Se adjuntan los siguientes documentos: -Estrategia de trabajo del equipo GPE 28092023.doc. -Reuniones Documentadas.doc. Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Cuarto Pago\Evidencias\Obligacion 2
3	Entregar la construcción e implementación de la metodología de seguimiento y gestión de riesgo de proyectos.	Se entregó documento con primera versión de la metodología para la estructuración, viabillización y seguimiento de proyectos con sus formatos respectivos a finales de julio. Esta se diseñó según los lineamientos dados por la gerencia en su momento. Debido a la indefinición de procesos y acuerdos al interior de la entidad, luego de la reunión con las gerencias regionales, por instrucciones de la gerencia se suspendió el avance de dicha metodología. La Gerencia conformó nuevo equipo estratégico de proyectos para diseñar una ruta que se adapte a las	Se adjuntan los siguientes documentos: -Estrategia de trabajo del equipo GPE 28092023.doc. -Reuniones Documentadas.doc. Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Cuarto Pago\Evidencias\Obligacion 3

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		condiciones actuales de la entidad. En este proceso se retoman las necesidades iniciales de caracterización de inventarios y de convocatoria públicas entre otros aspectos. Se ha participado y aportado en tres reuniones de trabajo en la cual se construyó propuesta conjunta de líneas de trabajo para esta temática.	
4	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de medición del valor público, social y ambiental en los proyectos implementados.	-Se aportó resumen de bibliografía compartida por el grupo de Mariana Mazzucato, sobre valor público caso BBC. -Se avanzó en el mapeo de resultados aplicables a las intervencione SAE como insumo a metodología específica a construir para medición de valor público en la entidad. -Para este fin se diseñó formato e instructivo para trabajar con las áreas. El resultado esperado es mapear variables, priorizarlas y adaptar indicadores y métodos de medición. -Se realizaron y compartieron comentarios a material compartido por la Gerencia sobre propuesta de medición de valor público compartido por el área Técnica. -Durante el mes de septiembre se han llevado a cabo cuatro reuniones con las áreas en relación con valor público y mapeo de variables. A nivel interno de la GPE se llevó a cabo una mesa de trabajo para revisar los indicadores propuestos por el área y también se realizó una asesoría a un profesional del área técnica sobre diligenciamiento de matriz de valor público.	Se adjuntan los siguientes documentos: -14092023 Resumen BBC Mazzucato-Valor Público -30-09-2023 FormatoMapeoVariables VP -19092023 Instrucciones Formato Mapeo Valor Público-SAE - Valor público Javeriana - Presentación de Valor publico 26092023.pptx -Reuniones Documentadas.doc. Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Cuarto Pago\Evidencias\Obligacion 4

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		-Se aportó en la preparación de una presentación sobre construcción de la metodología de valor público liderada por la GPE para compartir con los demás equipos de trabajo en próxima reunión. -Se levantó mapeo de variables de valor público con base en los productos del contrato de la Universidad Javeriana. Dicho mapeo se desarrolló del análisis y abstracción de dichos documentos.	
5	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	-Se avanzó en la gestión para proceso de proyectos en materia de consecución de recursos de cooperación internacional, gestionando con funcionarios de la entidad la participación en mesas de trabajo del Plan Nacional de Cooperación. Se prepara oficio a la GPE para impulsar la realización de dichas mesas.	Se adjuntan los siguientes documentos: -Comunicación APC Gestión de Recursos Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Cuarto Pago\Evidencias\Obligacion 5
6	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	-Se coordinó con el equipo la construcción de preguntas y temáticas de asistencia técnica en relación con el material compartido por la Agencia Italiana en el maro de COPOLAD. -Se lidera reunión para recoger aportes para la consolidación de preguntas y temáticas sobre el material de la Agencia Italiana en el marco de COPOLAD. - Se elaboran comentarios sobre formatos de socios estratégicos y se propone metodología de medición.	Se adjuntan los siguientes documentos: - 28092023 Comentarios Material Agencia Italiana. - Metodología Valoración Socios-Medición Comentarios. - Reuniones Documentadas.doc. Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
7	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se elabora cuarto informe para el cobro del presente contrato.	NA
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se desarrollaron actividades asociadas durante el periodo reportado.	NA
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se cumplió con esta actividad en el periodo reportado.	NA
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Se asistió a las siguientes reuniones y mesas de trabajo: -8 de septiembre de 2023/Presencial/ Mesa de Trabajo Formatos Socios Estratégicos Solidarios y GPE. - 8 de septiembre de 2023/Presencial/ Mesa de Valor Público GPE y áreas. -18 de septiembre de 2023/ Presencial/ Mesa de Trabajo Preguntas y Asistencia Técnica Agencia Italiana. -20 de septiembre de 2023/Presencia/ Mesa de Trabajo Proyectos Estratégicos GPE. -20 de septiembre de 2023/Virtual/ Mesa de Trabajo Valor Público con áreas. -22 de septiembre/ de 2023Presencial/ Reunión Equipo GPE Seguimiento Resultados.	Se adjunta el siguiente documento: Reuniones Documentadas.doc. Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Cuarto Pago\Evidencias\Obligacion 10

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		-26 de septiembre de 2023 / Presencial/ Mesa de Trabajo sobre Valor Público Revisión Indicadores propuestos GPE. - 26 de septiembre de 2023 / Presencial/ Mesa de Trabajo sobre Valor Público con profesional del área Técnica. - 28 de septiembre de 2023 / Presencial/ Mesa de Trabajo sobre Valor Público con áreas. -28 de septiembre de 2023 / Presencial/ Mesa de Trabajo Proyectos Estratégicos GPE	

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71401098	Septiembre	986.800

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $3.400.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $8.500.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $986.748, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71401098	Septiembre de 2023	$ 544.000
Salud	71401098	Septiembre de 2023	$ 425.000
ARL	71401098	Septiembre de 2023	$ 17.800
Total			986.800

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.10.11 19:24:25 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

MARIA ISABEL GALVIS SUÁREZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE