Fecha de Informe	06/09/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	031 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**María Isabel Galvis Suárez**		**Identificación (CC/NIT)**	**52.108.596**	
Correo Electrónico Contratista	migalvis@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	6 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 de agosto al 31 de agosto de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de metodologías que contribuyan al análisis de prefactibilidad de los proyectos, su estructuración, seguimiento y la mitigación de sus riesgos.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 42.86%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 26.67%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$13.600.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 28.900.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	356	25/05/2023	2943	06/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.	Se aportaron insumos de apoyo para perfilar la idea de negocio de Proyecto sobre Administración de Cancha de Fútbol Sintética: i) Documento con instrucciones enfocadas a este tipo de proyecto, adaptando los formatos asociados al análisis de mercado, estudios de localización y análisis de riesgos de la metodología de proyectos entregada al final de julio de 2023. ii) Excel con formatos de la metodología de proyectos aptos para usar para el caso: Formato de estudio de mercado, estudios de localización, análisis de riesgos, presupuesto entre otros. ii) Ilustración Canva para el modelo de negocio con algunas ideas y sugerencias.	Se adjunta: 1. Análisis de Mercado y de Riesgos - Idea de Negocio Cancha de Fútbol Sintética Calí.doc 2. Formatos SAE Versión - Proyecto Cancha Sintética.xls. Ubicaciòn: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Tercer pago\Obligacion 1
2	Generar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, calidad)	Se asistió a reunión virtual de la GPE con el equipo de rediseño en donde se trataron temas asociados a proyectos y valor público. La continuación de la actividad asociada a la metodología de proyectos	6. Reuniones Documentadas.doc Ubicaciòn: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Tercer pago\Obligacion 2

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		depende de los acuerdos al interior de la entidad.	
3	Entregar la construcción e implementación de la metodología de seguimiento y gestión de riesgo de proyectos.	En el marco del aporte de insumos para la elaboración del perfil del proyecto de administración de cancha sintética en Cali se entregaron lineamientos y formato para el caso.	1. Análisis de Mercado y de Riesgos - Idea de Negocio Cancha de Fútbol Sintética Calí.doc 2. Formatos SAE Versión - Proyecto Cancha Sintética.xls Ubicaciòn: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Tercer pago\Obligacion 3
4	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de medición del valor público, social y ambiental en los proyectos implementados.	-Se construyó documento sobre metodologías de valor público con recomendaciones de metodologías para aplicar en SAE. -Se asistió a reunión de retroalimentación sobre documento valor público el 24-/08/2023 por citación de la GPE. -Se avanzó en la revisión de mapeo de resultados aplicables a las intervenciones SAE como insumo a metodología específica a construir para medición de valor público en SAE. -Se participo en reunión con equipo agro productivo para conversar sobre temas de valor público el 31 de 08 de 2023.	Se adjunta: 3. Valor público_socialambiental-agosto102023.doc 4.Mapeo_variables_valorpublico_31de agosto2023.xls 6. Reuniones Documentadas.doc Ubicaciòn: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Tercer pago\Obligacion 4
5	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Se avanzó en la gestión para proceso de proyectos en materia de gestión de consecución de recursos de cooperación internacional y del SGR, Para este fin se gestionaron y llevaron a cabo reuniones con la APC (14/08/2023) y Subdirección de Regalías del DNP (24/08/2023) con el fin de iniciar rutas de consecución de	Se adjunta: 5.Ayuda de Memoria reunión APC.doc 6.Reuniones Documentadas.doc Ubicaciòn: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Tercer pago\Obligacion 5

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		recursos y presentación de proyectos por parte de SAE -GPE.	
6	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	No se asignaron nuevas tareas.	NA
7	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se elabora tercer informe para el cobro del presente contrato.	NA
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se desarrollaron actividades asociadas durante el periodo.	NA
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se cumplió con esta actividad	NA
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Se asistió a las siguientes reuniones y mesas de trabajo: ○ 14 de agosto de 2023 15.00-16.00 Presencial en APC/ Articulación SAE. APC Colombia ○ 24 agosto de 2023 10.30-12.00 pm presencial SAE/ Retroalimentación documento de valor público. ○ 24 de agosto de 2023 2.30-4.00 presencial en DNP/ Reunión Subdirección de Regalías-DNP. ○ 25 de agosto de 2023 2.30-5.00 Virtual / Reunión Equipo de Rediseño. ○ 31 de agosto de 2023 2.30pm -4.00pm presencial/	Se adjunta archivo: 6. Reuniones Documentadas.doc Ubicaciòn: \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Tercer pago\Obligacion 10

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		Reunión Equipo agro-productivo sobre valor público.	

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
70728243	Agosto	$986.800

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $3.400.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $8.500.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $986.748, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	70728243	Agosto de 2023	$ 544.000
Salud	70728243	Agosto de 2023	$ 425.000
ARL	70728243	Agosto de 2023	$ 17.800
Total			**$986.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.09.08 11:30:57 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

MARIA ISABEL GALVIS SUÁREZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE