SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	03/08/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	031 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**María Isabel Galvis Suárez**		**Identificación (CC/NIT)**	**52.108.596**	
Correo Electrónico Contratista	migalvis@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	6 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 de julio al 31 de julio de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de metodologías que contribuyan al análisis de prefactibilidad de los proyectos, su estructuración, seguimiento y la mitigación de sus riesgos.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 28.57%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 10%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 5.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 37.400.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	356	25/05/2023	2943	06/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.	Se elaboró en documento borrador de metodología de proyectos, con lineamientos para levantar información de pre-viabilidad, así como unos criterios de priorización y evaluación. Así mismo, se propuso el respectivo formato.	1. Documento de Metodología General Proyectos GPE Borrador.doc 2. Formatos SAE_Pre-viabilidad y Perfil \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Segundo pago\Obligacion 1
2	Generar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, calidad)	Se entrego primera versión de la metodología para la estructuración, viabilización y seguimiento de proyectos con sus formatos respectivos.	3. Proceso Operativo y Metodología General Proyectos. -Versión 1.doc 4.Formatos_SAE_Versión 1.xls \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Segundo pago\Obligacion 2
3	Entregar la construcción e implementación de la metodología de seguimiento y gestión de riesgo de proyectos.	En el documento primera versión de la metodología de proyectos, en la sección de *Fase de preparación y evaluación del proyecto*, se incluyen lineamientos para el levantamiento de los riesgos, y un método para su calificación, evaluación y plan de mitigación. Formato 15. Análisis de Riesgos, Formato 16 Mitigación de Riesgos y Formato 17. Evaluación de Riesgos. La propuesta toma elementos de la metodología BID, MGA y aportes propios.	3. Proceso Operativo y Metodología General Proyectos. -Versión 1.doc 4.Formatos_SAE_Versión 1.xls \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Segundo pago\Obligacion 3

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
4	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de medición del valor público, social y ambiental en los proyectos implementados.	Se participó reunión de. Avance metodología valor público -SROI- el miércoles 12 de julio de 2023 de 2.00 pm a 5.00 pm.	5. Reuniones Documentadas.doc \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Segundo pago\Obligacion 4
5	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Se llevo a cabo capacitación sobre gestión de proyectos al equipo de la Gerencia de Proyectos Especiales., el día 18 de Julio de 2023 de 2.00 pm a 5.00 pm	6. 18-07-2023 Capacitación Formulación de Proyectos-SAE.pdf Reuniones documentadas Julio de 2023.doc \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Segundo pago\Obligacion 5
6	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	○ Se sistematizó el "Encuentro sobre gestión de proyectos en el marco de las figuras de administración de bienes del FRISCO Gerencias Regionales y dependencias estratégicas -GPE" en la matriz diseñada para tal fin. ○ Se elaboró documento con conclusiones de dicho encuentro para revisión y aportes por parte del equipo. .	7. Conclusiones Encuentro Regionales y Gerencias. doc. Matriz Sistematización Encuentro Regionales y Gerencias.xls \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Segundo pago\Obligacion 6
7	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se elabora segundo informe de actividades para el cobro del presente contrato.	NA
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se desarrollaron actividades asociadas durante el periodo.	NA
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se cumplió con esta actividad	NA
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Se asistió a las siguientes reuniones y mesas de trabajo: **1.** 5 de julio de 2023 7.30 am – 9.30 am Virtual. Socialización DARUMA oficina de planeación SAE. **2.** 5 julio de 2023 11:00am. 5 julio de 2023 presencial/ Reunión GPE grupos de trabajo	5. Reuniones Documentadas.doc \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		3. 5 julio de 2023 2:00-5:00 presencial Cancillería, Gestión de Recursos de Cooperación. **4.** 6 de julio Reunión de trabajo 9:00-11:00am Virtual, rutas de acceso operativas para proyectos. **5.** 12 de julio 2023 2:00pm-5:00pm, reunión de trabajo presencial grupo de metodologías (valor público, comentarios formato organizaciones,) **6.** 17 de julio presencial 2.00 pm a 3.00 pm- Mesa de Trabajo revisión documento entregado el 10 de julio. **7.** 18 de julio de 2023 10.00 am-12.00 pm Presencial Capacitación SENA. **8.** 18 de julio de 2023 2. 00 pm-5. 00 pm Presencial Capacitación Gestión de Proyectos. **9.** 25 de julio de 2023 11.00 am a 1.00 pm. Virtual: Preparación reunión de sistematización para encuentro con gerencias regionales y dependencias estratégicas del GPE. **10.** 26 de julio de 2022. Presencial SAE 8.00 am – 5.00 pm Encuentro sobre gestión de proyectos en el marco de las figuras de administración de bienes del FRISCO Gerencias Regionales y dependencias estratégicas -GPE.	Galvis\Pagos\Segundo pago\Obligacion 10

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69782155	Julio	$986.800

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $3.400.000 que corresponde al 40% del primer pago por valor $8.500.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $986.748, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	69782155	julio	$ 544.000
Salud	69782155	Julio	$ 425.000
ARL	69782155	julio	$ 17.800
Total			

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.08.08 09:26:41 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

MARIA ISABEL GALVIS SUÁREZ
Contratista

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE