Fecha de Informe	11 de julio

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	031 de 2023.	**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.
Nombre Contratista	**María Isabel Galvis Suárez**	**Identificación (CC/NIT)**	**52.108.596**
Correo Electrónico Contratista	migalvis@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual.
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya.		
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023.	**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023.
Plazo Contrato	6 meses.	**Prórrogas**	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	13 de junio al 30 de junio de 2023.	**Adición**	N/A
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de metodologías que contribuyan al análisis de prefactibilidad de los proyectos, su estructuración, seguimiento y la mitigación de sus riesgos.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 16.67%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$51.000.000
Valor de las Adiciones	$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$0
Valor a pagar en el periodo reportado	$5.100.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 45.900.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	356	25/05/2023	2943	06/06/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	**Fecha**			**Valor Facturado**		
	Día	**Mes**	**Año**	**Base**	**IVA**	**Total**
Primer pago	04	07	2023	5.100.000	0	5.100.000
Totales				$5.100.000	$0	$5.100.000

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Realizar la construcción e implementación de la metodología de levantamiento de información inicial y prefactibilidad de proyectos.	Se elaboró un documento de trabajo con el fin de dimensionar el alcance de la metodología requerida por la Gerencia de Proyectos Especiales. En dicho documento se avanzó en la justificación, marco teórico, definiciones, revisión de metodologías generales, y se identificaron variables y tipos de metodologías para ir definiendo de la mano de la Gerencia. También se elaboró presentación para reunión con el equipo de metodologías.
2	Generar la construcción e implementación de la metodología de estructuración de proyectos (planeación, análisis de costos, gestión de riesgos, calidad)	No se desarrollaron actividades asociadas durante el periodo.
3	Entregar la construcción e implementación de la metodología de seguimiento y gestión de riesgo de proyectos.	No se desarrollaron actividades asociadas durante el periodo.
4	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de medición del valor público, social y ambiental en los proyectos implementados.	Se participó en la reunión inicial de organización de actividad.
5	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	No se desarrollaron actividades asociadas durante el periodo.
6	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se avanzó con aportes y gestiones en el marco de la actividad mapeo de fondos nacionales e internacionales.
7	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se presenta informe de actividades correspondiente al mes de junio.
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se desarrollaron actividades asociadas durante el periodo.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se cumplió con esta actividad.
10	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Se asistió a las siguientes reuniones y mesas de trabajo: -14 de junio de 2023 2.00 pm -6.00 pm: Objetivo: *Planeación Estratégica: Reunión presencial convocada por la Gerencia en las instalaciones de la SAE.* - 16 de junio de 2023 8.30 am a 1.00 pm: Objetivo: Seminario *COPOLAD III-ANBSC, Nicola Russo y Prefecto Bruno.* -21 de junio 11.30 am a 1.00 pm: reunión virtual de inicio grupo de metodologías Alejandro Velázquez y Lilliana Claudia Delgado. Objetivo: Alejandro presenta formas de operación SAE. - 28 de junio de 2023 11:00 am-12.00 pm: Reunión virtual por TEAMS: Liliana Claudia Delgado, María Isabel Galvis y Sandra Naranjo. Objetivo: Organizar actividad de valor público. -28 de junio de 2023 10:00 am-11.00am: reunión virtual Objetivo: Coordinar primer avance dimensión metodología con Liliana Claudia Delgado. -28 de junio de 2023 3:00-4:00 pm Reunión virtual por TEAMS: Liliana Claudia Delgado, María Isabel Galvis, Catalina Romero. Objetivo: O*rganizar la matriz de avance de mapeo de entidades que manejen fondos de cooperación internacional* -29 de junio de 2023 9:00 am-1.00 pm: Reunión presencial en las instalaciones de la SAE: Francis Vargas gerente GPE, Liliana Claudia Delgado, Alejandro Velásquez, Maria Isabel Galvis y Sandra Naranjo y Alejandra Arango: Objetivo: *Exposición por parte de Liliana Delgado y Maria Isabel sobre el primer informe de avance sobre metodologías de proyectos y exploración teórica sobre "valor público".*

(Inserte las filas que sean necesarias)

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\4. 031-2023 Maria Isabel Galvis\Pagos\Primer pago

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

No.	Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
1	*Incumplimiento en el pago en la fecha establecida* Posibilidad de afectación económica y reputacional por incumplir en el	*Verificar el cumplimiento de las actividades contractuales. *Verificar la remisión de la totalidad de los documentos soporte para controles de los	El funcionario designado por la Gerencia de Proyectos Especiales valida que el contratista haya cumplido con su obligación contractual y	No materializado.	N/A

No.	Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
	pago de la contraprestación contractual en la fecha establecida al contratista, debido a la gestión inadecuada en el proceso de pago y/o problemas técnicos en la plataforma de pagos de la SAE.	procedimientos de pago. *Verificar el adecuado funcionamiento de la plataforma de pagos de la SAE.	verifica que este haya suministrado adecuadamente los documentos requeridos para proceder con el pago. Finalmente, verifica con al menos 3 días previos a la fecha de vencimiento de la factura, que la plataforma de pagos de la SAE esté funcionando adecuadamente para realizar el pago respectivo.		
2	*Variación en los precios de mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato* Posibilidad de afectación económica por modificación del valor del contrato debido a la variación en los precios de mercado, necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	*Validar la justificación de la solicitud de modificación del valor del contrato. *Determinar la conveniencia de modificar el valor del contrato y decidir su continuidad o cancelación anticipada.	El funcionario de la Gerencia de Proyectos Especiales encargado del seguimiento del contrato valida la solicitud de modificación, verifica los valores del mercado y mediante un informe reporta al supervisor del contrato el análisis realizado y la recomendación correspondiente.	No materializado.	N/A
4	*Los servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos* Posibilidad de afectación económica y reputacional por incumplimiento del contratista por la no entrega de los bienes en el la fecha y lugar solicitados por el contratante. O el suministro de insumos o elemento de mala calidad.	*Verificar periódicamente el cumplimiento de la entrega de los bienes solicitados en el lugar y fecha solicitados. *Verificar la calidad de los insumos o elementos (bienes) suministrados.	El funcionario de la Gerencia de Proyectos Especiales encargado del seguimiento del contrato verifica periódicamente que se cumplan las condiciones ofrecidas por el contratista antes de suscribir el contrato	No materializado.	N/A

Observaciones Adicionales

N/A

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
68953287	junio	592.100

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.400.000 que corresponde al 40% del primer pago por valor $ 5.100.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $592.049, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**x**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	x
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.07.14 09:10:17 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ.
Gerente de Proyectos Especiales
Supervisor

MARIA ISABEL GALVIS SUÁREZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA
Profesional III
Apoyo de Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE