SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	Diciembre 1 de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	030 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**Sandra Paola Naranjo.**		**Identificación (CC/NIT)**	**52.965.869.**	
Correo Electrónico Contratista	snaranjo@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	6 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de noviembre de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de metodologías que contribuyan a la operación de proyectos y al diálogo social con la población sujeto de atención.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 85.71%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 76.67%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$39.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 3.400.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	355	25/05/2023	2942	06/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar en la construcción e implementación de la metodología de caracterización de socios estratégicos de carácter social o comunitario.	Durante este periodo de trabajo no se hicieron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
2	Apoyar la construcción e implementación de la línea de memoria histórica y contribución a la verdad de la gerencia.	Durante este periodo de trabajo no se hicieron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de diálogo social como parte del sistema de gestión de riesgos para proyectos.	Durante este periodo de trabajo no se hicieron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
4	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de análisis de la situación social y económica de los contextos que colindan con el proyecto.	Esta obligación ya fue cumplida en su totalidad con la entrega final del documento "Metodología de diálogo social aportado para el fortalecimiento del sistema de gestión de riesgos para proyectos, en perspectiva de contar con un insumo que posibilite la construcción de espacios de interlocución asertivos que permitan afianzar los lazos de relacionamiento entre la institucionalidad que forma parte del Estado y las comunidades que acceden a los bienes y predios que administra la SAE" periodos anteriores	N/A
5	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de medición del valor público, social y ambiental en los proyectos implementados.	Durante este periodo de trabajo se hizo entrega de una reflexión colectiva en relación con el valor público social ambiental (anexos 1 a 3), producto de la revisión hecha por la Gerente a partir de la cual me fue solicitado la reconstrucción del documento desde el punto de vista conceptual en articulación con la propuesta, para ello se hizo una reelaboración del texto que implicó importante dedicación en tanto que significó hacer nueva revisión de aportes de los autores identificar coincidencias, reestructurar presentación conceptual y lograr su articulación con la propuesta de medición para la SAE (anexo 4). Este nuevo texto fue revisado por Presidencia con cuyo asesor se sostuvo discusión en reunión del 22 de noviembre en aras de identificar continuidad del trabajo en este sentido.	Anexo 1 Valor público Nov 2 Anexo 2 Anexo1 Valor publico Nov 2 Anexo 3 Anexo2 Valor público Nov 2 Anexo 4 Reflexión institucional valor público SAE \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\6. Sexto pago\Obligacion 5
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Se hizo revisión del código de integridad y buen gobierno con el fin de enviar comentarios a consulta realizada a los trabajadores de la SAE (anexo 5). Se sostuvo reunión con equipo encargado de responsabilidad social empresarial de la SAE (Nov 7) a partir de dicha reunión se hizo revisión de la política recientemente aprobada en este sentido (anexo 6). En la medida en que fueron muchos los vacíos identificados en la política los comentarios al texto fueron escasos. Producto de esta revisión se sostuvo nueva reunión con dicho equipo el 21 de noviembre (anexo 7) con quienes se sostuvo intercambio de comentarios alrededor de la política y la problematización de su contenido, se definió la posibilidad de retomar trabajo para apoyo a gestión de proyectos de la gerencia desde enero del próximo año. Frente al convenio de asistencia técnica con Copolad se asistió a una sesión técnica de intercambio llevada a cabo el 2 de noviembre (anexo 8), también se sostuvo reunión con representante de la Comisión Europea que hace seguimiento a Copolad como uno de sus programas	Anexo 5. Comentarios a código de integridad y buen gobierno Anexo 6 Comentarios a política de responsabilidad social empresarial Anexo 7 Reunión responsabilidad social empresarial Anexo 8 Sesión técnica Copolad Nov 2 Anexo 9 Reunión Comisión Europea Anexo 10 Intercambio experiencias Anexo 11 Notas reuniónDescuento Anexo 12 Revisión comentarios Pronabi Anexo 13 Presentación depositarios Anexo 14 Reunión proyectos estratégicos Nov 9 Anexo 15 Reunión proyectos estratégicos Nov 27 Anexo 16 Reunión RENA-C

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		en donde se plantearon percepciones sobre cómo ha sido el intercambio técnico con Copolad (anexo 9); y finalmente, se hizo revisión de texto de comunicaciones para divulgar intercambio técnico sostenido (anexo 10) Asistí a la presentación de la propuesta sobre descuento de arrendamiento social en la cual participé con puntos problematizadores tendientes a su articulación con la propuesta de medición de valor pública construida (anexo 11). Se hizo revisión de a la respuesta del consultor que elaboró los contratos de Pronabi a los comentarios hechos por el equipo (anexo 12). Asistí a reunión de presentación de estrategia de acompañamiento a depositarios del GIT de depositarios allí se hicieron algunos aportes a la propuesta y se confirmó la validación, uso y próxima institucionalización de la metodología de caracterización de socios a la que se hace referencia en la obligación 1 (anexo 13). Asistencia a dos reuniones de proyectos estratégicos (noviembre 9 y 27) estas reuniones se han concentrado en la consolidación de una propuesta de impulso de manejo de inventario estratégico y proyectos especiales (anexos14 y 15). Asistencia a reunión con RENA-C para confirmar apoyo de la ONU en respaldo al proyecto de transformación de uniformes y material de intendencia de las antiguas FARC-EP (anexo 16) esta reunión aporta al blindaje político de este proyecto.	\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\6. Sexto pago\Obligación 6
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Participé en la realización de una entrevista para la selección de un profesional I para la GPE (anexo 17) Elaboración de un aporte como insumo a la respuesta enviada a planeación frente a avance sobre indicador de portafolio estratégico el cual fue remitido a dicha dependencia por parte de la gerente (anexo 18) Asistencia a comité directivo de la SAE por designación de la Gerente frente a la cual se hizo respectivo informe (anexo 19) Asistencia a sesión de planeación del Subcomité Nacional de Restitución de Tierras y gestión ante entidad para validar su voluntariedad de asumir posición como miembro permanente en dicho espacio (anexo 20).	Anexo 17 Entrevista Profesional I Anexo 18 Aporte a planeación. Anexo 19 Informe comité directivo Anexo 20 Reunión planeación subcomité restitución \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\6. Sexto pago\Obligación 7
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Esta obligación se cumple con la presentación de este informe.	
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P- GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No asistí a ninguna comisión que ameritara actividades de legalización.	N/A
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.	N/A
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean	Se asistió a las reuniones, mesas de trabajo y eventos que fueron narrados a lo largo del presente informe.	Anexos 7,8,9, 11, 13, 14, 15, 16, 19 y 20

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	programados en relación con el objeto contractual.		\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\6. Sexto pago\Obligación 11

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72446890	Noviembre	**$1.007.200**

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $3.400.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $8.500.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $986.748, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	**72446890**	Noviembre	**$544.000**
Salud	**72446890**	Noviembre	**$425.000**
ARL	**72446890**	Noviembre	**$17.800**
CCF	**72446890**	Noviembre	**20.400**
Total			**$1.007.200**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.12.05 13:05:12 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

SANDRA PAOLA NARANJO ARISTIZABAL
Contratista

ANA AMARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE