SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	01 de noviembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	030 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**Sandra Paola Naranjo.**		**Identificación (CC/NIT)**	**52.965.869.**	
Correo Electrónico Contratista	snaranjo@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	6 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de octubre de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de metodologías que contribuyan a la operación de proyectos y al diálogo social con la población sujeto de atención.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 71.43%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 60%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$30.600.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 11.900.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	355	25/05/2023	2942	06/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar en la construcción e implementación de la metodología de caracterización de socios estratégicos de carácter social o comunitario.	Durante este periodo de trabajo se hizo uso de la metodología construida para consolidar la valoración de las organizaciones en el marco del proyecto de Cesjul a partir de lo cual se contribuyó a la elaboración de una presentación con estos objetivos y posteriormente se aportó en la consolidación de la misma. Estas valoraciones se hicieron a partir de entrevistas previas con algunas organizaciones y también a partir de las reuniones que tuvieron lugar durante este periodo de trabajo que fueron las de Femcafe (octubre 6), Distrito Paz (octubre 6), De mano en mano (octubre 5)	Anexo 1 Análisis valoración de organizaciones Cesjul Anexo 2 reunión Cesjul Femcafe Anexo 3 reunión Cesjul octubre 6 Anexo 4 Reunión Cesjul De mano en mano \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\5. Quinto pago\Obligacion 1
2	Apoyar la construcción e implementación de la línea de memoria histórica y contribución a la verdad de la gerencia.	Durante este periodo de trabajo no se hicieron actividades relacionadas con esta obligación.	
3	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de diálogo social como parte del sistema de gestión de riesgos para proyectos.	Durante este periodo de trabajo no se hicieron actividades relacionadas con esta obligación.	
4	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de análisis de la situación social y económica de los contextos que colindan con el proyecto.	Durante este periodo de trabajo se contribuyó con la elaboración de un pequeño contexto sobre el Consejo Comunitario Rescate Las Varas	Anexo 32 Consejo comunitario Rescate Las Varas \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\5. Quinto pago\Obligación 4
5	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de medición del valor público, social y ambiental en los proyectos implementados.	Este periodo de trabajo hubo una alta concentración en esta obligación con el fin de profundizar en el estudio conceptual y discusión en equipo que posibilitara avanzar con este resultado de manera más concreta. En este sentido las actividades se concentraron en una revisión bibliográfica de acuerdo a lecturas asignadas en equipo sobre valor público (anexo 5 y 10) así como una extensa revisión bibliográfica alrededor de las escuelas de administración pública que permitieran ubicar el lugar del concepto valor público, sus alcances y enfoque en aras de situar la discusión alrededor del uso de la categoría y sus implicaciones para la SAE (anexo 6). También se hizo un estudio minucioso de la matriz conceptual sobre valor público que fue elaborada en equipo. De otro lado, se construyó un instrumento que cruza el contenido del Acuerdo Final de Paz como referente unívoco en la medida de su adopción como política de Estado producto de una orden de la Corte Constitucional y el PND con el fin de identificar en cuáles ámbitos de medición y con qué enfoque puede contribuir la SAE en materia de valor público (anexo 7), Producto de la discusión en equipo este instrumento fue revisado y mejorado (anexo 8). De otro lado se contribuyó a consolidar el contenido de una presentación que recogía la síntesis de la discusión de valor público (anexo 9). Finalmente participé en las reuniones de equipo sobre el asunto que	Anexo 5 Aporte Valor público conceptual Anexo 6 Síntesis entendimiento conceptual de valor público Anexo 7 Síntesis variables Valor público AFP vs PND. Anexo 8 Síntesis variables Valor público AFP vs PND II. Anexo 9 Discusión valor público Anexo 10 Resumen valor público Anexo 11 Reunión valor público octubre 5 Anexo 12 Reunión valor público octubre 19 Anexo 13 Reunión valor público octubre 30 \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\5. Quinto pago\Obligación 5

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		nos han permitido avanzar en la elaboración de un documento colectivo con la reflexión en torno a la definición de un concepto de valor público para la SAE el cual está por consolidarse en próximos días (anexos 11 a 13)	
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Participé en reunión de empalme sobre relacionamiento Pronabi y productos a entregar producto de dicho convenio con profesional a cargo de dicha responsabilidad quien dejó de asumirla por retiro de la entidad (anexo 20) Hice revisión de contratos de chatarrización, arrendamiento y mandato como productos en el marco del convenio con Pronabi (anexos 21 a 23) posteriormente revisé versión consolidada de comentarios por parte del equipo jurídico (anexos 24 a 26). Contribuí a consolidación de respuesta derecho de petición radicado por Naciones Unidas (anexo 27) A partir de última versión del proyecto "Desbordando historias confeccionando memorias" elaborado por RENA-C se hizo una adaptación colectiva para promover gestión de recursos (anexo 28) Así mismo se hicieron gestiones para promover reunión de RENA-C con ONU para efectos de la consecución de recursos para el proyecto. Se sostuvo una reunión de proyectos estratégicos con la gerente de Proyectos Especiales con el fin de presentar avances y perfilar la continuidad de la misión del equipo. Este trabajo ha seguido siendo halonado por quienes manejan programas de georreferenciación a la espera de reunir todas las bases de información que se requieren para avanzar en la configuración de una propuesta más concreta en relación con el impulso de proyectos estratégicos. Participé en reunión del proyecto Cesjul en la que se hizo balance para la selección de organizaciones (anexo 30) Coordinación y participación en jornada técnica con la Agencia italiana que administra los bienes de la mafia con ocasión de la cooperación con Copolad (anexo 31)	Anexo 20 reunión Pronabi Anexo 21 revisión contrato arrendamiento Anexo 22 revisión contrato chatarrización Anexo 23 revisión contrato mandato Anexo 24 revisión contrato arrendamiento Anexo 25 revisión contrato chatarrización Anexo 26 revisión contrato mandato Anexo 27 Respuesta a derecho de petición ONU. Anexo 28 Desbordando historias Anexo 29 Reunión proyectos Estratégicos octubre 3 Anexo 30 Reunión Cesjul Anexo 31 Reunión Copolad. \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\5. Quinto pago\Obligacion 6
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Participé en la realización de cinco entrevistas presenciales y seis virtuales para la selección de un profesional I para la GPE.	Anexo 14 a 19 entrevista \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\5. Quinto pago\Obligacion 7
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Esta obligación se cumple con la presentación de este informe.	
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P- GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No asistí a ninguna comisión que ameritara actividades de legalización.	
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Se asistió a las reuniones, mesas de trabajo y eventos descritos en el presente informe.	Anexos 2, 3, 4, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 29, 30, 31 \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\5. Quinto pago\Obligacion 11

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71733728	octubre	**$1.007.200**

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $3.400.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $8.500.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $986.748, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	**71733728**	octubre	**$544.000**
Salud	**71733728**	Octubre	**$425.000**
ARL	**71733728**	Octubre	**$17.800**
CCF	**71733728**	Octubre	**20.400**
Total			**$1.007.200**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.11.07 10:20:18 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

SANDRA PAOLA NARANJO ARISTIZABAL
Contratista

ANA AMARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE