SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	Agosto 1 de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	030 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**Sandra Paola Naranjo.**		**Identificación (CC/NIT)**	**52.965.869.**	
Correo Electrónico Contratista	snaranjo@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	6 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 de julio al 31 de julio de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la construcción e implementación de metodologías que contribuyan a la operación de proyectos y al diálogo social con la población sujeto de atención.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 28.57%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 10%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 5.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 37.400.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	355	25/05/2023	2942	06/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar en la construcción e implementación de la metodología de caracterización de socios estratégicos de carácter social o comunitario.	Se hizo una revisión y mejora del formato construido en el periodo anterior (anexo 1). Sin embargo, esta metodología ha venido integrándose a la discusión y trabajo colectivo alrededor de la construcción de un documento metodológico general para la Gerencia de Proyectos Especiales (GPE) dentro de la cual se han hecho aportes en relación con esta metodología la cual aún se encuentra en construcción producto de la reflexión que se viene sosteniendo en torno a la construcción de este documento y con la Unidad Solidaria que al contar con más experiencia ha proporcionado un próximo espacio para discutir sobre este asunto el cual también se vienen decantando producto de reunión con Gerencias regionales entre otras (anexo 5, 6, 12, 16, 18, 19, 22, 24, 25 y 26) Para este asunto también se sostuvieron reuniones de trabajo dentro del equipo social con el fin de mejorar la metodología propuesta, establecer sus alcances y utilidad (anexo 2, 4, 8) Se espera que producto de un avance en la discusión con la Unidad Solidaria, y el encuentro sostenido con las Gerencias Regionales así como la concreción de la discusión al interior de la GPE sea posible consolidar la metodología a la que hace referencia esta obligación.	Anexo 1- Formato caracterización socios estratégicos. Anexo 2-Evidencia reunión equipo social Julio 4 Anexo 4- Evidencia reunión equipo social Julio 6 Anexo 5-Notas reunión equipo metodológico y social julio 6 Anexo 6-Apartado para documento general metodológico Anexo 8- Evidencia reunión equipo social Julio 7 Anexo 12-DF Proyectos-Ruta de proceso GPE Anexo 16-Notas de reunión SAE-Unidad Solidaria julio 14 Anexo 18-Evidencia Reunión Unidad Solidaria julio 18 Anexo 19- Aportes documento metodológico. Anexo 22-Reunión preparatoria Julio 25 Anexo 24-Reunión gerencias julio 26 Anexo 25-Matriz de relatoría reunión Gerencia Anexo 26-Documento de conclusiones \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\Segundo pago\Obligacion 1

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
2	Apoyar la construcción e implementación de la línea de memoria histórica y contribución a la verdad de la gerencia.	-Se continuo con una revisión exploratoria de fuentes bibliográficas y se gestionó una reunión con tres directivos del CNMH con el fin de hacer intercambio sobre la perspectiva que podría adoptar este asunto al interior de la GPE, se está a la espera de concretar próximamente dicha reunión.	
3	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de diálogo social como parte del sistema de gestión de riesgos para proyectos.	-Se sostuvo reunión virtual con contratista de equipo social de la gerencia para hacer un intercambio en relación con el asunto (anexo 2), también se hicieron unos comentarios a la primera versión de los adelantos construidos por ella en este sentido (anexo 10). La discusión sobre el contenido de esta propuesta también ha hecho parte de la discusión en torno a la construcción de un documento metodológico de la GPE lo cual está en camino de ser consolidado.	Anexo 2-Evidencia reunión equipo social Julio 4 Anexo 10-EStructuira borrador de metodología de diálogo social. \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\Segundo pago\Obligacion 3
4	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de análisis de la situación social y económica de los contextos que colindan con el proyecto.	-Si bien este ha sido un asunto trasversal en la discusión para la construcción de una metodología operativa de la GPE en la que se han hecho algunos aportes (anexo 17, 19) es preciso que está metodología pueda concretarse en un documento específico que hará parte del documento metodológico general, tan pronto se pueda acotar el trabajo de los alcances y perspectivas de la GPE.	Anexo 17-Ideas en relación con la transferencia de bienes rurales Anexo 19- Aportes documento metodológico. \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\Segundo pago\Obligacion 4
5	Apoyar la construcción e implementación de la metodología de medición del valor público, social y ambiental en los proyectos implementados.	-Se sostuvieron reuniones con el equipo metodológico y social con el fin de aportar en la consolidación de una metodología que involucre esta medición (anexos 5 y 13), se está a la espera de perfilar esta discusión mejor con el fin de contribuir al trabajo que en este sentido debe avanzar la Gerencia Técnica.	Anexo 5- Notas reunión equipo metodológico y social julio 6 Anexo 13-Reunión metodologías julio 12 \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\Segundo pago\Obligacion 5
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	-Se sostuvo reunión con cuatro miembros de la Junta Directiva de la Red Nacional Confecciones para la Paz y tres funcionarios de la GPE con el fin de verificar voluntad de trabajar en el proyecto de resignificación de material de intendencia de las antiguas FARC-EP el 5 de julio (anexo 3) producto de esa reunión se acordó avanzar en el proyecto por lo cual realizamos visitas a las bodegas de la SAE con tres miembros de dicha Red con el fin de verificar el estado de las telas del material a transformar (anexo 14). Un aves revisado el material se acordó volver a establecer contacto con la Red el 15 de agosto, fecha en la cual ellos nos entregaran propuesta de transformación de material de intendencia y nosotros aportaremos un formato de convenio para la entrega de las prendas tendientes a su transformación. -De otro lado, se trabajó en la presupuestación de este proyecto con las funcionarias de la GPE Ana María Montoya y Minerva Moscoco con el fin de entregar un aproximado a	Anexo 3-Reunión Uniformes julio5 Anexo 14-Acta visita uniformes julio 13 Anexo 7-Reunión uniformes julio 7 Anexo 11-Ficah de proyecto uniformes Anexo 9-Propuesta presupuesto casa de la reconciliación Anexo 27-Notas preparatorias reunión Amelog \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		la oficina de presupuesto de la SAE con el fin de estimar posible contribución propia al proyecto (anexo 7). También se hizo esta estimación para APC con el fin de buscar recursos para este proyecto (anexo 11). -Se realizó un ejercicio de aproximación al proyecto de la Casa de Reconciliación como un ejercicio estimativo dirigido a la oficina de presupuesto de la SAE con el fin de estimar posible contribución propia al proyecto (anexo 9). -Se revisó información de proyecto de la organización de mujeres Amelog, se establecieron contactos al interior de la SAE para conocer condiciones del predio pretendido, se está a la espera de determinar alcances de la GPE en esa postulación de la organización con el fin de concretar eventual reunión con la organización (anexo 27).	CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\Segundo pago\Obligacion 6
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	-Se contribuyó a la consolidación de un encuentro de la GPE con las Gerencias Regionales, la vicepresidencia de bienes, GIT depositarios y gerentes populares con el fin de generar debate abierto sobre procedimientos y metodologías alrededor del impulso de proyectos en relación con ciertos contratos de administración de los bienes del FRISCO. Para ello se hizo la propuesta de invitación, se discutió la metodología en equipo y se apoyó la moderación de la jornada (anexo 15,21, 22, 24). Posteriormente se hicieron aportes a la relatoría realizada por dos compan1eras del equipo y se elaboró un documento de conclusiones sobre dicha relatoría (anexos 25 y 26). -Asistencia a reunión presencial el 14 de julio (anexo 16) y a reunión virtual el 19 de julio (anexo 18) con la Unidad Solidaria tendiente a intercambiar experticia alrededor de la posibilidad de impulso de proyectos estratégicos y en relación con el ejercicio de valoración de las organizaciones sociales. Se trata de reuniones que han permitido avizorar un trabajo estrecho con esta entidad en relación con las competencias de trabajo de la GPE. -Se realizó un documento de insumo para la discusión de la reunión de directivos con el fin de contribuir a la problematización del quehacer de la GPE en dicho espacio (anexo 17). -Asistencia y participación en la presentación final del Balance del proyecto SAE-Instituto de Estudios Interculturales de la Universidad Javeriana de Cali en la ciudad de Cali el 27 de julio, para lo cual se estudiaron los 4 documentos parte de los productos de esta consultoría a los cuales se tuvo acceso para la jornada (anexo 23).	Anexo 15-Propuesta invitación sociales Anexo 21-Agenda encuentro gerencias regionales Anexo 22-Reunión metodología julio 25 Anexo 24-Reunión gerencias julio 26 Anexo 25-Matriz de relatoría reunión Gerencia Anexo 26-Documento de conclusiones Anexo 16-Reunión Unidad Solidaria julio 14 Anexo 18 -Reunión Unidad Solidaria Julio 19 Anexo 17-Ideas en relación con la transferencia de bienes rurales Anexo 23-Comentarios Doc Javeriana \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\Segundo pago\Obligacion 7
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Esta obligación se cumple con la presentación de este informe en la medida en que no han sido requeridos otros en este periodo de trabajo.	\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\3. 030-2023 Sandra Naranjo\Pagos\Segundo pago\Obligacion 8
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P- GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y	Me encuentro dentro de los términos para realizar la legalización de comisión a Cali el 27 de julio.	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.		
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se ha mantenido la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato	
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	-Se sostuvo reunión con Ana María Montoya, Minerva Moscoso y demás contratistas de la Gerencia de Proyectos Especiales para conocer formato de informe mensual de actividades y respectivo proceso de trámite.	

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69417387	julio	$1.007.200

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $3.400.000 que corresponde al 40% del primer pago por valor $8.500.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $986.748, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	69417387	**Julio**	**$544.000**
Salud	69417387	***Julio***	**$425.000**
ARL	69417387	***Julio***	**$17.800**
Total			**$1.007.200**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.08.03 14:36:43 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

SANDRA PAOLA NARANJO ARISTIZABAL
Contratista

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE