Fecha de Informe	08/11/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	029 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	Maribel Gamba Ramírez		**Identificación (CC/NIT)**	**52.381.222**	
Correo Electrónico Contratista	mgambar@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	6 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de octubre de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la gestión y seguimiento de convenios interinstitucionales o de cooperación internacional para la estructuración, acompañamiento, impulso y seguimiento de proyectos.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 71.43 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 60%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 30.600.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 11.900.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	354	25/05/2023	2941	06/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	**Obligaciones Específicas**	**Descripción de la Actividad**	**Evidencia**
1	Apoyar la conformación, funcionamiento y seguimiento de la red interinstitucional para la gestión y acompañamiento de proyectos.	Articulación con la Agencia de Desarrollo Rural -DR, para apoyar los proyectos emblemáticos para implementación de los PIDAR de ADR en predios administrados por SAE. Articulación con Ministerio de Minas y Energías para los temas relacionados con Comunidades energéticas. Preparación para Taller municipio Buenos Aires	PPT Análisis inversión ADR en predios SAE 12102023 soporte visita Zarzal - Valle 24102023 listado de asistencia casos emblemáticos 25102023 soporte solicitud información casos emblemáticos 26102023 soporte reunión Zarzal 26102023 soporte seguimiento emblemáticos ADR 26102023 soporte gestiones comisión Buenos Aires Ubicación \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\2. 029-2023 Maribel Gamba\Pagos\Quinto pago\Obligación # 1
2	Apoyar la gestión y seguimiento de convenios y recursos de cooperación internacional.	Para el presente mes no se realizaron actividades	N/A
3	Apoyar en la estructuración, acompañamiento y seguimiento a proyectos liderados por la gerencia.	Acompañamiento y apoyo a proyecto de gerentes populares liderado entre SAE y la organización CESJUL. Articulación para valoración de organizaciones a vincular, participación en mesas de trabajo y recepción de información.	05102023 listado sindesena – Cesjul 0610223 soporte valoración FEMCAFE 06102023 soporte valoración organizaciones Cali 11102023 soporte seguimiento CESJUL

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
			23102023 soporte reunión seguimiento CESJUL PPT Análisis valoración organizaciones CESJUL Ubicación \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\2. 029-2023 Maribel Gamba\Pagos\Quinto pago\Obligación # 3
4	Apoyar en la gestión y seguimiento de convenios interinstitucionales.	Acompañamiento y seguimiento al convenio Interadministrativo Marco suscrito entre la SAE MinCIT- Innpulsa. Articulación con la SENA para establecer convenio interadministrativo que permita el apoyo a los procesos institucionales y territoriales de cada entidad.	27102023 soporte acompañamiento convenio INNPULSA - MinComercio Soporte matriz bienes inmuebles línea agroindustria de convenio SENA -SAE.1 Soporte matriz bienes inmuebles línea agroindustria de convenio SENA -SAE.1 31102023 soporte articulación SENA Ubicación \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\2. 029-2023 Maribel Gamba\Pagos\Quinto pago\Obligación # 4
5	Apoyar en la socialización, divulgación y realización de eventos de la gerencia.	Para el presente mes no se realizaron actividades.	N/A
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Articulación con SINDESENA para proceso de acompañamiento proyecto taller de Motos – jóvenes Cali.	05102023 Reunión SINDESENA – MOTOS Ubicación \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\2. 029-2023 Maribel Gamba\Pagos\Quinto pago\Obligación # 6
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Revisión y firma de documentos relacionados con los procesos y gestiones que adelanta la GPE Valoración de hojas de vida y apoyo en entrevistas de profesionales para posible contracción de perfil en la GPE	16 soportes relacionados en carpeta revisión y firma de documentos Soporte Valoración Hojas de vida 09102023 entrevista 3 profesional 09102023 entrevista 3 profesional 31102023 entrevista 3 profesional

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
			Ubicación \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\2. 029-2023 Maribel Gamba\Pagos\Quinto pago\Obligación # 7
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se presenta informe correspondiente al mes de octubre	Informe de actividades octubre 2023. Ubicación \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\2. 029-2023 Maribel Gamba\Pagos\Quinto pago\Obligación # 8
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	Se realiza legalización de comisión realizada entre el 12 y 13 de octubre en Zarzal Valle	Legalización Zarzal Valle 12 y 13 de octubre Ubicación \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\2. 029-2023 Maribel Gamba\Pagos\Quinto pago\Obligación # 9
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se ha mantenido la debida reserva frente a la información del Convenio interadministrativo Marco SAE-MINCIT-INNPULSA y frente al acuerdo de entendimiento SAE – MinCiencias.	N/A
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Asistencia a las reuniones relacionada en las obligaciones 1 y 3	24102023 listado de asistencia casos emblemáticos 23102023 soporte reunión seguimiento CESJUL Ubicación \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\2. 029-2023 Maribel Gamba\Pagos\Quinto pago\Obligación # 11

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes

obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71684195	octubre	$1.051.900

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $3.400.000 que corresponde al 40% del primer pago por valor $8.500.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $986.748, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71684195	octubre	$544.000
Salud	71684195	octubre	$425.000
ARL	71684195	octubre	$82.900
Total			$1.051.900

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.11.10 08:40:04 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

MARIBEL GAMBA RAMÍREZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE