Fecha de Informe	11 de julio

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	029 de 2023.	**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.
Nombre Contratista	Maribel Gamba Ramírez	**Identificación (CC/NIT)**	**52.381.222**
Correo Electrónico Contratista	mgambar@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya		
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023	**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023
Plazo Contrato	6 meses	**Prórrogas**	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	13 de junio al 30 de junio de 2023	**Adición**	N/A
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Proyectos Especiales para apoyar y asesorar en la gestión y seguimiento de convenios interinstitucionales o de cooperación internacional para la estructuración, acompañamiento, impulso y seguimiento de proyectos.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 16.67%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$51.000.000
Valor de las Adiciones	$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$0
Valor a pagar en el periodo reportado	$5.100.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 45.900.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	354	25/05/2023	2941	06/06/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	**Fecha**			**Valor Facturado**		
	Día	**Mes**	**Año**	**Base**	**IVA**	**Total**
Primer pago	06	07	2023	5.100.000	0	5.100.000
Totales				$5.100.000	$0	$5.100.000

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

.	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Apoyar la conformación, funcionamiento y seguimiento de la red interinstitucional para la gestión y acompañamiento de proyectos.	No se realizaron actividades para este periodo.
2	Apoyar la gestión y seguimiento de convenios y recursos de cooperación internacional.	No se realizaron actividades para este periodo.
3	Apoyar en la estructuración, acompañamiento y seguimiento a proyectos liderados por la gerencia.	Acompañamiento y seguimiento al acuerdo de entendimiento suscrito entre MinCiencias y SAE Participación en reunión de articulación y apoyo a estructuración de propuesta para implementación de proyectos en los municipios de San Marcos y San Benito.
4	Apoyar en la gestión y seguimiento de convenios interinstitucionales.	Acompañamiento y seguimiento al convenio Interadministrativo Marco suscrito entre la SAEMinCIT- Innpulsa Reunión de articulación con el Coordinador CEmprende de la Vicepresidencia de Conexión y Experiencias de Innpulsa Diseño de propuesta de reglamento para comité técnico de convenio.
5	Apoyar en la socialización, divulgación y realización de eventos de la gerencia.	Asistencia en evento “Uso social y comunitario de los bienes – Italia - Colombia”.
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Diseño de matriz resumen convenio interadministrativo marco que permite seguimiento a los compromisos de las partes.

.	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	No se realizaron actividades para este periodo.
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se presenta informe de actividades correspondiente al mes de junio.
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se realizaron actividades para este periodo.
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se ha mantenido la debida reserva frente a la información del Convenio interadministrativo Marco SAE-MINCIT-INNPULSA y frente al acuerdo de entendimiento SAE – Min Ciencias.
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Apoyo a la ejecución del plan de trabajo de la gerencia. Participación en reunión de planeación.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\2. 029-2023 Maribel Gamba\Pagos\Primer pago

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

No.	Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
1	*Incumplimiento en el pago en la fecha establecida* Posibilidad de afectación económica y reputacional por incumplir en el pago de la contraprestación contractual en la fecha establecida al	*Verificar el cumplimiento de las actividades contractuales. *Verificar la remisión de la totalidad de los documentos soporte para controles de los	El funcionario designado por la Gerencia de Proyectos Especiales valida que el contratista haya cumplido con su obligación contractual y verifica que este haya	No materializado.	N/A

No.	Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
	contratista, debido a la gestión inadecuada en el proceso de pago y/o problemas técnicos en la plataforma de pagos de la SAE.	procedimientos de pago. *Verificar el adecuado funcionamiento de la plataforma de pagos de la SAE.	suministrado adecuadamente los documentos requeridos para proceder con el pago. Finalmente, verifica con al menos 3 días previos a la fecha de vencimiento de la factura, que la plataforma de pagos de la SAE esté funcionando adecuadamente para realizar el pago respectivo.		
2	*Variación en los precios de mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato* Posibilidad de afectación económica por modificación del valor del contrato debido a la variación en los precios de mercado, necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	*Validar la justificación de la solicitud de modificación del valor del contrato. *Determinar la conveniencia de modificar el valor del contrato y decidir su continuidad o cancelación anticipada.	El funcionario de la Gerencia de Proyectos Especiales encargado del seguimiento del contrato valida la solicitud de modificación, verifica los valores del mercado y mediante un informe reporta al supervisor del contrato el análisis realizado y la recomendación correspondiente.	No materializado.	N/A
4	*Los servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos* Posibilidad de afectación económica y reputacional por incumplimiento del contratista por la no entrega de los bienes en el la fecha y lugar solicitados por el contratante. O el suministro de insumos o elemento de mala calidad.	*Verificar periódicamente el cumplimiento de la entrega de los bienes solicitados en el lugar y fecha solicitados. *Verificar la calidad de los insumos o elementos (bienes) suministrados.	El funcionario de la Gerencia de Proyectos Especiales encargado del seguimiento del contrato verifica periódicamente que se cumplan las condiciones ofrecidas por el contratista antes de suscribir el contrato	No materializado.	N/A

Observaciones Adicionales

N/A

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
68571494	junio	1.108.700

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $2.400.000 que corresponde al 40% del primer pago por valor $ 5.100.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $592.049, valor requerido por aportes obligatorios para este caso.

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	x	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**x**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.07.14 09:14:43 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ.
Gerente de Proyectos Especiales
Supervisor

MARIBEL GAMBA RAMÍREZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA
Profesional III
Apoyo de Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE