SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	05/12/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	028 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**Juan David Cortés Pérez**		**Identificación (CC/NIT)**	**1.018.416.931**	
Correo Electrónico Contratista	jdcortes@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	12 de julio de 2023*		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	5 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	5 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de noviembre de 2023.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar, asesorar, conceptuar, y asegurar el cumplimiento de parámetros legales en cada uno de los procesos y procedimientos de la Gerencia de Proyectos Especiales.				

*Conforme con la cesión del contrato de prestación de servicios No. 028 de 2023

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 83.33%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 72.2%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 42.783.333
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 30.883.333
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 3.400.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	353	25/05/2023	4081	15/08/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Revisar el cumplimiento de parámetros legales en los documentos, informes y comunicaciones internas y externas de la gerencia.	1) Solicitud de información estado de predios 2) Revisión respuesta derecho de petición Experiencia WOW 3) Revisión respuesta de petición peticionario Nelson Vanegas 4) Respuesta a revisión criterios preliminares de selección de predios Fenoge 5) Revisión proyecto de resolución Dirección Proyectos Especiales 6) Revisión respuesta derecho de petición Carlos Rodríguez	1) Memorando enviado al Gerente Regional Sur Occidente Gerente Bienes Inmuebles Rurales Gerente Asuntos Legales 2) Oficio dando respuesta al peticionario 3) Documento revisado del derecho de peticion nelson 4) Documento enviado a Manuel Fenoge 5) Resolución dirección revisada con ajustes 6) Oficio revisando la respuesta proyectada \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\5. Quinto pago
2	Revisar y orientar los procesos de supervisión, liquidación de contratos y convenios a cargo de la gerencia.	1) Revisión a modificación 01 a los contratos de prestación de servicios a cargo de la gerencia. 2) Memorando proyectado a la Gerencia de Asuntos Legales -GAL solicitando	1) Correo donde se adjuntan los contratos OPS revisados 2) Documento memorando proyectado naranjal \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		concepto respecto al bien remanente del Patrimonio autónomo identificado como Naranjal	028-2023 Juan David Cortés\Pagos\5. Quinto pago
3	Analizar y proponer estrategias jurídicas que resuelvan y garanticen el buen uso de los recursos públicos y privados, el cumplimiento del principio de legalidad, y la viabilidad jurídica de todos los procesos y procedimientos de la gerencia.	1) Solicitud estado del trámite de conciliación contrato No. 031 de 2021 mediante memorando.	1) Memorando dirigido a la GAL estado del trámite de conciliación \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\5. Quinto pago
4	Apoyar la interlocución institucional externa en el marco de convenios, acuerdos de voluntades, memorandos de entendimiento u otras figuras.	1)Envío de correo a la fundación "Tripido" solicitando documentación para tramite de debida diligencia. 2) Envío de correo a la fundación "De mano en mano" solicitando documentación para tramite de debida diligencia. 3) Envío de correo a la Asociación ASOCONELAEC solicitando documentación para trámite de debida diligencia. 4) Memorando de entendimiento entre la UCL y SAE.	1) Correo en donde se adjunta los formatos requeridos y se imparten instrucciones para su diligenciamiento 2) Correo en donde se adjunta los formatos requeridos y se imparten instrucciones para su diligenciamiento 3)Correo en donde se adjunta los formatos requeridos y se imparten instrucciones para su diligenciamiento 4) Memorando de entendimiento UCL-SAE \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\5. Quinto pago
5	Liderar la interlocución con los entes de control en los asuntos pertinentes a la gerencia.	En el periodo que se reporta no se realizó esta actividad.	N/A
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	1) Envío de correo informando de las rutas para acceder a los predios a Edward Prado.	1) Correo enviado al Señor Edward prado \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\5. Quinto pago
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos	1) Elaboración de Acta reunión con el Consejo Comunitarios Buenos Aires	1) Acta de la reunión .doc

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.		\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\5. Quinto pago
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Se remite el informe de actividades del presente periodo.	1) Informe de actividades. \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\5. Quinto pago
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	1) Legalización Cali 23-10-2023 2) Legalización Cali ampliación 23-20-2023	1) Formato de legalización de viáticos cali 2) Formato legalización ampliación \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\5. Quinto pago
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se mantuvo la debida reserva profesional en el periodo que se reporta.	N/A
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual	1) Entrevista Jully Bolaños 2) Reunión Revisión presentación PowerPoint Consejo Fiduciario 3) Reunión indicadores valor publico 4) Reunión Evento buenos aires 5) Reunión documento PIDAR	1) Pantallazo de la entrevista. 2) Pantallazo reunión revisión PPT. 3) Pantallazo reunión valor público. 4) Pantallazo reunión evento buenos aires 5) Lista de Asistencia reunión PIDAR \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\5. Quinto pago

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9460020331	Noviembre	986800

Nota: Planilla de parafiscales "mes vencido" de acuerdo con la ley vigente

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9460020331	Noviembre	544000
Salud	9460020331	Noviembre	425000
ARL	9460020331	Noviembre	17800
Total			986800

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.12.07 08:39:02 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

JUAN DAVID CORTÉS PÉREZ
Contratista

ANA AMARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE