| | | |
|---|---|---|
| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | **INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS** | **Código: F-BS3-178**<br>**Versión:06**<br>**Vigencia: 04/07/2023** |

| | |
|---|---|
| **Fecha de Informe** | 06/11/2023 |

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 028 de 2023. | | **Fecha Suscripción del Contrato** | 05 de junio de 2023. | |
| **Nombre Contratista** | **Juan David Cortés Pérez** | | **Identificación (CC/NIT)** | **1.018.416.931** | |
| **Correo Electrónico Contratista** | jdcortes@saesas.gov.co | | **Forma de Pago** | Mensual | |
| **Nombre Supervisor** | Francis Clarizza Vargas Díaz. | | | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | Ana María Montoya | | | | |
| **Fecha de Iniciación** | 12 de julio de 2023* | | **Fecha de Terminación** | 13 de diciembre de 2023 | |
| **Plazo Contrato** | 5 meses | **Prórrogas** | 0 | **Plazo Total** | 5 meses |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | 01 al 31 de octubre de 2023. | | | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios profesionales para apoyar, asesorar, conceptuar, y asegurar el cumplimiento de parámetros legales en cada uno de los procesos y procedimientos de la Gerencia de Proyectos Especiales. | | | | |

*Conforme con la cesión del contrato de prestación de servicios No. 028 de 2023

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 66.67%

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 52.3%

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 42.783.333 |
| Valor de las Adiciones | $ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | $ 22.383.000 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | $ 8.500.000 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar** | **$ 11.900.000** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| A-1-0-2-12-01 | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO | 353 | 25/05/2023 | 4081 | 15/08/2023 |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

### Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **1** | Revisar el cumplimiento de parámetros legales en los documentos, informes y comunicaciones internas y externas de la gerencia. | A continuación, se relacionan el listado de documentos, informes y comunicaciones internas y externas de la gerencia en el periodo que se reporta:<br>1) Revisión oficio para peticionario proyectado por Lenin Tola.<br>2) Proyección oficio reiteración solicitudes DAPRE.<br>3) Revisión Respuesta Derecho de petición Fundación Ebony proyectado por Ana Montoya.<br>4) Revisión modelo de contrato de mandato, arriendo y chatarrización Pronabi.<br>5) Memorando solicitud información de predios Proyecto Buenos Aires. | 1) Documento con observaciones.<br>2) Oficio Proyectado reiteración.<br>3) Correo enviando documento con ajustes F.ebony.<br>4) Correo enviando documentos con revisiones Pronabi.<br>5) Correo con envío de memorando.<br><br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\4.Cuarto pago\Obligacion 1 |
| **2** | Revisar y orientar los procesos de supervisión, liquidación de contratos y convenios a cargo de la gerencia. | Para el periodo reportado se acompañó el proceso de contratación de 2 profesionales con perfiles de: zootecnistas, agrónomos y economistas:<br>1) Citación entrevista Julio Sierra presencial.<br>2) Citación entrevista Carlos Sierra presencial.<br>Por otro lado, se acompañaron procesos de contratación y las actividades realizadas fueron:<br>3) Envío de información comodato a asesora del comité central de contratos.<br>4) Acta de la reunión llevada a cabo en Presidencia de la República.<br>5) Envío de información acciones adelantadas patrimonio autónomo | 1) Citación Julio sierra presencial<br>2) Citación Carlos sierra<br>3) Correo con envío de información comodato<br>4) Acta DAPRE.<br>5) Correo con envío de información acciones adelantadas patrimonio autónomo<br><br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>6) \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\4.Cuarto pago\Obligacion 2 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 3 | Analizar y proponer estrategias jurídicas que resuelvan y garanticen el buen uso de los recursos públicos y privados, el cumplimiento del principio de legalidad, y la viabilidad jurídica de todos los procesos y procedimientos de la gerencia. | En atención a la controversia contractual que se viene presentando en uno de los contratos suscritos por la SAE, que supervisa la Gerencia de Proyectos Especiales, se elaboró la ficha de solicitud de conciliación ante la SAE para cumplir con el requisito de procedibilidad. | 1) Ficha de conciliación.<br><br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\4.Cuarto pago\Obligacion 3 |
| 4 | Apoyar la interlocución institucional externa en el marco de convenios, acuerdos de voluntades, memorandos de entendimiento u otras figuras. | En atención a la interlocución institucional se envió oficio a la Ministra de Ciencia Tecnología en Innovación con el fin de continuar el trámite de la posible suscripción de un memorando de entendimiento. | 1) Correo enviando documento a Min ciencias<br><br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>1) \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\4.Cuarto pago\Obligacion 4 |
| 5 | Liderar la interlocución con los entes de control en los asuntos pertinentes a la gerencia. | Para esta obligación no se realizaron actividades, en atención a que no se hicieron requerimientos por parte de los entes de control. | N/A |
| 6 | Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual. | Teniendo en cuenta las necesidades de la gerencia se realizó una revisión de hojas de vida para suplir vacante en la gerencia. | 1) Revisión de Hojas de vida<br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\4.Cuarto pago\Obligacion 6 |
| 7 | Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato. | En atención a la entrega del cargo de una de las abogadas de la Gerencia, se me fue encargado el apoyo a la supervisión del contrato de fiducia del patrimonio autónomo de que trata el Decreto Ley 903 de 2017, como consecuencia realicé la revisión de presentación realizada para la liquidación del patrimonio autónomo. | 1) Presentación ajustada<br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\4.Cuarto pago\Obligacion 7 |
| 8 | Presentar informes requeridos para los fines del contrato. | Se presenta el informe de actividades del periodo del mes de octubre de 2023. | 1) Informe_de_Ejecución_de_Contratos 028 de 2023_JDC_octubre<br><br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\4.Cuarto pago |
| 9 | Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje” y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte. | En atención al acompañamiento que se está realizando al acompañamiento que se esta realizando al Convenio suscrito con FENOGE, se efectuó una comisión a Cali a los predios San Carlos y Graja Salomé en el que se esta implementando el Laboratorio para la Laz “Buenos Aires”, los cuales se encuentran en proceso de legalización. | **1)** Comisión a Cali/Buenos Aires en proceso de legalización<br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\4.Cuarto pago\Obligacion 9 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 10 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato. | En el periodo que se reporta se ha mantenido la reserva profesional sobre la información conocida y compartida en la ejecución del contrato. | N/A |
| 11 | Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual | Se han asistido a diferentes reuniones con el fin de dar cumplimiento a las diferentes obligaciones contractuales, entre ellas:<br><br>1) Reunión entrega del cargo, revisión Patrimonio Autónomo<br>Reunión convenio FENOGE-SAE | 1)Citación a la reunión<br>2) Citación reunión FENOGE<br><br>Se pueden encontrar en la carpeta ubicada en:<br><br>\\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\4.Cuarto pago\Obligacion 11 |

## APORTES PARAFISCALES

## DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 9458697241 | Septiembre | $1,017,200 |

Nota: Planilla de parafiscales “mes vencido” de acuerdo con la ley vigente

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 9458697241 | Septiembre | $560,700 |
| **Salud** | 9458697241 | Septiembre | $438,100 |
| **ARL** | 9458697241 | Septiembre | $18,400 |
| **Total** | | | $1,017,200 |

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | X |
| **Bueno** | |
| **Regular** | |
| **Requiere Ajustes** | |

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.11.10 09:57:08 -05'00'

**FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ**
**Gerente**
**Supervisor**

**JUAN DAVID CORTÉS PÉREZ**
**Contratista**

**ANA AMARIA MONTOYA URIBE**
**Apoyo a la supervisión**

**VoBo.** Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE