Fecha de Informe	08/10/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	028 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**Juan David Cortés Pérez**		**Identificación (CC/NIT)**	**1.018.416.931**	
Correo Electrónico Contratista	jdcortes@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	12 de julio de 2023*		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	5 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	5 meses
Periodo de Evaluación del Informe	1 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2023.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar, asesorar, conceptuar, y asegurar el cumplimiento de parámetros legales en cada uno de los procesos y procedimientos de la Gerencia de Proyectos Especiales.				

*Conforme con la cesión del contrato de prestación de servicios No. 028 de 2023

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 50%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 32.5%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 42.783.333
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 13.883.333
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 20.400.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	353	25/05/2023	2940	06/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Revisar el cumplimiento de parámetros legales en los documentos, informes y comunicaciones internas y externas de la gerencia.	A continuación, se enlistan las actividades realizadas para el cumplimiento de la obligación: 1) Solicitud certificado-debida diligencia buenos aires 2) Alcance envió documentos comodato buenos aires 3) Envío de respuesta a solicitud debida diligencia buenos aires 4) Envío documentación comodato buenos aires a regional 5) Alcance2 comodato Buenos Aires 6) Envio documentación comodato fundemerca a regional	Se adjuntan los documentos que evidencian las actividades realizadas: - Solicitud certificado-debida diligencia buenos aires - Alcance envió documentos comodato buenos aires - Envío de respuesta a solicitud debida diligencia buenos aires - Envió documentación comodato buenos aires a regional - Alcance2 comodato Buenos Aires - envio documentación comodato fundemerca a regional Adicionalmente, se pueden revisar en la siguiente ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\Tercer pago\Obligacion 1
2	Revisar y orientar los procesos de supervisión, liquidación de contratos y convenios a cargo de la gerencia.	A continuación, se enlistan las actividades realizadas para el cumplimiento de la obligación: 1) Revisión estructuración EP adición recursos 2) Revisión justificación contrato 045	Se adjuntan los documentos que evidencian las actividades realizadas: - Revisión estructuración EP adición recursos - revisión justificación contrato 045 Adicionalmente, se pueden revisar en la siguiente ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\Tercer pago\Obligacion 2

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
3	Analizar y proponer estrategias jurídicas que resuelvan y garanticen el buen uso de los recursos públicos y privados, el cumplimiento del principio de legalidad, y la viabilidad jurídica de todos los procesos y procedimientos de la gerencia.	A continuación, se enlistan las actividades realizadas para el cumplimiento de la obligación: 1) Proyección Oficio OIT 2) Ficha de solicitud conciliación	Se adjuntan los documentos que evidencian las actividades realizadas: - Proyección Oficio OIT - Ficha de solicitud conciliación
4	Apoyar la interlocución institucional externa en el marco de convenios, acuerdos de voluntades, memorandos de entendimiento u otras figuras.	A continuación, se enlistan las actividades realizadas para el cumplimiento de la obligación: 1) Envio documentos comodato fundemerca 2)Envío documentación comodato Buenos Aires	Se adjuntan los documentos que evidencian las actividades realizadas: - Envio documentos comodato fundemerca - Envío documentación comodato Buenos Aires Adicionalmente, se pueden revisar en la siguiente ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\Tercer pago\Obligacion 3
5	Liderar la interlocución con los entes de control en los asuntos pertinentes a la gerencia.	No se realizó en este periodo.	N/A
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Se ha prestado asistencia en diferentes procesos y temáticas tratadas por la Gerencia.	N/A
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	A continuación, se enlistan las actividades realizadas para el cumplimiento de la obligación: 1) Formato de reporte de resultados GPE 2) Solicitud resultado fundemerca debida diligencia	1)Formato de reporte de resultados GPE 2) Solicitud resultado fundemerca debida diligencia Adicionalmente, se pueden revisar en la siguiente ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\Tercer pago\Obligacion 7
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Esta obligación se cumple con la presentación de este informe en la medida en que no han sido requeridos otros en este periodo de trabajo.	N/A
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje” y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se realizó en este periodo.	N/A
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se mantiene la reserva necesaria en cada una de las actuaciones objeto del contrato.	N/A
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual	Reuniones incluidas en obligaciones anteriores.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9457462281	Agosto	986.800

Nota: Planilla de parafiscales "mes vencido" de acuerdo con la ley vigente

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9457462281	Agosto	544000
Salud	9457462281	Agosto	425.000
ARL	9457462281	Agosto	17.800
Total			986.800

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ

Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.10.17 16:26:46 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

JUAN DAVID CORTÉS PÉREZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE