Fecha de Informe	02/09/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	028 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**Juan David Cortés Pérez**		**Identificación (CC/NIT)**	**1.018.416.931**	
Correo Electrónico Contratista	jdcortes@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	12 de julio de 2023*		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	5 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	5 meses
Periodo de Evaluación del Informe	1 de Agosto al 31 de Agosto de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar, asesorar, conceptuar, y asegurar el cumplimiento de parámetros legales en cada uno de los procesos y procedimientos de la Gerencia de Proyectos Especiales.				

*Conforme con la cesión del contrato de prestación de servicios No. 028 de 2023

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 33.33%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 12.6%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 42.783.333
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ $ 5.383.333
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 8.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 28.900.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	353	25/05/2023	4081	15/08/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	**Obligaciones Específicas**	**Descripción de la Actividad**	**Evidencia**
1	Revisar el cumplimiento de parámetros legales en los documentos, informes y comunicaciones internas y externas de la gerencia.	Revisión documento acta de cesión Contrato No. 032 – Angélica Maria Charry Charry	1) Revisión acta de cesión 032 \\fileserver\Publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\Segundo pago\Obligacion 1
2	Revisar y orientar los procesos de supervisión, liquidación de contratos y convenios a cargo de la gerencia.	Elaboración memorando Mesa de trabajo – Liquidación Cto 031 de 2021 con la Gerencia de Contratos, la Oficina de Control Interno, Gerencia de Asuntos Legales y GPE. Elaboración documentos preparatorios para reunión de Mesa de trabajo – Liquidación Cto 031 de 2021, puntualmente las diapositivas a presentar en la reunión. Elaboración, revisión y firma del Formato Conocimiento de Terceros de Angélica Charry validando la información allí contenida.	1) Memorando Vicejdca 2) Diapositivas mesa de trabajo liquidación 3) Formato conocimiento de eros Angelica Charry \\fileserver\Publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\Segundo pago\Obligacion 2
3	Analizar y proponer estrategias jurídicas que resuelvan y garanticen el buen uso de los recursos públicos y privados, el cumplimiento del principio de legalidad, y la viabilidad jurídica de	Reunión convenio ARN/ CECEP reunión preparatoria con el fin de ultimar detalles y analizar el caso punto a punto para establecer la posición de la GPE.	1)Reunión convenio ARN/ CECEP 2) Ficha de solicitud de conciliación convenio 031 3) Reunión afectar póliza convenio 031

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	todos los procesos y procedimientos de la gerencia.	Elaboración ficha de solicitud de conciliación Contrato No. 031 de 2021, la cual es necesaria para para agotar requisito de procedibilidad. Reunión con contratos para afectar póliza del Cto No. 031, reunión con el área para verificar como iniciar el tramite	\\fileserver\Publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\Segundo pago\Obligacion 3
4	Apoyar la interlocución institucional externa en el marco de convenios, acuerdos de voluntades, memorandos de entendimiento u otras figuras.	Envío se correo a la futura contratista solicitando documentación para elaboración de cesión del contrato. Reunión DAPRE patrimonio autónomo para verificar los lineamientos a seguir	1) Correo a Angelica Charry 2) Reunión presidencia Dapre patrimonio autónomo/ Lista de Asistencia \\fileserver\Publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\Segundo pago\Obligacion 4
5	Liderar la interlocución con los entes de control en los asuntos pertinentes a la gerencia.	No se realizó en este periodo.	
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Se ha prestado asistencia en diferentes procesos y temáticas tratadas por la Gerencia.	
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Entrevista a Jorge Pacheco para suplir contrato No. 032. Entrevista Angelica Charry para suplir contrato No. 032. Entrevista Michael Medina para suplir contrato No. 032. Entrevista Pedro Clavijo para suplir contrato No. 032.	1) Citación entrevista Jorge Pacheco 2) Citación entrevista Angélica Charry 3) Citación entrevista Michael Medina 4) Citación entrevista Pedro Clavijo \\fileserver\Publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\7. 028-2023 Juan David Cortés\Pagos\Segundo pago\Obligacion 7
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	Esta obligación se cumple con la presentación de este informe en la medida en que no han sido requeridos otros en este periodo de trabajo.	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No se realizó en este periodo.	
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se mantiene la reserva necesaria en cada una de las actuaciones objeto del contrato.	
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual	Reuniones incluidas en obligaciones anteriores.	

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9455952978	Julio	1.047.200

Nota: Planilla de parafiscales "mes vencido" de acuerdo con la ley vigente

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9455952978	Julio	604.400
Salud	9455952978	Julio	425.000
ARL	9455952978	Julio	17.800
Total			1.047.200

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.09.08 11:26:21 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

JUAN DAVID CORTÉS PÉREZ
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE