SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	02/08/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	028 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	05 de junio de 2023.	
Nombre Contratista	**Rosalba Onofre Ayala**		**Identificación (CC/NIT)**	**41.556.330**	
Correo Electrónico Contratista	ronofre@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023		**Fecha de Terminación**	13 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato	5 meses	**Prórrogas**	0	**Plazo Total**	5 meses
Periodo de Evaluación del Informe	1 de julio al 11 de julio de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar, asesorar, conceptuar, y asegurar el cumplimiento de parámetros legales en cada uno de los procesos y procedimientos de la Gerencia de Proyectos Especiales.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100%*

*Conforme con la cesión del contrato de prestación de servicios No. 028 de 2023

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 10%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 5.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 3.116.667
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 42.783.333**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	353	25/05/2023	2940	06/06/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Revisar el cumplimiento de parámetros legales en los documentos, informes y comunicaciones internas y externas de la gerencia.	- Estudio, Revisión, corrección y ajuste de la liquidación del señor Rubín Huffington Rodríguez - Documento revisión propuesta liquidación contrato 031 del 2021 y recomendaciones.	Correo revisión acta Rubín Huffington Correo dirigido a Alejandro Velásquez sobre plan de mejoramiento Correo respuesta revisión acta de liquidación CTO 065 \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\1. 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos\Segundo pago\obligación 1, 2 y 6
2	Revisar y orientar los procesos de supervisión, liquidación de contratos y convenios a cargo de la gerencia.	- Estudio, Revisión, corrección y ajuste de la liquidación del señor Rubín Huffington Rodríguez - Documento revisión propuesta liquidación contrato 031 del 2021 y recomendaciones.	\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\1. 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos\Segundo pago\obligación 1, 2 y 6
3	Analizar y proponer estrategias jurídicas que resuelvan y garanticen el buen uso de los recursos públicos y privados, el cumplimiento del principio de legalidad, y la viabilidad jurídica de todos los procesos y procedimientos de la gerencia.	- Documento revisión propuesta liquidación contrato 031 del 2021 y recomendaciones.	\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\1. 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos\Segundo pago\obligación 3
4	Apoyar la interlocución institucional externa en el marco de convenios, acuerdos de voluntades, memorandos de entendimiento u otras figuras.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación	N/A
5	Liderar la interlocución con los entes de control en los asuntos pertinentes a la gerencia.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación	N/A
6	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	- Documento revisión propuesta liquidación contrato 031 del 2021 y recomendaciones.	\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\1. 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos\Segundo pago\obligación 1, 2 y 6

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
7	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación	N/A
8	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	En este periodo no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación	N/A
9	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	No me fueron asignadas comisiones	N/A
10	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	Se mantuvo la reserva necesaria en cada una de las actuaciones objeto del contrato	N/A
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual	Socialización y entrega propuesta liquidación Cto 031 de 2021 Sala de juntas piso 34 10 de julio de 2023	Acta entrega propuesta de liquidación CTO 031 \\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\1. 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos\Segundo pago\obligación 11

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69343014	Julio	$ 201.800

Nota: Contratista No obligada al pago de pensión, conforme con la Resolución de pensión 043029 del 23 – 09 – 2008 del Seguro Social. El valor de aportes obligatorios (salud y ARL) se debe realizar sobre la base de cotización de $1.246.667 que corresponde al 40% del segundo pago por valor $3.116.667. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $162.341 valor requerido para este caso.

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	N/A	N/A	$0
Salud	69343014	Julio	$ 193.700
ARL	69343014	Julio	$ 8.100

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Total			$ 201.800

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2023.08.15 15:09:43 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

ROSALBA ONIFRE ALAYÓN
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE