Fecha de Informe	11 de julio

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	028 de 2023.	**Fecha Suscripción**	02/06/2023
Nombre Contratista	**Rosalba Onofre Alayón.**	**Identificación**	**41.556.330.**
Correo Electrónico Contratista	ronofre@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual.
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe.		
Fecha de Iniciación	13 de junio de 2023.	**Fecha de Terminación**	13 de julio de 2023.
Plazo Contrato	6 meses.	**Prórrogas**	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	13 al 30 de junio de 2023.	**Adición**	N/A
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar, asesorar, conceptuar, y asegurar el cumplimiento de parámetros legales en cada uno de los procesos y procedimientos de la Gerencia de Proyectos Especiales.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *16,67%*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *0%*

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 51.000.000
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 5.100.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 45.900.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	353	25/05/2023	2940	06/06/2023

Cuenta de Cobro	**Periodo**	**Valor Facturado**		
		Base	**IVA**	**Total**
Primer pago	13 de junio al 30 de junio de 2023	5.100.000	N/A	5.100.000
Totales		$5.100.000	$	$5.100.000

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**	**ACTIVIDAD**
1.	Revisar el cumplimiento de parámetros legales en los documentos, informes y comunicaciones internas y externas de la gerencia.	- Revisión, corrección y ajuste del formato establecido en la SAE para liquidación de contratos haciendo varias sugerencias sobre su contenido, agregando ítems importantes, tales como: adiciones y prorrogas al contrato a tener en cuenta en todas las liquidaciones, mejorando su contenido. - Revisión, corrección y ajuste del memorando de entendimiento a suscribirse entre la SAE- Minciencias. - Revisión, corrección y ajuste de la comunicación contentiva de requerimiento por incumplimiento de obligaciones del contrato No. 031 de 2021 dirigida a la Fiduprevisora.
2.	Revisar y orientar los procesos de supervisión, liquidación de contratos y convenios a cargo de la gerencia.	- Elaboración del inicio del Acta de liquidación del contrato 031 de 2021
3.	Analizar y proponer estrategias jurídicas que resuelvan y garanticen el buen uso de los recursos públicos y privados, el cumplimiento del principio de legalidad, y la viabilidad jurídica de todos los procesos y procedimientos de la gerencia.	- Este mes no me fue repartido ningún documento relacionado con esta obligación y que permitiera hacer análisis y conceptuar sobre el tema.

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDAD
4.	Apoyar la interlocución institucional externa en el marco de convenios, acuerdos de voluntades, memorandos de entendimiento u otras figuras.	- Relacionado con esta obligación durante el mes no se presentó interlocución institucional externa, pero revise, corregí y ajuste el memorando de entendimiento a suscribirse con Minciencias.
5.	Liderar la interlocución con los entes de control en los asuntos pertinentes a la gerencia.	- Durante este mes no se presentaron reuniones o situaciones que permitieran la interlocución con entes de control, pero **se analizaron los hallazgos de la Contaduría General de la Nación que dieron origen a Planes de mejoramiento** y en compañía de José Alejandro Velásquez elaboramos correo para la Gerencia Financiera por considerar que el contenido del tema es competencia de esa oficina, correspondiéndole elaborar el plan de mejoramiento.
6.	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos para la gerencia, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	- El cumplimiento de esta obligación se ve reflejado en la revisión, corrección y ajuste de los documentos y trámites puestos a mi consideración durante el mes y que se han relacionado y probado en este informe en el cumplimiento de las otras obligaciones contractuales.
7.	Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la Gerente de Proyectos Especiales o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	- La naturaleza del contrato es el de prestación de servicios para apoyar, asesorar, conceptuar y asegurar el cumplimiento de parámetros legales; en ejecución de esta obligación, se ejecutaron las actividades relacionadas a lo largo de este informe.
8.	Presentar informes requeridos para los fines del contrato.	- Esta obligación se cumplió con las respuestas generadas con la revisión y ajuste de los documentos relacionados en cada una de las obligaciones -Informe de actividades 01 junio
9.	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2023 para alimentación, alojamiento y transporte.	- No desarrolle ninguna actividad que generara el reconocimiento de viáticos.
10.	Mantener la debida reserva profesional sobre la información conocida en ejecución del contrato.	- Se cumplió guardando absoluta reserva sobre la ejecución del contrato.
11.	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual	- Asistí el 16 de junio al 1er Evento Internacional presencial Italia – Colombia sobre uso Social y Comunitario de los bienes incautados a las mafias. - Mesa de trabajo relacionada con bienes de las FARC. - Jornada de Planeación con Yesica Lorena Mayorga el 8 de junio de 2023. - Asistencia a la reunión del 22 de junio de 2023 a las 2 pm sobre instrucciones para el manejo de las herramientas organizacionales sobre el trámite de las cuentas de cobro.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	*\\fileserver\publica\66 - Proceso Operativo\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\1. 028-2023 Rosalba Onofre\Pagos\Primer pago*

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

No.	Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
1	*Incumplimiento en el pago en la fecha establecida* Posibilidad de afectación económica y reputacional por incumplir en el pago de la contraprestación contractual en la fecha establecida al contratista, debido a la gestión inadecuada en el proceso de pago y/o problemas técnicos en la plataforma de pagos de la SAE.	*Verificar el cumplimiento de las actividades contractuales. *Verificar la remisión de la totalidad de los documentos soporte para controles de los procedimientos de pago. *Verificar el adecuado funcionamiento de la plataforma de pagos de la SAE.	El funcionario designado por la Gerencia de Proyectos Especiales valida que el contratista haya cumplido con su obligación contractual y verifica que este haya suministrado adecuadamente los documentos requeridos para proceder con el pago. Finalmente, verifica con al menos 3 días previos a la fecha de vencimiento de la factura, que la plataforma de pagos de la SAE esté funcionando adecuadamente para realizar el pago respectivo.	No materializado.	N/A
2	*Variación en los precios de mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato* Posibilidad de afectación económica por modificación del valor del contrato debido a la variación en los precios de mercado, necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	*Validar la justificación de la solicitud de modificación del valor del contrato. *Determinar la conveniencia de modificar el valor del contrato y decidir su continuidad o cancelación anticipada.	El funcionario de la Gerencia de Proyectos Especiales encargado del seguimiento del contrato valida la solicitud de modificación, verifica los valores del mercado y mediante un informe reporta al supervisor del contrato el análisis realizado y la recomendación correspondiente.	No materializado.	N/A

No.	Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
4	*Los servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos* Posibilidad de afectación económica y reputacional por incumplimiento del contratista por la no entrega de los bienes en el la fecha y lugar solicitados por el contratante. O el suministro de insumos o elemento de mala calidad.	*Verificar periódicamente el cumplimiento de la entrega de los bienes solicitados en el lugar y fecha solicitados. *Verificar la calidad de los insumos o elementos (bienes) suministrados.	El funcionario de la Gerencia de Proyectos Especiales encargado del seguimiento del contrato verifica periódicamente que se cumplan las condiciones ofrecidas por el contratista antes de suscribir el contrato	No materializado.	N/A

Observaciones Adicionales

N/A

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69224010	junio	$ 265.649

Nota: Contratista No obligada al pago de pensión, conforme con la Resolución de pensión 043029 del 23 – 09 – 2008 del Seguro Social. El valor de aportes obligatorios (salud y ARL) se debe realizar sobre la base de cotización de $2.400.000 que corresponde al 40% del primer pago por valor $ 5.100.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $265.649 valor requerido para este caso.

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**x**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DÍAZ.
Gerente de Proyectos Especiales
Supervisor

ROSALBA ONOFRE ALAYÓN
Contratista

ANA MARIA MONTOYA
Profesional III
Apoyo de Supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE