Fecha de Informe	15/11/2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	254 de 2023		**Fecha Suscripción del Contrato**	30/10/2023	
Nombre Contratista	KELLY TATIANA GÓMEZ QUICENO		**Identificación (CC/NIT)**	C.C. No. 1.020.454.808 de Bello.	
Correo Electrónico Contratista	atianagomezquiceno@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual (mes vencido)	
Nombre Supervisor	MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO				
Nombre apoyo supervisión	N/A				
Fecha de Iniciación	9/11/2023		**Fecha de Terminación**	31/12/2024	
Plazo Contrato	1 mes y 22 días	**Prórrogas**	Dos	**Plazo Total**	Hasta 31 de diciembre de 2024
Periodo de Evaluación del Informe	Noviembre actividades desarrolladas en Octubre				
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales como enlace y apoyo a la gestión interna y externa de la Oficina de Comunicaciones y Atención al ciudadano en la sede Regional Occidente de SAE, y/o en cualquier ciudad, municipio o territorio nacional (urbano y/o rural).				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 78%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 71%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$76.424.228**
Valor de las Adiciones	**$** 62.512.051
Total, Ejecutado y Desembolsado	**$** 54.164.744
Valor a pagar en el periodo reportado	**$** 5.564.871
Valor Pendiente por Ejecutar	**$** 16.694.613

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	521	22/03/2024	2178	27/03/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	**Obligaciones Específicas**	**Descripción de la Actividad**	**Evidencia**
1	Ejecutar la estrategia de comunicación de la SAE en la regional.	• Me reuní con el equipo de destinaciones, para recolectar datos pertinentes de las entregas en la Territorial Occidente. • Elaboré documento con datos para entregas.	**Anexo 1** **Link:** https://acortar.link/jdZWun
2	Redactar notas periodísticas para enviar a medios de comunicación.	• Elaboré propuestas para videos en visita de Necoclí	**Anexo 2** **Link:** https://acortar.link/zUMstz
3	Crear historias y contenidos para redes sociales y medios tradicionales sobre la gestión social y comercial de la entidad	• Realizamos video resumen de visita en Necoclí. • Grabé video de proyectos especiales.	**Anexo 3** **Link:** **https://acortar.link/d6q2k9**
4	Ejecutar la toma de fotografías y videos de uso comercial	• No realicé actividad para esta esta obligación contractual.	**Anexo 4** **Link:**
5	Desarrollar el cubrimiento de eventos de la entidad.	• Realicé videos de Halloween y celebración de los niños.	**Anexo 5** **Link:** https://acortar.link/gqTkCP

6	Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que sean confiados conforme lo disponen las normas que regulan sus actividades.	• Guardo estricta reserva y confidencialidad de los asuntos que me son confiados, conforme a las normas que regulan mis actividades.	
7	Presentar informes y sus respectivos soportes mensualmente, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente contrato.	• Se presenta este informe junto con sus respectivos soportes, cumpliendo con la entrega mensual.	
8	Elaborar formatos para solicitud y legalización de comisiones conforme al proceso del GIT de Viáticos.	• He cumplido con el objetivo de elaborar los formatos necesarios para la solicitud y legalización de comisiones, siguiendo el proceso establecido por el GIT de Viáticos.	
9	Las que se consideren necesarias para el correcto cumplimiento de la labor contratada.	• En cuanto a la comunicación interna, diseñé e-cards de cumpleaños.	**Anexo 7** **Link:** https://acortar.link/e28VXs

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
74319859	Octubre	$649100

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	74319859	10-2024	$356.200
Salud	74319859	10-2024	$278.300
ARL	74319859	10-2024	$11.700
Total			**$649100**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**x**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	x
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

KELLY TATIANA GÓMEZ QUICENO
Contratista

MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO
Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones
Supervisor

Elaboro: Valery Sofia Vargas Murillo