Fecha de Informe	10/10/2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	254 de 2023		**Fecha Suscripción del Contrato**	30/10/2023	
Nombre Contratista	KELLY TATIANA GÓMEZ QUICENO		**Identificación (CC/NIT)**	C.C. No. 1.020.454.808 de Bello.	
Correo Electrónico Contratista	atianagomezquiceno@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual (mes vencido)	
Nombre Supervisor	MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO				
Nombre apoyo supervisión	N/A				
Fecha de Iniciación	9/11/2023		**Fecha de Terminación**	31/12/2024	
Plazo Contrato	1 mes y 22 días	**Prórrogas**	Dos	**Plazo Total**	Hasta 31 de diciembre de 2024
Periodo de Evaluación del Informe	Octubre actividades de septiembre				
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales como enlace y apoyo a la gestión interna y externa de la Oficina de Comunicaciones y Atención al ciudadano en la sede Regional Occidente de SAE, y/o en cualquier ciudad, municipio o territorio nacional (urbano y/o rural).				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades:71%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 64%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$76.424.228**
Valor de las Adiciones	$62.512.051
Total, Ejecutado y Desembolsado	$48.599.873
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 5.564.871**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 22.259.484**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	521	22/03/2024	2178	27/03/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Ejecutar la estrategia de comunicación de la SAE en la regional.	Elaboré matriz con los datos de los inmuebles para entregas de Armenia. Me reuní con el equipo de destinaciones, para recolectar datos pertinentes de las entregas. Realicé visita a inmuebles en Armenia que eran para entregar.	**Anexo 1** **Link:** https://acortar.link/yHff0q
2	Redactar notas periodísticas para enviar a medios de comunicación.	Elaboré boletines de prensa y compartí testimonios y fotos de cada tema: “Los derechos, sin recursos, son simples deseos que se esfuman”, dijo el ministro de educación desde Armenia reafirmando la importancia de un Acuerdo Nacional por la Educación Superior. La SAE reduce un 8% arrendamientos en Medellín para los habitantes de bajos recursos.	**Anexo 2** **Link:** https://acortar.link/BajjC9
3	Crear historias y contenidos para redes sociales y medios tradicionales sobre la gestión social y comercial de la entidad	Gestioné full sobre balance de la SAE: ¿cómo aporta la SAE en Antioquia a la democratización del acceso a recursos y oportunidades para los campesinos de la región, y cómo se articula con el gobierno nacional para el desarrollo sostenible y la inclusión de los sectores rurales? Gestioné full para la conmemoración del Día Internacional de la Paz. (ONU)	**Anexo 3** **Link:** https://acortar.link/04IMEz
4	Ejecutar la toma de fotografías y videos de uso comercial	Tomé algunas fotografías de inmuebles en Armenia con el fin de actualizar la sesión de arrendamientos en el portal web.	**Anexo 4** **Link:** https://acortar.link/qCghEa
5	Desarrollar el cubrimiento de eventos de la entidad.	Estuve en las entregas de Armenia el 5 de septiembre, allí tomé algunas fotografías, grabé apoyos y realicé entrevistas.	**Anexo 5** **Link:** https://acortar.link/dLZbZl
6	Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que sean confiados conforme lo		

	disponen las normas que regulan sus actividades.	Guardo estricta reserva y confidencialidad de los asuntos que me son confiados, conforme a las normas que regulan mis actividades.	
7	Presentar informes y sus respectivos soportes mensualmente, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente contrato.	Se presenta este informe junto con sus respectivos soportes, cumpliendo con la entrega mensual.	**\\fileserversan\Publica\130-OPC\Contratos\CONTRATOS VIGENTES\3. Cto OPS Regionales\1. Occidente Cto 254 de 2023\Facturacion\2024\9. Octubre - actividades de Septiembre**
8	Elaborar formatos para solicitud y legalización de comisiones conforme al proceso del GIT de Viáticos.	He cumplido con el objetivo de elaborar los formatos necesarios para la solicitud y legalización de comisiones, siguiendo el proceso establecido por el GIT de Viáticos.	
9	Las que se consideren necesarias para el correcto cumplimiento de la labor contratada.	En cuanto a la comunicación interna, diseñé e-cards de cumpleaños, así como arte del personaje de la semana.	**Anexo 6** **Link:** https://acortar.link/aGTt0h

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73356587	Septiembre	$646.200

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73356587	09-2024	$356.200
Salud	73356587	09-2024	$278.300
ARL	73356587	09-2024	$11.700
Total			**$646.200**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

KELLY TATIANA GÓMEZ QUICENO
Contratista

MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO
Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones
Supervisor

Elaboro: Valery Sofia Vargas Murillo
Aprobó: Oscar Mauricio Fuentes Bonilla