Fecha de Informe	13/08/2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	254 de 2023		**Fecha Suscripción del Contrato**	30/10/2023	
Nombre Contratista	KELLY TATIANA GÓMEZ QUICENO		**Identificación (CC/NIT)**	C.C. No. 1.020.454.808 de Bello.	
Correo Electrónico Contratista	atianagomezquiceno@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual (mes vencido)	
Nombre Supervisor	ALEXANDER MENDEZ CORTES				
Nombre apoyo supervisión	N/A				
Fecha de Iniciación	9/11/2023		**Fecha de Terminación**	31/12/2024	
Plazo Contrato	1 mes y 22 días	**Prórrogas**	Dos	**Plazo Total**	Hasta 31 de diciembre de 2024
Periodo de Evaluación del Informe	Agosto – actividades desarrolladas en julio				
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales como enlace y apoyo a la gestión interna y externa de la Oficina de Comunicaciones y Atención al ciudadano en la sede Regional Occidente de SAE, y/o en cualquier ciudad, municipio o territorio nacional (urbano y/o rural).				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 63%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *56%*

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$13.912.177**
Valor de las Adiciones	$62.512.051
Total, Ejecutado y Desembolsado	$43,035,002
Valor a pagar en el periodo reportado	**$** 5.564.871
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 33,389,226**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	521	22/03/2024	2178	27/03/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Ejecutar la estrategia de comunicación de la SAE en la regional.	Elaboré matriz con los datos de los inmuebles para las próximas entregas. Me reuní con el equipo de destinaciones, para recolectar datos pertinentes de las entregas en la Territorial Occidente	**Anexo 1** https://acortar.link/8SJ17l
2	Redactar notas periodísticas para enviar a medios de comunicación.	Elaboré boletines de prensa y compartí testimonios y fotos de cada tema: • Este 12 de julio se socializó la democratización de activos de la SAE y la convocatoria para Gerentes Populares con una masiva participación de víctimas del conflicto. • La SAE desaloja predio Guadualito y abre camino a proyecto agrícola. • En Urabá, SAE destinará inmuebles para reforma agraria, economía popular y transformación. • Atendí medios de comunicación para información de temas de interés: convocatoria Gerentes Populares y Urabá.	**Anexo 2 https://acortar.link/bNoFeP**
3	Crear historias y contenidos para redes sociales y medios tradicionales sobre la gestión social y comercial de la entidad	Escribí crónica de la Organización AMOR	**Anexo 3 Link:** https://acortar.link/w7YxIo
4	Ejecutar la toma de fotografías y videos de uso comercial	• Tomé videos de inmuebles de alto valor para feria inmobiliaria. • Tomé fotografías de bodega donde se llevaba a cabo la actividad de disposición final de bienes, muebles y enseres.	**Anexo 4 Link:** https://acortar.link/YNNAU8
5	Desarrollar el cubrimiento de eventos de la entidad.	Estuve en socialización y democratización de activos de la SAE, dirigido a víctimas del conflicto armado	
6	Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que sean confiados	Se mantuvo la integridad, respeto y confidencialidad de la información suministrada por la entidad.	

	conforme lo disponen las normas que regulan sus actividades.		
7	Presentar informes y sus respectivos soportes mensualmente, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente contrato.	Se presenta informe de las gestiones adelantadas en el mes de julio junto con los soportes.	
8	Elaborar formatos para solicitud y legalización de comisiones conforme al proceso del GIT de Viáticos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante el pedido, el contratante no las solicitó.	
9	Las que se consideren necesarias para el correcto cumplimiento de la labor contratada.	• Visité inmuebles en Medellín que van para entrega • En cuanto a la comunicación interna, diseñé e-cards de cumpleaños, así como arte del personaje de la semana.	**Anexo 5 Link:** https://acortar.link/2pEZbb

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72657539	Julio 2024	$650.600

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72657539	07-2024	$358.600
Salud	72657539	07-2024	$280.200
ARL	72657539	07-2024	$11.800
Total			**$650.600**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	●	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	●
Regular	
Requiere Ajustes	

KELLY TATIANA GÓMEZ QUICENO
Contratista

ALEXANDER MENDEZ CORTES
Jefe de Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano
Supervisor

Elaboro: Valery Sofia Vargas Murillo