Fecha de Informe	15/03/2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	254 de 2023		**Fecha Suscripción del Contrato**	30/10/2023	
Nombre Contratista	KELLY TATIANA GÓMEZ QUICENO		**Identificación (CC/NIT)**	C.C. No. 1.020.454.808 de Bello.	
Correo Electrónico Contratista	atianagomezquiceno@gmail.com		**Forma de Pago**	Mensual (mes vencido)	
Nombre Supervisor	ALEXANDER MENDEZ CORTES				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	9/11/2023		**Fecha de Terminación**	31/03/2024	
Plazo Contrato	1 mes y 22 días	**Prórrogas**	Una (01)	**Plazo Total**	Hasta 31 de marzo de 2023
Periodo de Evaluación del Informe	Marzo – actividades desarrolladas en febrero				
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales como enlace y apoyo a la gestión interna y externa de la Oficina de Comunicaciones y Atención al ciudadano en la sede Regional Occidente de SAE, y/o en cualquier ciudad, municipio o territorio nacional (urbano y/o rural).				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 79%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *79%*

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$13.912.177**
Valor de las Adiciones	$12.428.212
Total, Ejecutado y Desembolsado	$15.210.647
Valor a pagar en el periodo reportado	**$** 5.564.871
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 5.564.871**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	224	02/01/2024	251	02/01/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	**Obligaciones Específicas**	**Descripción de la Actividad**	**Evidencia**
1	Ejecutar la estrategia de comunicación de la SAE en la regional.	• Me reuní con María José, compañera del área jurídica para recolectar datos pertinentes de las próximas entregas en la Regional Occidente. • Comunicación interna: elaboré cartel de cumpleaños con el fin de fomentar un ambiente de cercanía y reconocimiento entre los empleados, fortaleciendo los lazos dentro del equipo y mejorando la moral y el sentido de pertenencia. • Me reuní cada	**Anexo 1** **Link:** https://acortar.link/TGV5hh

		lunes con el equipo de destinaciones para conocer de primera mano a cerca de inmuebles para entregas, desalojos y además de conocer cuales eran las entidades, empresas u organizaciones beneficiarias.	
2	Redactar notas periodísticas para enviar a medios de comunicación.	Elaboré un boletín de prensa y participé en el proceso de desalojo de la Casa Museo de Pablo Escobar, con el propósito de generar visibilidad en los distintos medios de comunicación.	**Anexo 2 – Boletín.** **Link:** **https://acortar.link/TGV5hh**
3	Crear historias y contenidos para redes sociales y medios tradicionales sobre la gestión social y comercial de la entidad	No se requirió el desarrollo de esta actividad por parte del contratista.	
4	Ejecutar la toma de fotografías y videos de uso comercial	Me reuní con el gerente de Camacol, empresa encargada de realizar expo- inmobiliaria. Esto con el fin de analizar la posibilidad de participar en la feria. Por otra parte, con Juan Fernando Higuita, quedamos en elegir inmuebles que se encontraran en buen estado y con un valor comercial alto, con el fin de agendar visitas y tomar registro audiovisual.	Anexo 4– Video Link: https://acortar.link/4Nf8Mn
5	Desarrollar el cubrimiento de eventos de la entidad.	Estuve en el desalojo de la casa Museo de Pablo Escobar, allí realicé cubrimiento, pero el desalojo no se pudo llevar a cabo.	**Anexo 3: fotografías** **Link:** **https://acortar.link/T0DUb8**
6	Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que sean confiados conforme lo disponen las normas que regulan sus actividades.	Se mantuvo la integridad, respeto y confidencialidad de la información suministrada por la entidad.	

7	Presentar informes y sus respectivos soportes mensualmente, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente contrato.	Se presenta informe de las gestiones adelantadas en el mes de febrero junto con los soportes.	
8	Elaborar formatos para solicitud y legalización de comisiones conforme al proceso del GIT de Viáticos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante el pedido, el contratante no las solicitó.	
9	Las que se consideren necesarias para el correcto cumplimiento de la labor contratada.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante el pedido, el contratante no las solicitó.	

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69136432	Febrero 2024	$646.200

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	69136432	Febrero	$356.200
Salud	69136432	Febrero	$278.300
ARL	69136432	Febrero	$11.700
Total			**$646.200**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	●	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	●
Regular	
Requiere Ajustes	

KELLY TATIANA GÓMEZ QUICENO
Contratista

ALEXANDER MENDEZ CORTES
Jefe de Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano
Supervisor