Medellín, 05 de febrero de 2023

ALEXANDER MENDEZ CORTES
Jefe de Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano
Supervisor del contrato 254 de 2023

Asunto: Informe de recibo a satisfacción del periodo 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2023

Por medio de la presente me permito presentar la relación de las actividades realizadas en el perdiodo comprendido entre el 1 del mes de enero al 31 de enero de 2023, así:

Descripción de las actividades presentadas	**Evidencia** (puede adjuntar el link, el pantallazo o fotos o lo que haya lugar de las actividades realizadas)
Ejecutar la estrategia de comunicación de la SAE en la regional	• Mantuve un diálogo constante con el equipo de comunicaciones para coordinar las entregas programadas. • Establecí contacto directo con la persona encargada de las entregas en cada caso, con el propósito de brindar apoyo logístico. • Me reuní con Sneider, el coordinador del área comercial, para recolectar información relevante sobre cada entrega. • En cuanto a la comunicación interna, diseñé ecards de cumpleaños, así como arte del personaje del mes. Además, realicé un análisis DOFA para elaborar el plan de comunicación interna. • Mantuve una comunicación fluida con Aide, con quien inicié diálogo para activar pantallas y recibí

	instrucciones sobre la convocatoria a medios de comunicación. • Realicé plan de comunicación interna. • Establecí contacto directo con varios medios de comunicación para difundir las entregas realizadas en la Regional Occidente **Anexo 1 – Plan de comunicación interna.** **Link: https://acortar.link/J2vKmC**
Redactar notas periodísticas para enviar a medios de comunicación	• Elaboré boletines de prensa con el objetivo de destacar las entregas realizadas en Palmitas, Medellín, Antioquia y Santa Elena. Además, recopilé información específica requerida para cada entrega. Estos boletines fueron enviados a diversos medios de comunicación, resultando en la publicación de las entregas en algunos de ellos. • Asimismo, desarrollé una propuesta de bitácora para garantizar la veracidad de la información. En esta propuesta, establecí un protocolo detallado en el cual los coordinadores, gerente o delegados deben confirmar la información correspondiente a cada entrega. Esta medida busca asegurar la precisión y

	exactitud de los datos registrados. **Anexo 2 – Boletines – Bitácora** **Link: https://acortar.link/J2vKmC**
Crear historias y contenidos para redes sociales y medios tradicionales sobre la gestión social y comercial de la entidad	Me encargué de capturar videos de apoyo durante la entrega de inmueble en Palmitas. Además, tomé fotografías para documentar el evento. Mantuve una comunicación constante con los medios de comunicación, proporcionándoles la información necesaria para su cobertura. **Anexo 3** **Link: https://acortar.link/J2vKmC**
Ejecutar la toma de fotografías y videos de uso comercial	• Establecí comunicación directa con la empresa Camacol, reconocida por organizar la Expoinmobiliaria, una feria de vivienda que se celebra anualmente. El propósito de este contacto fue explorar la posibilidad de participar desde el área comercial de la SAE. • Actualmente, la propuesta se encuentra en proceso de evaluación por parte de los directivos. Además, estamos planificando la creación de material audiovisual tanto para la feria como para uso interno dentro de la Sociedad de Activos Especiales. **Anexo 4– Evidencia** **Link: https://acortar.link/J2vKmC**
Desarrollar el cubrimiento de eventos de la Entidad.	Estuve en la entrega de Palmitas, allí apoyé con videos de apoyo y toma de fotografías.

Las que se consideren necesarias para el correcto cumplimiento de la labor contratada.	• Con el propósito de mantenernos informados sobre las entregas, desalojos y otros aspectos relevantes, organicé el grupo "Destinaciones". Nos reunimos semanalmente para discutir las próximas entregas y el progreso de los proyectos en proceso para su entrega. Esta iniciativa nos ha permitido mantenernos al tanto de los avances y coordinar eficazmente nuestras acciones.

Cordialmente,



Kelly Tatiana Gómez Quiceno
1020454808
Nombre del remitente
Contratista

Quien recibe,

ALEXANDER MENDEZ CORTES
Jefe de Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano